



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1090
din 31.12.2013

**privind serviciul electronic guvernamental de autentificare
și control al accesului (MPass)**

Publicat : 10.01.2014 în Monitorul Oficial Nr. 4-8 art Nr : 2

În conformitate cu art.2 din Legea nr.173 din 28 iulie 2011 privind ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.131-133, art.425), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), proprietate a statului, ca parte componentă a platformei tehnologice comune a Guvernului.

2. Se aprobă Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (se anexează).

3. Se desemnează:

1) Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) în calitate de posesor al serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale” în calitate de operator tehnico-tehnologic al serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

4. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator):

1) vor integra, din contul surselor financiare proprii, serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în serviciile publice electronice noi și sistemele informaționale aferente, inclusiv cele în curs de dezvoltare;

2) în termen de 9 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor elabora și vor aproba, după

coordonarea lor obligatorie cu Centrul de Guvernare Electronică (E-Government), planuri de integrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în serviciile publice electronice existente și sistemele informaționale aferente;

3) în termen de 18 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor integra, din contul surselor financiare proprii, serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în serviciile publice electronice existente, conform planurilor de integrare aprobate;

4) în vederea eficientizării cheltuielilor publice, nu vor crea servicii similare serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

5) vor asigura ca persoanele cu funcții de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul autorităților administrației publice centrale să utilizeze drept mijloc de autentificare în serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) componentele sistemului de identificare electronică a funcționarilor publici.

5. Cancelaria de Stat, cu suportul Centrului de Guvernare Electronică (E-Government) și de comun acord cu Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, va aproba în termen de 6 luni, prin ordinul secretarului general al Guvernului:

1) regulile privind modul de administrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) regulile privind modul de integrare a furnizorilor de identitate și a furnizorilor de autorizare cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) regulile privind modul de integrare a beneficiarilor serviciului MPass cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

4) modelele acordurilor-tip și contractelor-tip dintre Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) și, respectiv, prestatorii de servicii publice sau prestatorii de servicii din sectorul privat privitor la prestarea serviciilor concrete de autentificare și autorizare, probare a identității, furnizare a informațiilor de autorizare în cadrul serviciului MPass.

6. Centrul de Guvernare Electronică (E-Government):

1) va asigura găzduirea și operarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

2) în vederea promovării serviciilor electronice, va oferi, în perioada de până la 1 ianuarie 2015, serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) fără perceperea unor plăți;

3) va acorda suport metodologic în procesul de integrare cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

4) va asigura extinderea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), inclusiv în vederea integrării noilor mecanisme de autentificare;

5) va asigura raportarea automatizată a indicatorilor de utilizare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

6) în termen de 6 luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare tarifele pentru serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

7. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, vor planifica în condițiile legislației cheltuielile bugetare necesare pentru utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

8. Serviciile în domeniul semnăturii digitale, furnizate de către Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale” în contextul inițiativei „Guvern fără hârtie”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.975 din 22 decembrie 2012, vor fi finanțate din sursele bugetului de stat.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Nr. 1090. Chișinău, 31 decembrie 2013.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.1090
din 31 decembrie 2013

REGULAMENT
privind serviciul electronic guvernamental de autentificare
și control al accesului (MPass)

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare și de administrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare – „**serviciul MPass**”) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

autentificare – procedeu folosit de sistemele informaționale de recunoaștere la distanță a identității unei persoane, prin tehnici și mijloace de identificare electronică, în vederea obținerii anumitor drepturi în cadrul sistemelor informaționale în baza identității acesteia;

control al accesului sau autorizare – procedeu folosit de sistemele informaționale în vederea restricționării selective a accesului la resurse informaționale în baza drepturilor asociate cu identitatea autentificată;

participanți ai serviciului MPass – posesor al serviciului MPass, operator tehnico-tehnologic al

serviciului MPass, beneficiari ai serviciului MPass, furnizor de identitate, furnizor de autorizare, operator de validare a conturilor de utilizator, administrator al serviciului MPass, administrator de acces, utilizator al serviciului MPass;

posesor al serviciului MPass – Centrul de Guvernare Electronică (E-Government);

operator tehnico-tehnologic al serviciului MPass – Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, care funcționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și care gestionează platforma tehnico-tehnologică necesară implementării serviciului MPass;

beneficiari ai serviciului MPass – prestatorii de servicii publice și prestatorii de servicii din sectorul privat, deținători ai sistemelor informaționale integrate cu serviciul MPass;

prestatori de servicii publice, inclusiv servicii publice electronice – ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, precum și persoanele juridice de drept public, care prestează utilizatorilor anumite servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale;

servicii publice, inclusiv servicii publice electronice – totalitatea activităților și acțiunilor de interes public (inclusiv adoptarea deciziilor) efectuate de ministere, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, alte persoane juridice de drept public, în vederea exercitării atribuțiilor lor față de persoanele fizice și juridice, pentru asigurarea mecanismului de realizare a îndatoririlor, drepturilor și intereselor legitime ale celor din urmă;

prestatori de servicii electronice din sectorul privat – persoanele de drept privat, care prestează utilizatorilor anumite servicii, inclusiv servicii electronice, și care dețin sisteme informaționale;

furnizor de identitate (IdentityProvider) – structura organizatorică împuternicită de a confirma identitatea utilizatorului în mod automatizat prin intermediul sistemelor informaționale;

furnizor de autorizare (ClaimsProvider) – structura organizatorică ce furnizează informații, suplimentare la cele oferite de furnizorii de identitate, cu privire la identitatea utilizatorului autentificat pentru a fi utilizate de către prestatorii de servicii electronice în procesul de oferire a accesului în sistemele informaționale;

informații (date) suplimentare – informații ce identifică utilizatorul serviciului electronic concret (cum ar fi ocupația, studiile, stagiul etc., dar nelimitându-se la ele), colectarea cărora este expres prevăzută de lege, actul normativ sau contractul ce reglementează serviciul electronic respectiv, altele decât setul minim de date necesare pentru autentificarea utilizatorului conform pct. 24. Informațiile (datele) suplimentare nu trebuie să fie excesive scopului determinat, explicit și legitim, pentru care sînt colectate;

operator de validare a conturilor de utilizator – structura organizatorică împuternicită de a valida conturile utilizatorilor serviciului MPass;

administrator al serviciului MPass – persoana desemnată de posesorul serviciului MPass, care are acces nelimitat la toate compartimentele în cadrul sistemului în vederea gestionării depline a serviciului MPass;

administrator de acces – persoana desemnată de către beneficiarii serviciului MPass, care este împuternicită să acorde identităților autentificate drepturi în sistemele informaționale integrate cu serviciul MPass;

utilizator al serviciului MPass (în continuare – „utilizator”) – persoana care are propriul profil în cadrul serviciului MPass;

profilul utilizatorului – o colecție de date prevăzute la pct. 24, precum și informațiile suplimentare asociate cu o identitate în cadrul serviciului MPass.

Capitolul II

Funcțiile serviciului MPass

3. Funcțiile principale ale serviciului MPass sînt:
- 1) autentificarea utilizatorilor în sistemele informaționale ale beneficiarilor serviciului MPass;
 - 2) furnizarea informațiilor despre identitatea autentificată, necesare pentru procesul de autorizare;
 - 3) înregistrarea, inclusiv autoînregistrarea, utilizatorilor în vederea accesării serviciilor electronice și a sistemelor informaționale aferente;
 - 4) gestionarea drepturilor identităților în sistemele informaționale.
4. Funcția de autentificare a utilizatorilor poate fi exercitată prin diverse metode de autentificare oferite de furnizorii de autentificare.

Capitolul III

Atribuțiile participanților serviciului MPass

5. Posesorul serviciului MPass:
- 1) asigură funcționarea neîntreruptă a serviciului MPass;
 - 2) asigură suportul în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale beneficiarului serviciului MPass;
 - 3) asigură dezvoltarea continuă a serviciului M-Pass prin identificarea, implementarea și integrarea noilor mecanisme de autentificare și autorizare;
 - 4) asigură protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - 5) asigură calitatea prestării serviciului MPass în conformitate cu indicatorii de calitate agreeți de beneficiarii serviciului MPass;
 - 6) asigură asistența necesară beneficiarilor serviciului MPass în utilizarea acestuia;
 - 7) desemnează administratorii serviciului MPass;
 - 8) desemnează operatorii de validare a conturilor de utilizator;
 - 9) asigură accesul operatorilor de validare a conturilor de utilizator la funcționalitățile serviciului M-Pass;
 - 10) încheie acorduri cu prestatorii de servicii publice, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;
 - 11) încheie contracte cu prestatorii de servicii din sectorul privat, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;
 - 12) încheie acorduri sau contracte, după caz, de prestare a serviciilor de probare a identității cu furnizorii de identitate, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;
 - 13) încheie acorduri sau contracte, după caz, de prestare a serviciilor de furnizare a informațiilor de autorizare cu furnizorii de autorizare, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;
 - 14) încheie acorduri sau contracte, după caz, cu operatorii de validare a conturilor de utilizator, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;
 - 15) facturează, după caz, beneficiarii serviciului MPass pentru utilizarea serviciului MPass.
6. Operatorul tehnico-tehnologic al serviciului MPass:
- 1) asigură disponibilitatea și operarea platformei tehnologice a serviciului MPass la parametrii de calitate stabiliți în contractul încheiat cu posesorul serviciului MPass;
 - 2) operează serviciul MPass;
 - 3) asigură continuitatea funcționării platformei tehnologice a serviciului MPass în situații de dezastru;
 - 4) asigură securitatea serviciului MPass;
 - 5) asigură suportul tehnic al serviciului MPass.
7. Prestatorii de servicii publice:
- 1) în procesul prestării serviciilor publice electronice utilizează serviciul MPass pentru

autentificarea și autorizarea utilizatorilor;

2) încheie acorduri cu posesorul serviciului MPass, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;

3) achită utilizarea serviciului MPass conform facturii emise de posesorul serviciului MPass.

8. Prestatorii de servicii din sectorul privat:

1) încheie contracte cu posesorul serviciului MPass, conform modelului aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului;

2) suportă din cont propriu cheltuielile legate de integrarea serviciului MPass;

3) achită utilizarea serviciului MPass conform facturii emise de posesorul serviciului MPass.

9. Furnizorul de identitate:

1) probează în mod automatizat identitatea utilizatorilor în baza informației furnizate de către aceștia;

2) asigură furnizarea unor date exacte și actualizate serviciului MPass;

3) asigură disponibilitatea mecanismelor de probare automatizată a identității la parametrii de calitate stabiliți în angajamentele contractuale;

4) asigură accesul serviciului MPass la mecanismele de probare a identității;

5) încheie cu posesorul serviciului MPass acorduri sau contracte, după caz, de prestare a serviciilor de probare a identității.

10. Furnizorul de autorizare:

1) oferă serviciului MPass informații suplimentare privind identitatea autentificată, necesare în procesul de autorizare;

2) asigură veridicitatea și consistența datelor furnizate serviciului MPass;

3) asigură disponibilitatea mecanismelor de furnizare automatizată a informațiilor de autorizare;

4) asigură accesul serviciului MPass la mecanismele de furnizare automatizată a informațiilor de autorizare;

5) încheie cu posesorul serviciului MPass acorduri sau contracte, după caz, de prestare a serviciilor de furnizare a informațiilor de autorizare.

11. Operatorul de validare a conturilor de utilizator:

1) aprobă (validează) contul utilizatorului prin intermediul funcționalităților oferite de serviciul MPass;

2) încheie cu posesorul serviciului MPass acorduri sau contracte, după caz, de prestare a serviciilor de validare a conturilor de utilizator.

12. Administratorul serviciului MPass exercită atribuțiile specificate în capitolul V al prezentului Regulament.

13. Administratorul de acces acordă identităților autentificate drepturi de acces în sisteme informaționale integrate cu serviciul Mpass.

14. Utilizatorul:

1) utilizează serviciul MPass pentru înregistrare, autentificare și autorizare în contextul utilizării serviciilor electronice, inclusiv a sistemelor informaționale ale beneficiarilor serviciului MPass;

2) administrează profilul său personal.

Capitolul IV

Securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal în cadrul serviciului MPass

15. Serviciul MPass este găzduit pe platforma guvernamentală comună MCloud și se conformează cerințelor de securitate prevăzute de legislația în vigoare.

16. Schimbul de mesaje cu sisteme informaționale pentru realizarea funcționalității serviciului MPass se efectuează prin canale securizate, utilizând mecanisme de protecție criptografică a

informației.

17. Procesele de creare, utilizare și verificare a autenticității semnăturii digitale din cadrul serviciului MPass se realizează în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul semnăturii digitale.

18. Administratorii serviciului MPass se autentifică doar utilizând mecanismul de autentificare prin semnătura digitală.

19. În procesul de autentificare și autorizare a utilizatorilor, serviciul MPass procesează și transmite date cu caracter personal.

20. În vederea asigurării securității datelor cu caracter personal, toate instituțiile implicate în procesarea acestor date ca parte a funcționării serviciului MPass, de la generare și până la distrugerea lor, vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal pe segmentul lor de responsabilitate.

21. În cadrul procesului de autentificare și autorizare, utilizatorului i se va cere în mod explicit atât confirmarea corectitudinii datelor cu caracter personal, cât și consimțământul pentru transmiterea lor către alte sisteme informaționale în vederea accesării serviciilor electronice pentru care a fost solicitată autentificarea și/sau autorizarea.

22. În cazul în care datele personale ale utilizatorului, prezentate de către serviciul MPass, nu coincid cu datele reale sau în cazul în care utilizatorul nu este de acord cu transmiterea datelor sale personale în forma prezentată către beneficiarul serviciului MPass, el are posibilitatea de a refuza continuarea operațiunii de autentificare și/sau autorizare, fiind informat despre posibilitatea corectării datelor personale greșite. În acest caz, procedura de autentificare este anulată și datele personale ale utilizatorului nu sînt transmise către beneficiarul serviciului MPass, urmînd să fie distruse din memoria operativă.

23. Responsabilitatea pentru exactitatea și veridicitatea datelor transmise către beneficiarul serviciului MPass cade exclusiv în sarcina utilizatorului.

24. Serviciul MPass solicită informația minimă necesară pentru asigurarea procesului de autentificare, autorizare și administrare a contului utilizatorului. Setul minim necesar de date cu caracter personal ale utilizatorului în acest scop este:

- 1) IDNP;
- 2) nume și prenume;
- 3) data nașterii;
- 4) adresa de poștă electronică.

25. În caz de necesitate, beneficiarul serviciului MPass, prin intermediul serviciului MPass, poate cere utilizatorului și alte date suplimentare, inclusiv cu caracter personal, strict necesare în vederea autorizării acestuia în sistemele sale informaționale.

Capitolul V

Administrarea serviciului MPass

26. Administratorul serviciului MPass are acces nelimitat la toate compartimentele în cadrul sistemului în vederea gestionării depline a acestuia.

27. Atribuțiile principale ale administratorului serviciului MPass sînt:

- 1) administrarea rolurilor în cadrul sistemelor informaționale integrate cu serviciul MPass;
- 2) atribuirea rolurilor utilizatorilor;
- 3) administrarea listei de sisteme informaționale pentru care serviciul MPass va autentifica și va autoriza utilizatori.

28. Procedurile detaliate de administrare a serviciului MPass, inclusiv specificarea interfețelor de lucru ale administratorilor, sînt descrise în Regulile privind modul de administrare a serviciului MPass, aprobat prin ordinul secretarului general al Cancelariei de Stat.

Capitolul VI

Integrarea serviciului MPass

29. Autentificarea și autorizarea se efectuează prin intermediul furnizorilor de identitate și a furnizorilor de autorizare integrați în serviciul MPass.

30. Responsabilitatea pentru autentificarea corectă a identității utilizatorului aparține furnizorilor de identitate integrați în serviciul MPass.

31. Furnizorii de autorizare sînt responsabili de veridicitatea datelor suplimentare referitoare la utilizatorul autentificat, furnizate serviciului MPass.

32. Operatorul tehnico-tehnologic al serviciului MPass și posesorul serviciului MPass sînt responsabili pentru asigurarea integrității informației obținute în urma autentificării de către furnizorii de identitate sau autorizării de către furnizorii de autorizare în contextul schimbului de date cu sistemele informaționale conectate.

33. Procesul și modalitatea de integrare a noilor furnizori de identitate și furnizori de autorizare se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a furnizorilor de identitate și a furnizorilor de autorizare cu serviciul MPass, aprobat de Cancelaria de Stat.

34. Procesul și modalitatea de integrare a beneficiarilor serviciului MPass se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a beneficiarilor serviciului MPass cu serviciul MPass, aprobate de Cancelaria de Stat.