



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 657
din 05.09.2012

**pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea
conținutului portalului guvernamental unic al serviciilor publice și
integrarea în portal a serviciilor publice electronice și completarea
unei hotărâri de Guvern**

Publicat : 07.09.2012 în Monitorul Oficial Nr. 186-189 art Nr : 709

În conformitate cu art.2 din Legea nr.173 din 28 iulie 2011 privind ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.131-133, art.425), pentru implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.330 din 28 mai 2012 „Cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.104-108, art.370), precum și pentru realizarea pct.9 și 10 din Planul de acțiuni pe anul 2012 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.44 din 26 ianuarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.25-28, art.65), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind administrarea conținutului portalului guvernamental unic al serviciilor publice și integrarea în portal a serviciilor publice electronice (se anexează).

2. Ministerele și alte autorități administrative centrale (inclusiv structurile subordonate acestora) vor întreprinde măsurile necesare privind executarea prezentei hotărâri și vor adapta reglementările interne conform prevederilor hotărârii menționate.

3. Cancelaria de Stat, cu suportul Centrului de Guvernare Electronică, în termen de o lună, va aproba prin ordinul secretarului general al Guvernului și va publica în modul stabilit de Hotărârea Guvernului nr. 1104 din 28 noiembrie 1997 „Cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrării de stat a actelor normative departamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.6-7, art.10), cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Regulile de administrare a conținutului portalului guvernamental unic al serviciilor publice;
- 2) Regulile de integrare a serviciilor publice electronice în portalul guvernamental unic al

serviciilor publice.

4. Actele prevăzute la punctul 3 sînt obligatorii pentru ministere și alte autorități administrative centrale (inclusiv pentru structurile subordonate acestora).

5. Punctul 1 din anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1104 din 28 noiembrie 1997 „Cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrării de stat a actelor normative departamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.6-7, art.10), cu modificările și completările ulterioare, se completează în final cu cuvintele „, , precum și Cancelaria de Stat”.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 657. Chișinău, 5 septembrie 2012.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.657
din 5 septembrie 2012

REGULAMENTUL
privind administrarea conținutului portalului guvernamental
unic al serviciilor publice și integrarea în portal a serviciilor
publice electronice
Capitolul I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind administrarea conținutului portalului guvernamental unic al serviciilor publice și integrarea în portal a serviciilor publice electronice (în continuare – Regulament) descrie modul de administrare a conținutului portalului guvernamental unic al serviciilor publice (în continuare – portal) în corespundere cu rolul și nivelul de acces acordat utilizatorilor, precum și modul de integrare în portal a serviciilor publice electronice.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

conținutul portalului – totalitatea informațiilor despre serviciile publice prestate în mod tradițional și serviciile publice electronice (în continuare – servicii) ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, inclusiv ale structurilor subordonate acestora (în continuare – autoritățile APC);

utilizator cu drept de administrare a portalului (în continuare – utilizator) – reprezentant al autorităților APC sau al Centrului de Guvernare Electronică (CGE) care poate opera în cadrul sistemului în funcție de rolul atribuit în cadrul portalului;

rol atribuit utilizatorului – un set de funcționalități și permisiuni acordate utilizatorului în cadrul portalului;

administrator al portalului – rol atribuit Centrului de Guvernare Electronică sau persoanelor desemnate de acesta care posedă acces nelimitat la toate compartimentele în cadrul sistemului în vederea gestionării depline a portalului;

autor – rol atribuit reprezentanților autorităților APC, împuterniciți cu crearea serviciilor la

nivelul autorității căreia aparțin;

moderator – rol atribuit reprezentanților autorităților APC, împuterniciți cu crearea și/sau aprobarea serviciilor la nivelul autorității căreia aparțin;

autor CGE – rol atribuit persoanelor desemnate de Centrul de Guvernare Electronică, împuternicite cu crearea serviciilor pentru oricare autoritate APC;

moderator CGE – rol atribuit persoanelor desemnate de Centrul de Guvernare Electronică, împuternicite cu crearea și/sau aprobarea serviciilor pentru oricare autoritate APC;

serviciu – entitate logică de bază în cadrul portalului.

3. Modul de operare nemijlocită a interfețelor de lucru în cadrul portalului în vederea efectuării acțiunilor prevăzute de cap. II, III, IV și V din prezentul Regulament va fi stabilit în conformitate cu ordinul secretarului general al Guvernului.

4. Modul de executare a atribuțiilor prevăzute de pct.21 subpct. 1), pct.22 subpct. 1) și 2) din cap. VI va fi stabilit în conformitate cu ordinul secretarului general al Guvernului.

Capitolul II

Atribuțiile utilizatorilor portalului

5. Administratorul portalului:

- 1) administrează utilizatorii portalului specificați în pct. 6, 7, 8 și 9;
- 2) administrează lista autorităților APC;
- 3) administrează categoriile de servicii;
- 4) administrează alte elemente de conținut ale portalului (sondaje de opinii, pagini statice etc.).

6. Autorul:

- 1) creează serviciul la nivelul autorității căreia aparține;
- 2) redactează fișa serviciului la nivelul autorității căreia aparține;
- 3) expediază fișa serviciului creat spre aprobare moderatorului;
- 4) elimină serviciul la nivelul autorității căreia aparține.

7. Moderatorul:

- 1) creează serviciul la nivelul autorității căreia aparține;
- 2) redactează fișa serviciului, inclusiv cea creată de autor, la nivelul autorității căreia aparține;
- 3) aprobă/respinge fișa serviciului creată de autor, la nivelul autorității căreia aparține;
- 4) expediază fișa serviciului, inclusiv cea creată de autor, spre publicare;
- 5) elimină serviciul, inclusiv cel creat de autor, la nivelul autorității căreia aparține.

8. Autorul CGE:

- 1) creează serviciul pentru oricare autoritate APC;
- 2) redactează fișa serviciului pentru oricare autoritate APC;
- 3) expediază fișa serviciului creat spre aprobare moderatorului CGE;
- 4) elimină serviciul pentru oricare autoritate APC.

9. Moderatorul CGE:

- 1) creează serviciul pentru oricare autoritate APC;
- 2) redactează fișa serviciului, inclusiv cea creată de autor CGE, pentru oricare autoritate APC;
- 3) aprobă/respinge fișa serviciului creată de autorul CGE pentru oricare autoritate APC;
- 4) publică serviciul pentru oricare autoritate APC;
- 5) elimină serviciul, inclusiv cel creat de autorul CGE, pentru oricare autoritate APC;
- 6) revocă serviciul pentru oricare autoritate APC.

10. Pentru a putea opera în cadrul portalului, utilizatorii trebuie să se autentifice, folosind numele de utilizator și parola contului indicat la înregistrare. La terminarea sesiunii de lucru, pentru securitate, este recomandată procedura de deconectare.

Capitolul III

Administrarea utilizatorilor și a listei autorităților APC

11. Administrarea utilizatorilor este efectuată de administratorul portalului și poate include următoarele acțiuni:

- 1) repartizarea utilizatorilor conform rolurilor;
- 2) revocarea rolului utilizatorilor;
- 3) atribuirea utilizatorilor la una sau mai multe autorități APC.

12. Administratorul portalului poate efectua acțiunile specificate în pct.11, după ce utilizatorul a parcurs procedura de înregistrare de sine stătător.

13. Administrarea listei autorităților APC este efectuată de administratorul portalului și poate include următoarele acțiuni:

- 1) adăugarea unei autorități APC în lista de autorități prestatoare de servicii publice;
- 2) redactarea detaliilor unei autorități;
- 3) excluderea unei autorități APC din listă.

Capitolul IV

Administrarea conținutului serviciilor și a categoriilor acestora

14. Administrarea conținutului unui serviciu se face prin crearea sau redactarea fișei serviciului, care include următoarele atribute:

- 1) denumirea serviciului (pentru portal);
- 2) denumirea completă (oficială) a serviciului;
- 3) descrierea serviciului;
- 4) destinarii serviciului;
- 5) lista documentelor necesare pentru prestarea serviciului;
- 6) adresa și datele de contact ale prestatorului;
- 7) programul de prestare a serviciului;
- 8) costul și durata prestării serviciului;
- 9) acte normative;
- 10) formulare pentru solicitarea serviciului;
- 11) referințe utile.

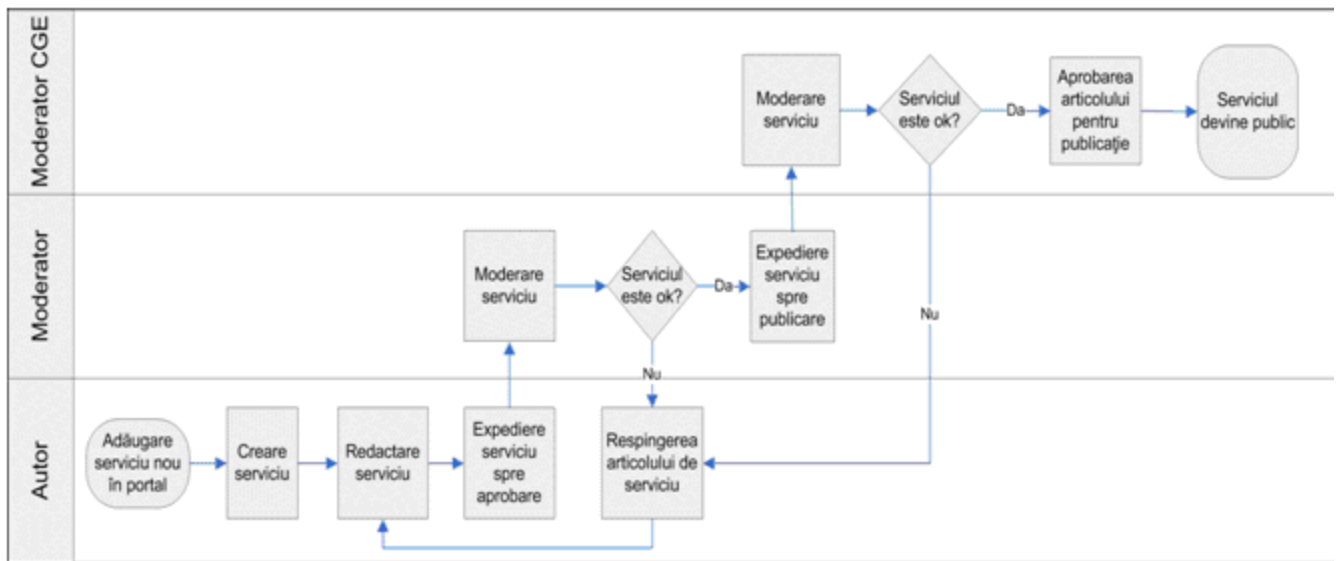
15. Serviciile se grupează în categorii și subcategorii de servicii după apartenența lor tematică, autoritatea prestatoare, modul de prestare.

16. Serviciile ce au un obiect similar pot fi grupate în servicii înrudite. În acest caz, la vizualizarea unui serviciu, vizitatorii portalului vor putea vizualiza și lista serviciilor înrudite cu acesta.

17. Administrarea conținutului serviciilor în cadrul portalului se efectuează de utilizatorii acestuia în funcție de rolul atribuit și poate include următoarele acțiuni:

- 1) crearea serviciului;
- 2) redactarea serviciului;
- 3) aprobarea/respingerea serviciului;
- 4) eliminarea serviciului;
- 5) revocarea serviciului.

18. Fluxul tipic de lucru pentru administrarea conținutului serviciilor în cadrul portalului este prezentat în figura de mai jos:



În funcție de specificul fiecărei autorități APC, rolul de autor și moderator poate fi cumulat de aceeași persoană care va primi rolul de moderator.

19. Administrarea categoriilor de servicii este efectuată de administratorul portalului și poate include următoarele acțiuni:

- 1) crearea categoriilor și/sau subcategoriilor;
- 2) redactarea categoriilor și/sau subcategoriilor;
- 3) eliminarea categoriilor și subcategoriilor.

Capitolul V

Administrarea altor elemente de conținut ale portalului

20. Administrarea altor elemente de conținut ale portalului se efectuează de către administratorul portalului.

21. Administrarea altor elemente de conținut ale portalului poate include următoarele acțiuni:

- 1) adăugarea, redactarea și eliminarea paginilor cu conținut static;
- 2) adăugarea, redactarea și eliminarea blocurilor funcționale din paginile cu conținut dinamic;
- 3) adăugarea sondajelor de opinie;
- 4) sincronizarea elementelor statice (pagini statice, imagini) între interfața de administrare și cea publică a portalului.

Capitolul VI

Atribuțiile autorităților APC și ale centrului de guvernare electronică privind integrarea în portal a serviciilor electronice

22. Autoritățile APC:

1) elaborează pachete de integrare în portal a serviciilor electronice existente sau în curs de dezvoltare și le expediază Centrului de Guvernare Electronică pentru a fi instalate pe platforma de testare;

2) testează serviciile electronice integrate în portal pe platforma de testare pentru a asigura lipsa defectelor și conformitatea cu specificațiile tehnice. În cazul constatării unor defecte în timpul testării, acestea sînt remediate, fiind expediate pachete noi pentru retestare pe platforma de testare;

3) expediază Centrului de Guvernare Electronică o confirmare că pachetele pot fi instalate în

mediul de producție, în cazul în care procesul de testare confirmă lipsa defectelor;

4) efectuează testarea repetată a serviciilor electronice în mediul de producție pentru a confirma lipsa defectelor;

5) depanează problemele tehnice apărute în timpul testării sau operării serviciilor electronice în cadrul portalului, împreună cu personalul tehnic al Centrului de Guvernare Electronică.

23. Centrul de Guvernare Electronică:

1) instalează pachetele de integrare a serviciilor electronice oferite de autoritățile APC pe platforma de testare;

2) instalează pachetele de integrare a serviciilor electronice oferite de autoritățile APC pe platforma de producție în caz că nu au fost descoperite defecte în mediul de testare;

3) acordă suport autorităților APC pentru a depana problemele tehnice apărute în timpul testării sau operării serviciilor electronice în cadrul portalului.