IDSI
www.idsi.md

Înregistrarea revistelor în DOAJ. Pas cu pas

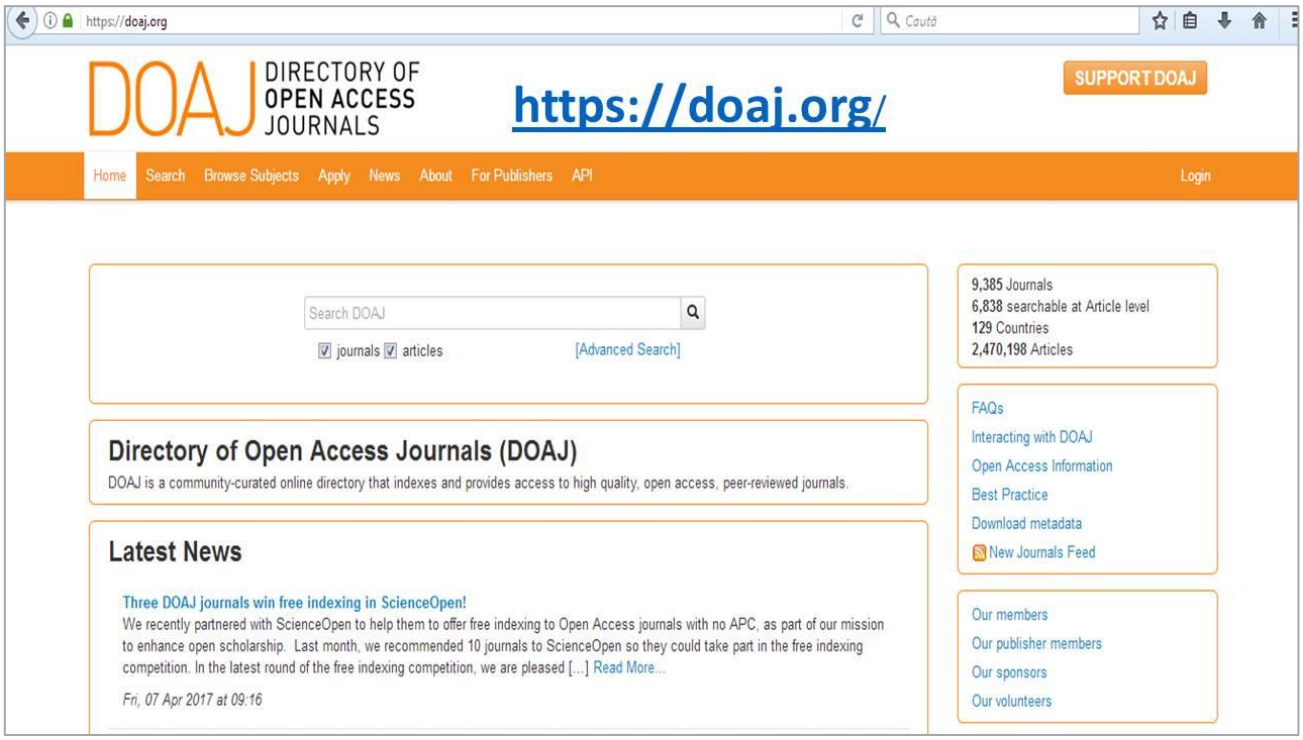
CC BY SA

Nelly Ţurcan, dr. hab., conf. univ.,
Universitatea de Stat din Moldova;
Institutul de Dezvoltare a Societăţii Informaţionale

CUPRINS

Informaţii generale despre DOAJ 2
Misiunea şi scopul DOAJ 3
Statutul actual DOAJ 4
Criterii noi de evaluare 5
Reviste excluse din DOAJ 6
Aplicarea pentru a include revista în DOAJ 7
Structura formularului de aplicare 8
Motivele respingerii formularului de aplicare 9
Cerinţe de bază pentru înregistrarea în DOAJ 10
Ce trebuie să faceţi înainte să începeţi aplicarea? 11
Completarea formularului de aplicare 12
Ce este DOAJ Seal? 31
Licenţe Creative Commons 32
Procesul de evaluare 37
Motive pentru respingerea cererii 40
Informaţii utile 41

Informaţii generale despre DOAJ



În ultimii ani publicarea ştiinţifică în acces deschis este în plină expansiune. Creşterea foarte rapidă a publicării cu acces deschis perturbează industria editorială a publicaţiilor ştiinţifice. Această tendinţă este confirmată de numărul mare a revistelor cu acces deschis indexate în Directory of Open Access Journals (DOAJ).

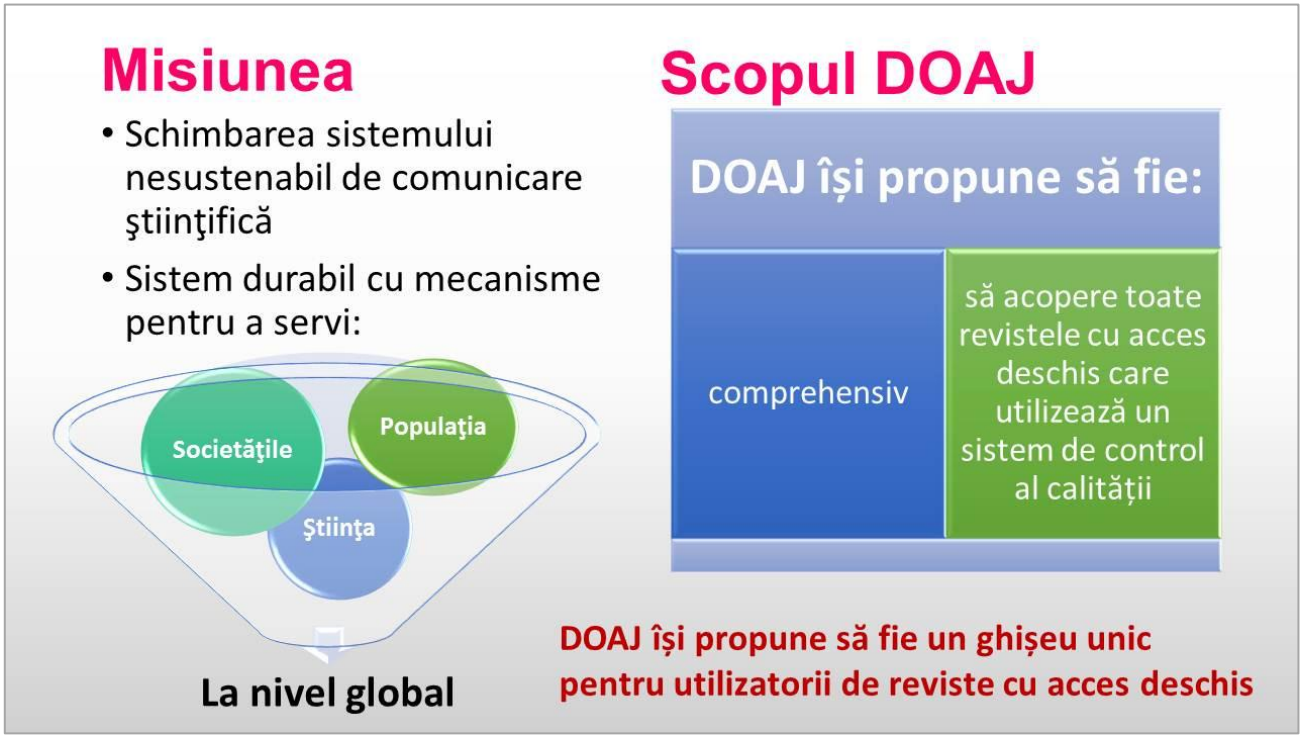
DOAJ (Directoriul Revistelor cu Acces Deschis) este un portal recunoscut pentru revistele de calitate cu acces deschis. DOAJ a fost lansat în anul 2003, cu 300 de reviste, la Universitatea din Lund din Suedia. Din anul 2013 DOAJ este o entitate independentă şi este gestionată de Infrastructure Services for Open Access. DOAJ nu este conectat, deţinut sau influenţat de nicio altă organizaţie sau business, el este susţinut financiar de sponsori, mulţi dintre care sunt mari editori.

Iniţial DOAJ a urmărit scopul de a oferi o listă de reviste cu acces deschis. În prezent, DOAJ s-a transformat într-un registru pentru identificarea revistelor academice peer review care nu se bazează pe modelul de abonament. DOAJ include reviste cu acces deschis din toate domeniile ştiinţei, tehnologiei, medicină, ştiinţe sociale şi umaniste.

Actualmente, mai mult de 10 la sută din revistele peer review din lume sunt incluse în DOAJ.

Calitatea revistelor indexate în DOAJ se confirmă prin faptul că circa 10% din aceste reviste sunt incluse în Journal Citation Reports (ISI Thomson), iar 23% sunt incluse în Scopus.

Misiunea şi scopul DOAJ

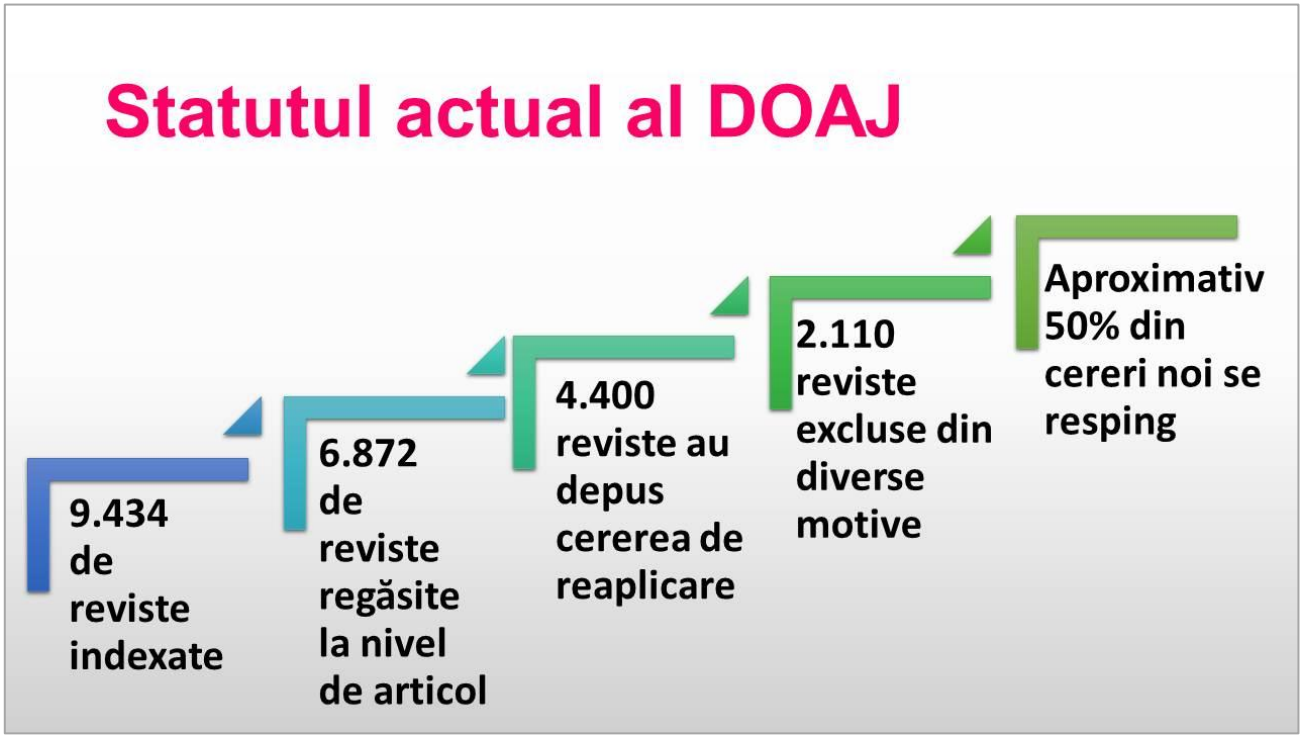


Misiunea DOAJ este orientată spre schimbarea sistemului nesustenabil de comunicare ştiinţifică şi transformarea lui într-un sistem durabil, care ar dispune de mecanisme eficiente pentru a servi societăţile, populaţia şi ştiinţa la nivel global.

Scopul DOAJ constă în creşterea vizibilităţii şi facilitarea utilizării revistelor ştiinţifice cu acces deschis, ceea ce contribuie la o mai mare utilizare a revistelor, precum și creșterea impactului acestora. DOAJ își propune să fie o resursă comprehensivă și să acopere toate revistele cu acces deschis care utilizează un sistem de control al calității pentru a garanta conținutul. Pe scurt, DOAJ își propune să fie un ghișeu unic pentru utilizatorii revistelor cu acces deschis.

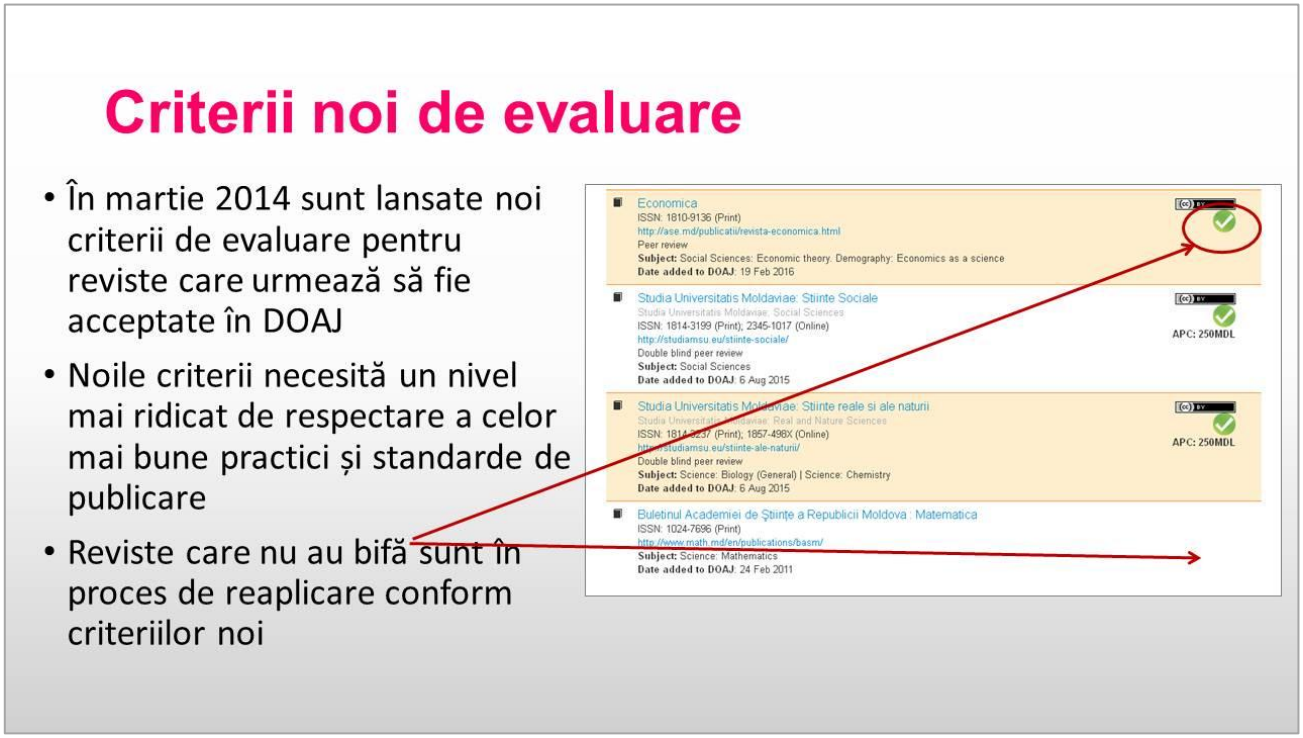
Mai multe organisme internaţionale, inclusiv Comisia Europeană, cer ca oamenii de ştiinţă să publice rezultatele cercetărilor, finanţate din banii publici, în revistele cu acces deschis care sunt indexate în DOAJ, Scopus şi Web of Science.

Statutul actual DOAJ



Actualmente (25.04.2017), DOAJ indexează 9.434 de reviste ştiinţifice, dintre care 6.872 sunt disponibile la nivel de articole. În total, DOAJ conţine informaţia despre 2.476.325 de articole din reviste publicare în 129 de ţări, de circa 2.000 de editori.

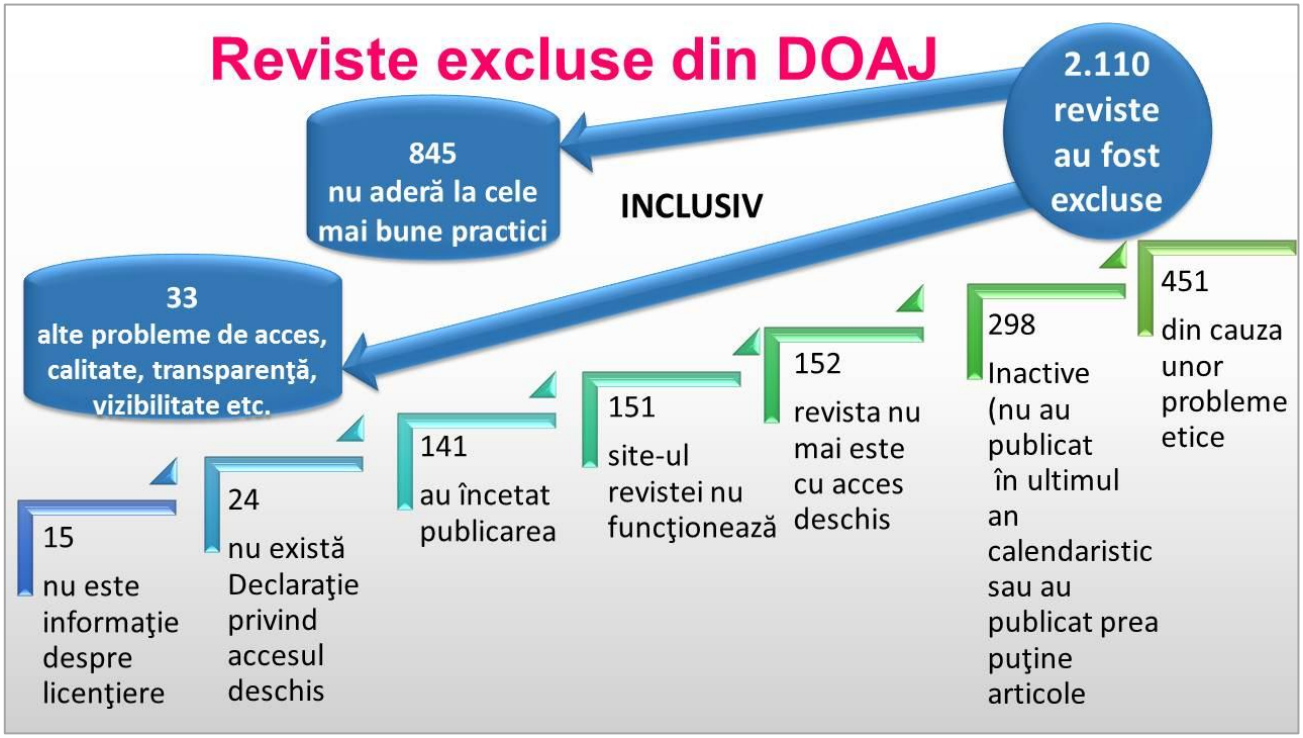
Criterii noi de evaluare



În anul 2013 s-a desfăşurat o discuţie privind calitatea revistelor indexate în DOAJ. După o perioadă extinsă de consultări, la 19 martie 2014 au intrat în vigoare noile criterii DOAJ de evaluare a revistelor. Noile criterii necesită un nivel mai ridicat de respectare a celor mai bune practici și standarde de publicare. Criteriile noi au impus revistele să reaplice pentru a rămâne indexate în DOAJ. În mai 2014, DOAJ a iniţiat procesul de reaplicare. 99% din revistele din DOAJ au fost invitate să reaplice pentru a se asigura că îndeplinesc criteriile noi de evaluare.

La nivel mondial DOAJ este recunoscut pentru criteriile înalte privind evaluarea revistelor. În iunie 2015, Committee on Publication Ethics, DOAJ, Open Access Scholarly Publishers Association şi World Association of Medical Editors au actualizat Declaraţia comună, publicată iniţial în anul 2013: Principiile de transparenţă şi cele mai bune practici în publicarea ştiinţifică. Aceste principii au fost în mare măsură derivate din criteriile de admitere a revistelor în DOAJ, care au fost extinse, actualizate și puse în practică în martie 2014.

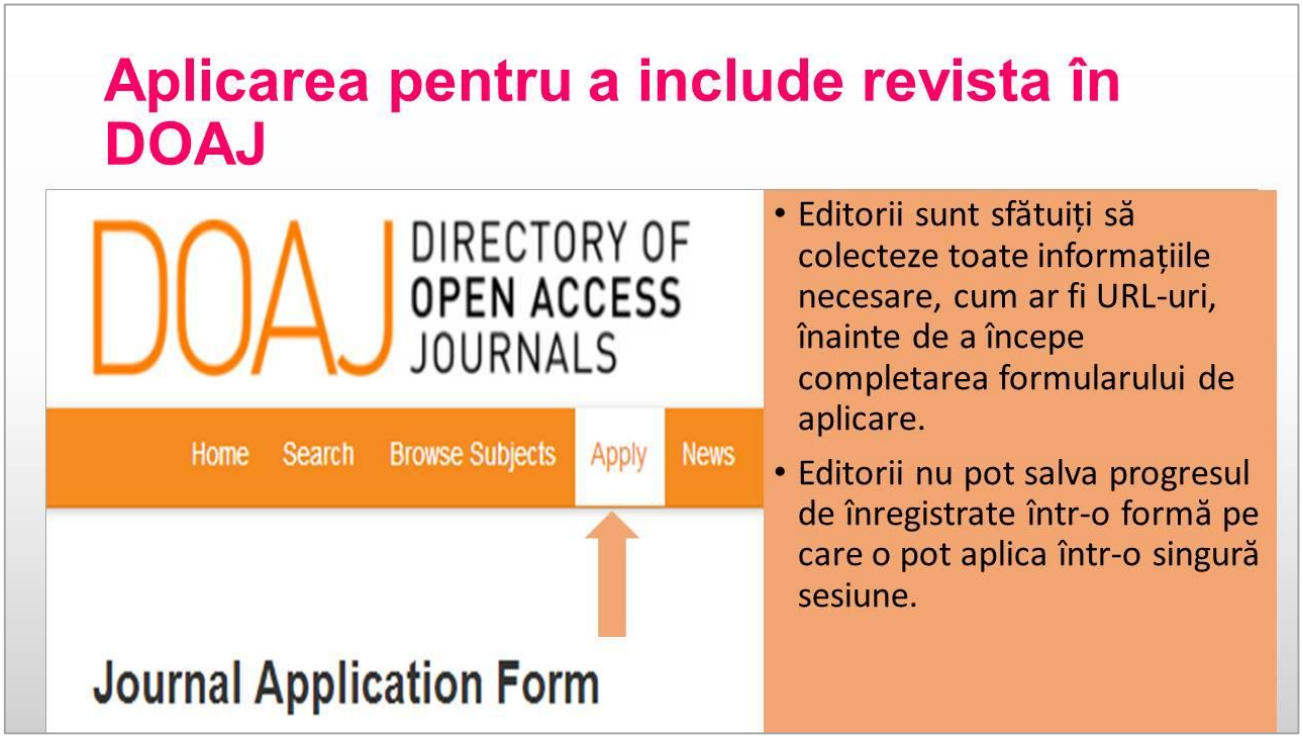
Reviste excluse din DOAJ



În perioada martie 2014 – 25 aprilie 2017 din DOAJ au fost eliminate 2.110 de reviste. Cel mai frecvent motiv pentru excluderea din DOAJ (845 de reviste) se datorează faptului că editorii nu aderă la cele mai bune practici editoriale. Alte 298 de reviste au fost excluse deoarece în anul precedent nu au publicat sau au publicat prea puține articole, 292 de reviste au fost eliminate pentru că au încetat publicarea sau site-ul revistei era în permanență indisponibil. Excluderea din cauza unor probleme etice se referă la 451 de reviste. Totodată, 154 de reviste au fost eliminate deoarece nu mai sunt reviste cu acces deschis sau chiar au avut perioade de embargo. Editorii DOAJ menţionează şi alte motive pentru care au fost excluse revistele, inclusiv: nu există informaţie despre licenţiere, revista nu are Declaraţie de Acces Deschis, editorii nu răspund la solicitările echipei DOAJ, peer review necorespunzătoare, nu este informaţie despre colegiu de redacţie, revista solicită înregistrarea utilizatorilor, ISSN greşit etc. Metadatele disponibile pentru fiecare revistă eliminată sunt adesea incomplete, astfel încât este imposibil să se analizeze extensiv componența acestora.

Deoarece DOAJ este foarte riguros și promovează transparența, precum și cele mai bune practici de publicare științifică, înregistrarea în DOAJ nu este doar o procedură de completare a formularului de aplicare. Editorii trebuie să fie pregătiţi să îndeplinească cerințele DOAJ, dacă doresc să indexeze revista în acest Director.

Aplicarea pentru a include revista în DOAJ



Pentru ca o revistă să fie inclusă în DOAJ, acesta trebuie să treacă prin procesul de aplicare.

Formularul de aplicare este utilizat atât pentru o nouă aplicare, cât și pentru reaplicare. Numai revistele care îndeplinesc criteriile DOAJ sunt considerate reviste de calificate cu acces deschis și vor fi indexate în DOAJ.

Deşi formularul de aplicare este foarte explicit, cu ghiduri în diferite limbi (inclusiv Instrucțiunile pentru completarea formularului de înregistrare în limba română), cu explicații necesare pe probleme-cheie, o serie de sfaturi şi îndrumări sunt plasate pe site-ul DOAJ, totuşi editorii revistelor pot avea dificultăți în completarea formularului. Din cauza informațiilor inexacte, informațiilor lipsă sau link-urilor paginilor web neactive, indicate în formularul de aplicare, editorii revistelor necesită timp suplimentar pentru a completa o aplicaţie pentru DOAJ.

Pentru fiecare aplicație de succes în DOAJ, în general, are loc o comunicare intensivă prin e-mail între recenzorul DOAJ și editorul de revistă pentru a contribui la îmbunătățirea practicilor de publicare.

Formularul de aplicare este foarte detaliat şi va fi nevoie de timp pentru a-l finaliza. Vă sfătuim să colectaţi toate informațiile necesare, cum ar fi URL-urile, înainte de a începe completarea formularului de aplicare.

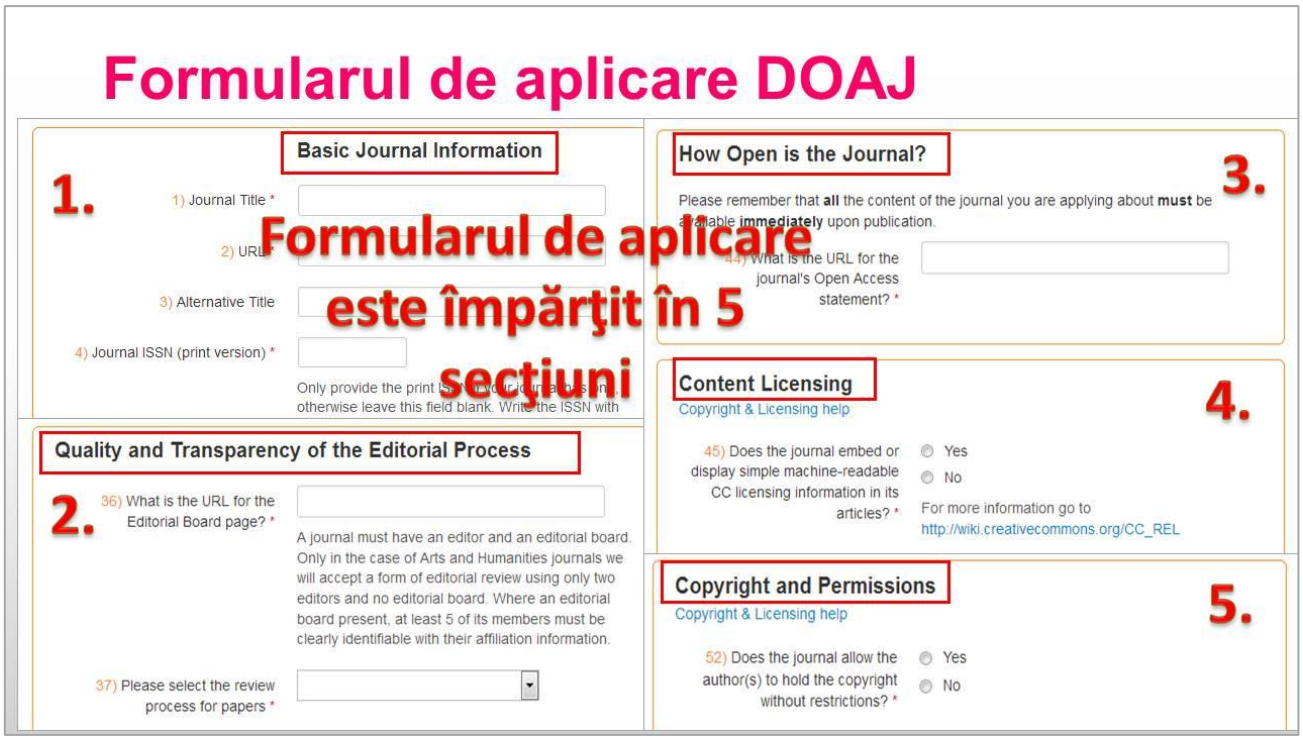
Vă atenţionăm că, nu puteţi salva progresul de înregistrate într-o formă pe care o puteţi aplica într-o singură sesiune. DOAJ îşi propune să adauge această funcţionalitate în viitor. Între timp, DOAJ vă oferă două sfaturi pentru a vă ajuta să păstraţi aplicaţia dvs.

Înainte să începeţi, imprimaţi o versiune a formularului de aplicare pentru a o utiliza ca schiţă. Formularul se imprimă cel mai bine în Google Chrome.

Formularul de aplicare necesită foarte multe informaţii, astfel colectaţi toate informaţiile necesare din timp. DOAJ a creat o versiune a Formularului de aplicaţie în formă de tabel care poate fi descărcat şi completat offline.

Dacă pentru colectarea informaţiei nu utilizaţi Formularului de aplicaţie în formă de tabel, puteţi înregistra răspunsurile dvs. prin preluarea screenshot-urilor formularului de aplicare completat, înainte de a apăsa pe butonul Submit.

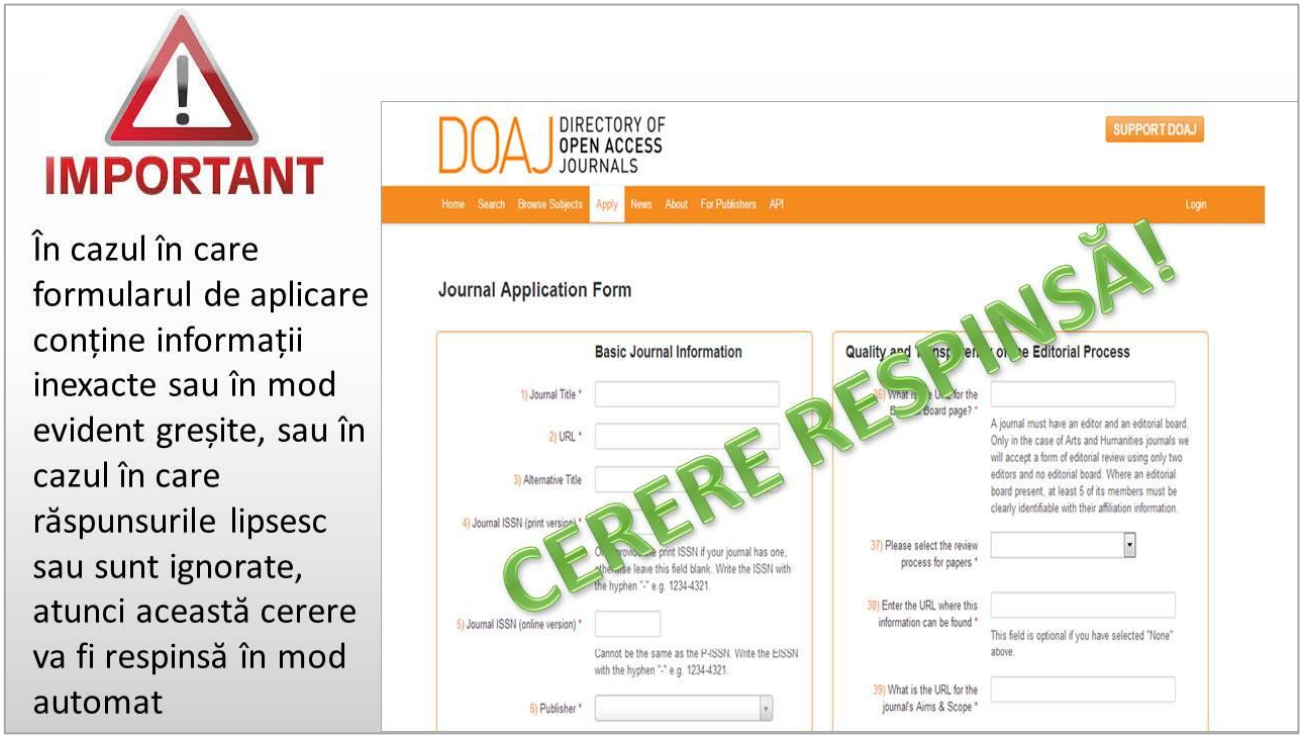
Structura formularului de aplicare



Criteriile noi DOAJ, incluse în formularul de aplicare, sunt împărțite în 5 secțiuni: (1) informație generală despre revistă cu 35 de întrebări; (2) calitatea și transparența procesului editorial; (3) întrebarea 44 se referă la deschiderea revistei; (4) licențierea conținutului de la întrebarea 45 până la întrebarea 51 și (5) dreptul de autor și permisiunile de la întrebarea 52 până la întrebarea 54. Formularul este urmat de 3 întrebări suplimentare despre numele și adresa de e-mail a persoanei care a completat formularul de aplicare.

Cele 54 de întrebări, la care trebuie să răspundeţi în formularul de aplicare, se împart în trei categorii: întrebări generale pentru colectarea informațiilor, cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ și recomandările celor mai bune practici pentru acordarea DOAJ Seal.

Motivele respingerii formularului de aplicare



Solicitantul este responsabil pentru furnizarea corectă a informațiilor prin intermediul formularului. În cazul în care informațiile furnizate sunt insuficiente sau sunt incomplete, cererea nu va fi luată în considerare. În cazul în care informațiile furnizate se dovedesc a fi false, atât în perioada revizuirii, cât şi după admitere, editorii DOAJ îşi rezervă dreptul de a respinge cererea sau de a exclude imediat revista și să nu accepte aplicații noi timp de un an. În cazurile în care un editor a depus mai mult de 5 aplicații cu informații false, editorii DOAJ îşi rezervă dreptul de a elimina toate revistele editorului și să nu mai accepte nicio aplicație pentru o perioadă de maximum trei ani, în funcție de numărul de reviste pentru care au fost furnizate informațiile false şi, eventual, de numărul de incidente repetate.

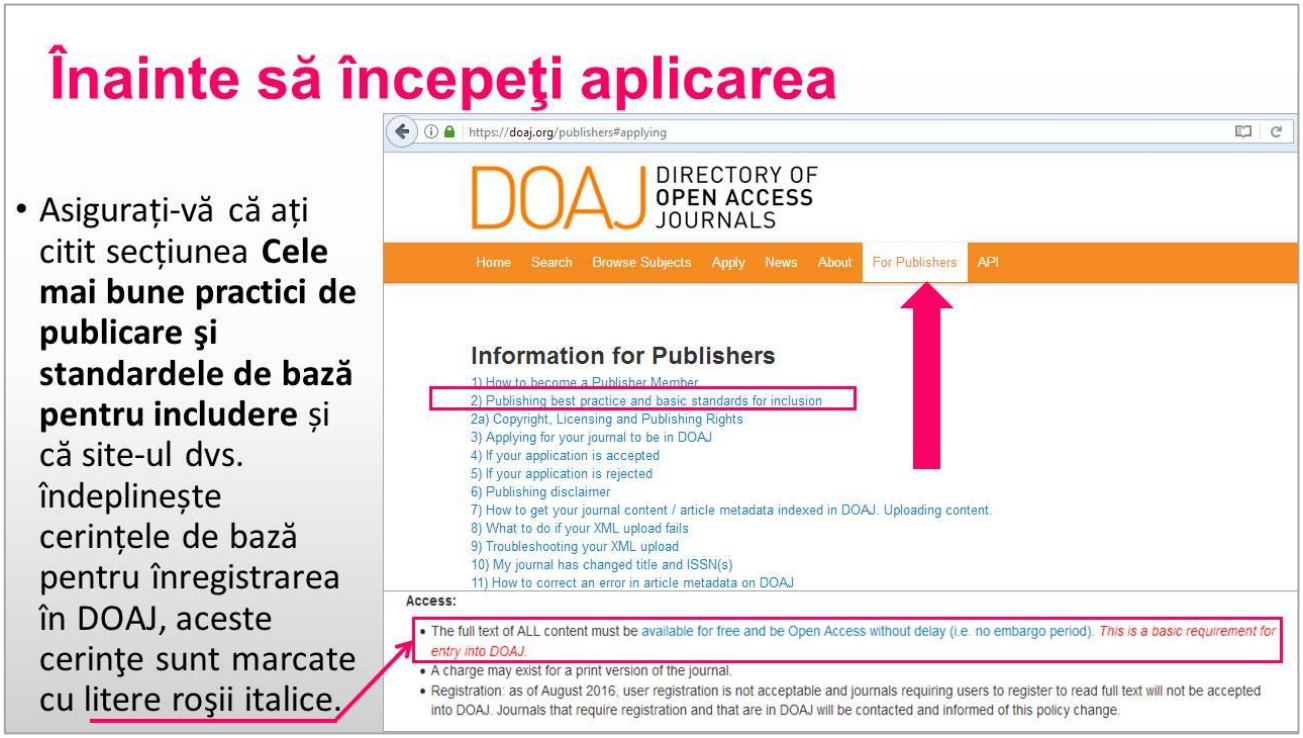
Una dintre cele mai frecvente erori: uneori cererile de aplicare depuse, în care întrebările care solicită un URL, conțin permanent același răspuns, fiind indicată aceeași pagină – pagina de start. Echipa editorială DOAJ nu va accepta această aplicație și cererea va fi respinsă în mod automat.

Cerinţe de bază pentru înregistrarea în DOAJ

Nerespectarea oricărei cerinţe de baza nu va permite includerea revistei dvs. în DOAJ. Cerințele de bază se referă la:

- Declarația privind Accesul Deschis care respectă definiția *Inițiativei Accesului Deschis de la Budapesta* (*Budapest Open Access Initiative*, BOAI),
- procesul de evaluare colegială,
- un editor / consiliu editorial cu membri clar identificabili,
- informații privind licențierea și drepturile de autor,
- scopurile şi obiectivele revistei,
- revista trebuie să publice cel puţin 5 articole pe an, pentru a rămâne în DOAJ.

Ce trebuie să faceţi înainte să începeţi aplicarea?



Înainte să începeţi înregistrarea revistei în DOAJ asiguraţi-vă că aţi citit secţiunea Publishing best practice and basic standards for inclusion **(Cele mai bune practici de publicare şi standardele de bază pentru includere) din secţiunea pentru Editori (For Publishers)** şi că site-ul dvs. îndeplinește cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ, aceste cerinţe sunt marcate cu litere roşii italice.

Citiţi cu atenţie Actul de renunţare şi asiguraţi-vă că aţi înțeles pe deplin efectele lui.

Asiguraţi-vă că aţi citit şi aţi înțeles pe deplin principiile de transparență și bunele practici de publicare ştiinţifică. Revista dvs. respectă aceste principii?

Asiguraţi-vă că aţi descărcat şi aţi citit Formularul de aplicare în formă de tabel, acest document vă va ajuta să completaţi formularul de aplicare. Utilizaţi acest tabel pentru a colecta informațiile necesare.

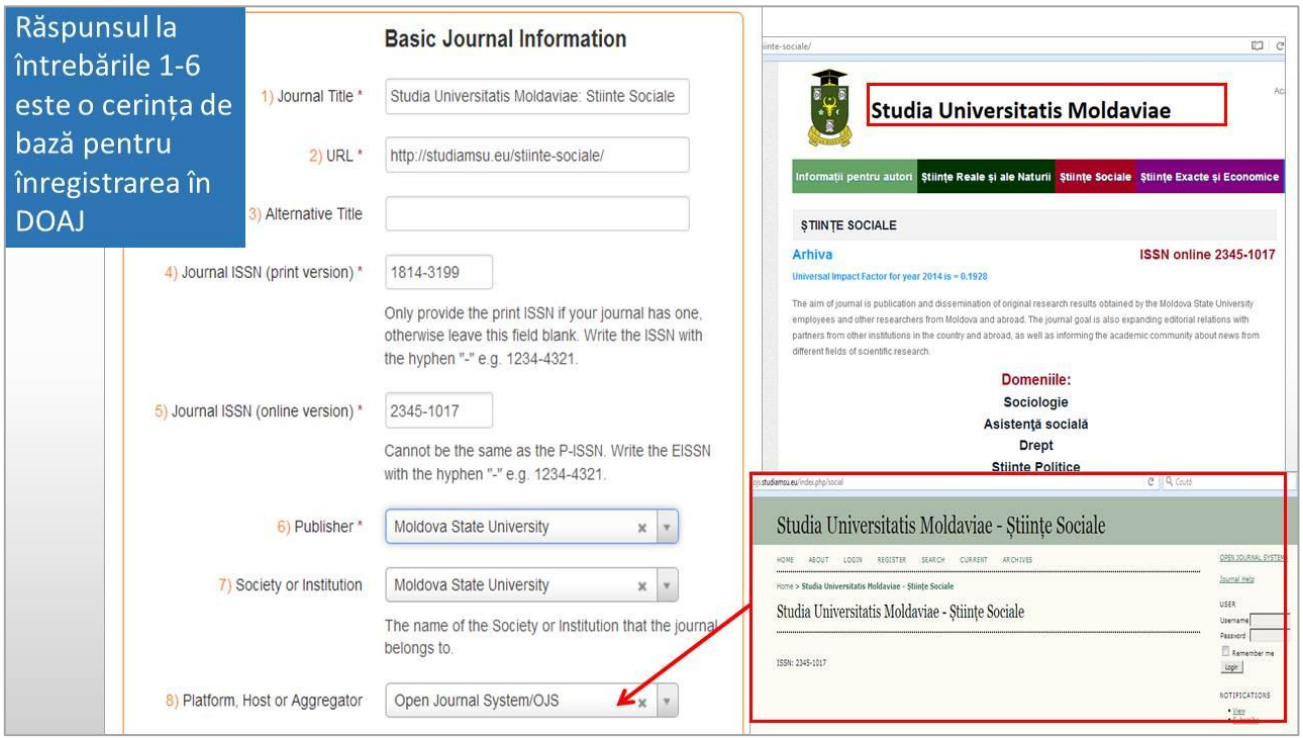
Completarea formularului de aplicare

Pentru a include revista în DOAJ formularul de aplicare trebuie să fie completat online. Nu trimiteţi formularul completat în formă de tabel prin e-mail.

Informațiile pe care le includeţi în cererea de aplicare trebuie să corespundă cu ceea ce este afișat pe site-ul web al revistei.

Verificați corectitudinea informațiilor pe care le trimiteţi.

Pentru a începe aplicare de includere a revistei în DOAJ accesaţi secţiunea ***Apply*** din meniu principal, unde se va afişa formularul de aplicare.



Prima parte a formularului de aplicare include informaţii generale despre revistă.

1) Indicaţi titlul revistei (de exemplu, *Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale*).

Titlul completat al revistei trebuie să fie exact acelaşi care este indicat pe site-ul revistei.

2) Indicaţi URL-ul site-ului sau a paginii revistei (*http://studiamsu.eu/stiinte-sociale/*)

Localizatorul uniform de resurse (Uniform resource locator, URL) al site-ului revistei dvs. trebuie să fie accesibil, el reprezintă o link cu site-ul dedicat al revistei, altul decât cu o colecție de reviste sau oricare alte servicii. Indiferent dacă adresa URL este un domeniu dedicat sau un subdomeniu, dar revista trebuie să aibă un spațiu online dedicat numai pentru această revistă.

Răspunsul la întrebările 1 şi 2 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

3) Dacă revista dvs. are un titlu alternativ, atunci puteţi să-l indicaţi.

Indicarea unui titlu alternativ ar fi o posibilitate pentru a completa titlul revistei, a traduce titlul în altă limbă, a indica abrevierea titlului etc.

Întrebarea 4 este pentru versiunea tipărită a revistei International Standard Serie Number (ISSN) și întrebarea 5 este pentru versiunea online ISSN. Trebuie să existe un ISSN şi / sau un eISSN valid pentru revista dvs. ISSN-urile vor fi afișate în mod clar pe pagina web a revistei. Este de preferat că o revistă să aibă atât ISSN, cât și eISSN, dar, de asemenea, este acceptabil dacă o revistă are doar unul dintre ele.

Acestea sunt cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ. Informațiile privind ISSN vor fi verificate automat de către DOAJ prin intermediul http://www.issn.org/. Aplicarea pentru o revistă cu un ISSN nerecunoscut sau neacceptat va fi imediat respinsă.

4) Indicaţi ISSN pentru varianta tipărită doar în cazul în care revista dvs. îl are, în caz contrar – lăsaţi acest câmp gol. Scrieţi ISSN cu cratimă „-” de exemplu, *1814-3199.*

5) Indicaţi eISSN pentru varianta electronică doar în cazul în care revista dvs. îl are, în caz contrar – lăsaţi acest câmp gol. Scrieţi eISSN cu cratimă „-” de exemplu, *2345-1017.*

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

6) Indicaţi editorul revistei.

Informaţia trebuie să fie clară şi exactă. În calitate de editor poate fi o editură sau instituţie editorială. De exemplu, editor pentru revista ***Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale*** este *Moldova State University*.

Răspunsul la întrebarea 6 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

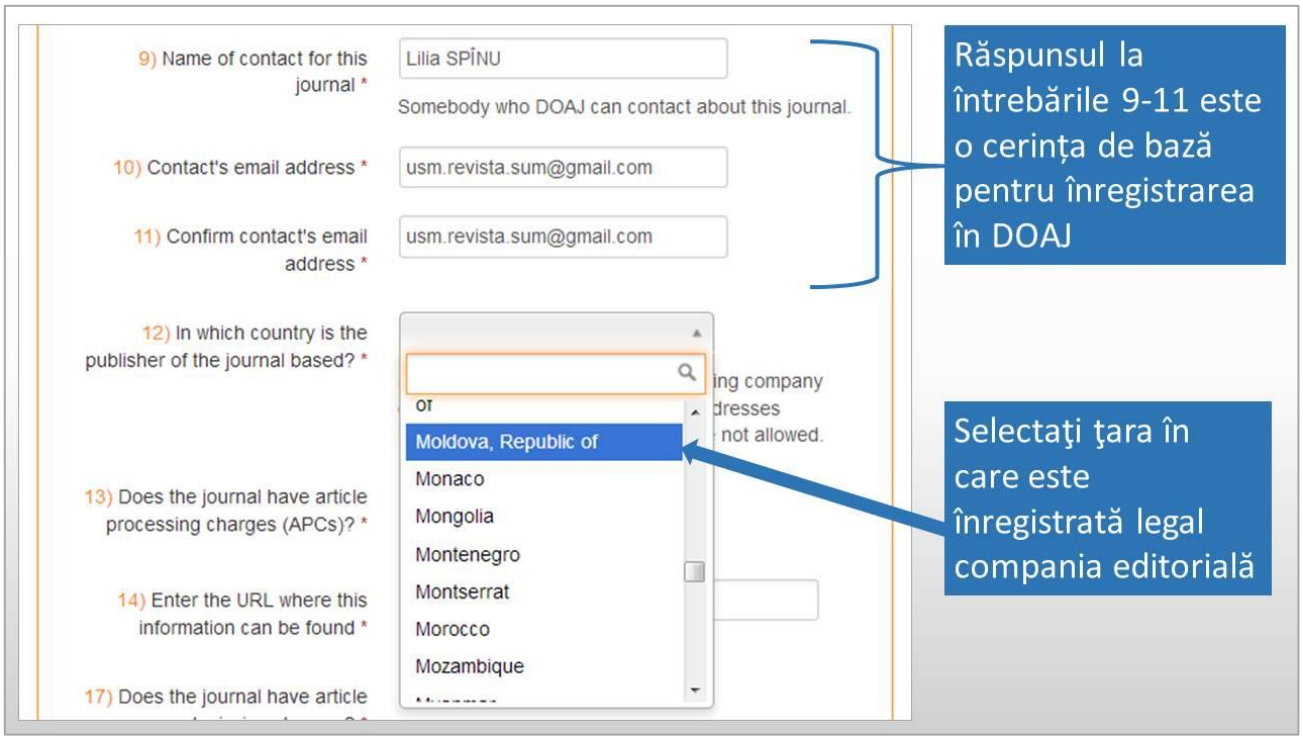
7) Indicaţi numele Societăţii sau Instituţiei căreia îi aparţine revista, de exemplu *Moldova State University*.

Puteţi să lăsaţi acest câmp liber, dacă revista nu are nicio societate sau instituţie sub auspiciile căreia să apară.

8) În caz dacă revista dvs. foloseşte o platformă editorială pentru organizarea revistelor ştiinţifice recenzate sau foloseşte un hosting sau agregator, indicaţi denumirea Platformei, Hostingului sau a Agregatorului care cuprinde conţinutul revistei, de exemplu, OJS, HighWire Press, EBSCO etc.

Lăsaţi acest câmp liber, dacă nu este aplicabil pentru revista dvs. De asemenea, lăsaţi câmpul liber dacă revista este găzduită de propriul site.

În cazul revistei *Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale*, de exemplu, este folosită *Platforma Open Journal Systems*.



De la întrebarea 9 până la întrebarea 11 sunt informaţii despre contacte, aceste informaţii sunt foarte importante deoarece reprezintă date de contact şi toată comunicarea va fi efectuată prin e-mailul indicat în aceste câmpuri din formularul de aplicare.

9) Indicaţi numele persoanei care poate fi contactată de DOAJ cu privire la această revistă.

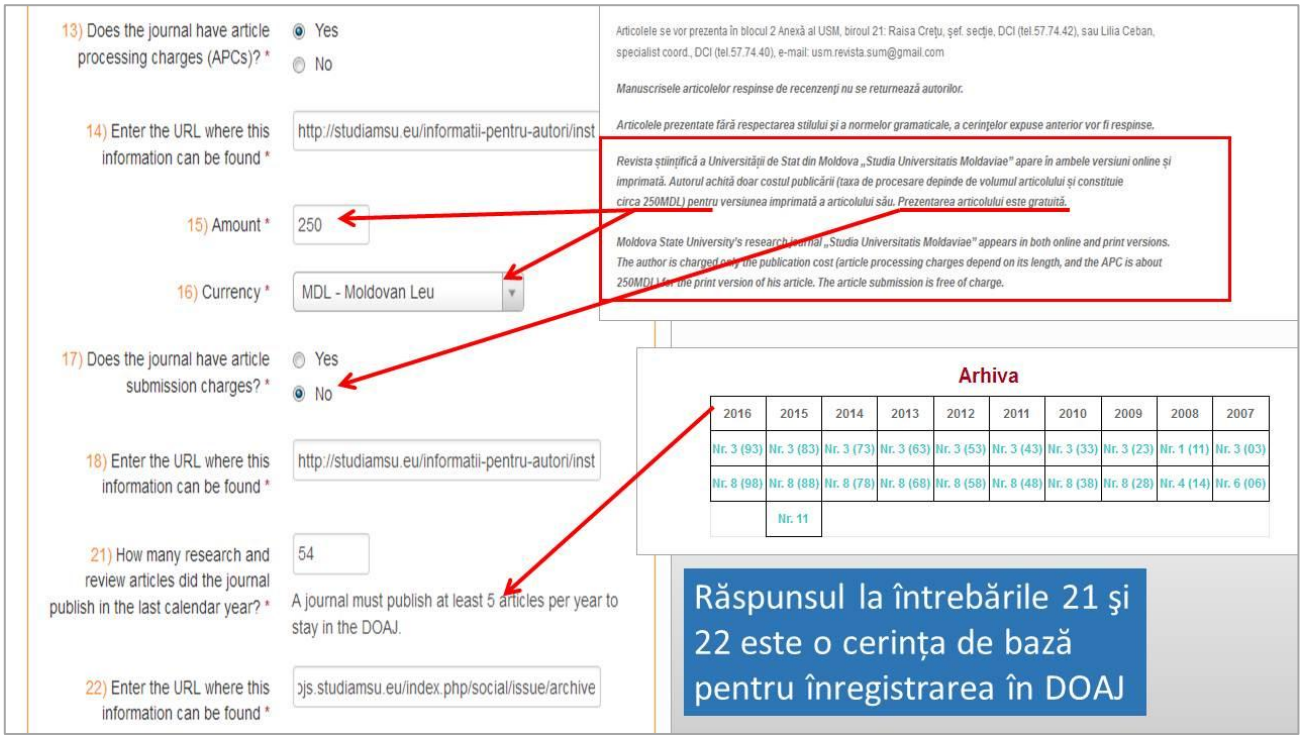
Asiguraţi-vă că numele persoanei de contact este numele unei persoane reale și că această persoană este întotdeauna accesibilă prin e-mail.

10) Indicaţi adresa de e-mail a persoanei de contact.

11) Confirmaţi adresa de e-mail a persoanei de contact.

Răspunsul la întrebările 9-11 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

12) Selectaţi ţara în care este înregistrată legal compania editorială. Adresele altor agenţii nu sunt permise.



Întrebările 13-20 se referă la taxe pentru procesarea articolelor (APC – article processing charge) și taxe pentru depunerea articolelor. Unele reviste percep taxe pentru APC sau taxe de depunere, iar altele nu. În ambele cazuri, declarația privind tarifarea trebuie menționată în mod clar pe site-ul revistei, deoarece URL-ul privind această informaţie trebuie inclus în formularul de aplicare. Dacă răspundeți „Yes" la întrebările 13 și 17, atunci vă vor apărea mai multe întrebări, cerându-vă să completați informaţia specifică privind taxele pentru procesarea articolelor, precum și taxa de depunere.

Acestea sunt cerințe de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

13) Dacă revista dvs. percepe taxe pentru procesarea articolelor (APCs), selectaţi „Yes", dacă revista nu percepe taxe pentru procesarea articolelor (APCs), selectaţi „No" şi treceţi la întrebarea 17.

La întrebările 14-16 trebuie să răspundeţi, dacă la întrebarea precedenţă (întrebarea 13) aţi selectat „Yes".

14) Introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită. Indicaţi adresa URL a paginii web a revistei unde informaţia cu privire la APCs este clar vizibilă. În cazul în care revista nu aplică astfel de taxe, declaraţi acest lucru într-un mod explicit. De exemplu: „*Această revistă nu aplică taxe pentru procesarea articolelor sau cheltuieli pentru depunerea articolului*".

15) Indicaţi suma care este percepută pentru procesarea articolelor (în cazul revistei *Studia Universitatis Moldaviae* taxa de procesare a articolelor este 250 de lei).

De exemplu, pe site-ul reviste ***Studia Universitatis Moldaviae*** este menţionat că „*Autorul achită doar costul publicării (taxa de procesare depinde de volumul articolului şi constituie circa 250MDL) pentru versiunea imprimată a articolului său. Prezentarea articolului este gratuită. / The*

author is charged only the publication cost (article processing charges depend on its length, and the APC is about 250MDL) for the print version of his article. The article submission is free of charge."

16) Selectaţi valuta în care se percepe taxa pentru procesarea articolelor.

17) Dacă revista percepe taxe pentru depunerea articolelor, selectaţi „Yes"; dacă revista nu percepe taxe pentru depunerea articolelor – selectaţi „No".

18) Introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită. Indicaţi adresa URL a paginii web a revistei unde informaţia cu privire la taxele pentru depunerea articolelor este clar vizibilă. În cazul în care revista nu aplică aceste taxe, declaraţi într-un mod explicit. De exemplu: „*Prezentarea articolului este gratuită / The article submission is free of charge*".

La întrebările 19 şi 20 trebuie să răspundeţi dacă la întrebarea precedenţă aţi selectat „Yes".

Uneori, în formularul de aplicare editorul indicat „No" la întrebările privind perceperea taxelor pentru procesarea sau depunerea articolelor, iar pe site-ul revistei nu există de fapt nicio declarație privind perceperea taxelor. Editorii cred că dacă pe site nu se menționează taxele, atunci aceasta ar trebui să fie interpretat ca „Fără taxă" („No charge"), dar este foarte important să fie o declarație clară, chiar dacă nu există taxe pentru procesarea articolelor sau pentru depunerea articolelor. De exemplu, ar putea fi indicat: *„Această revistă nu percepe taxe pentru procesarea sau depunerea articolelor"*. Acest lucru este esențial pentru transparența sistemului de publicare.

21) Indicaţi câte articole ştiinţifice şi articole de sinteză a publicat revista dvs. în ultimul an calendaristic. Revista trebuie să publice cel puţin 5 articole pe an, pentru a rămâne în DOAJ.

22) Introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.

URL-ul ar putea fi pagina web a arhivei.

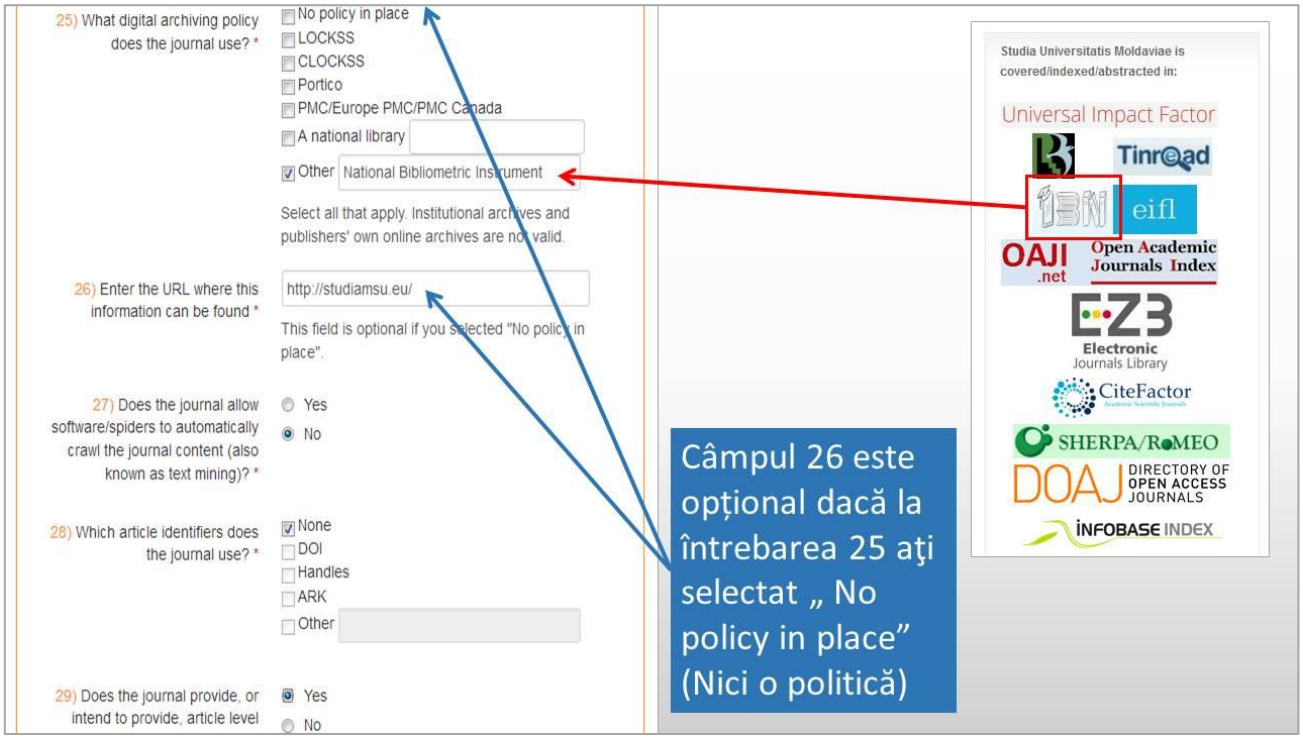
Răspunsul la întrebările 21 şi 22 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

23) Indicaţi dacă revista dvs. are o politică de scutire de plată (pentru autori din ţări în curs de dezvoltare etc.). Selectaţi „Yes" sau „No".

Dacă ați răspuns „No" la întrebarea 14 sau la întrebarea 17, indicând că revista dvs. nu percepe APCs sau taxe pentru depunerea articolelor, apoi alegeți „No" pentru întrebarea 23.

La această întrebarea puteţi selecta răspunsul „No" chiar şi în cazul dacă la întrebările 14 sau 17 aţi indicat că revista dvs. percepe APCs sau taxe pentru depunerea articolelor.

Unele reviste au o politică de scutire de plată pentru procesarea şi depunerea articolelor. Aceste scutiri se aplică pentru autorii din ţările în curs de dezvoltare sau alte categorii de autori, identificate de editor.



Pentru a vă asigura că tot conținutul revistei nu va dispărea în cazul accesului instabil la Internet sau din cauza problemelor legate de disponibilitatea site-ului revistei, este o practică bună să aveți un acord de arhivare cu un participant extern, astfel încât conținutul să nu dispară atunci când serviciul editorului a fost oprit. Această cerință este reflectată în câmpul 25 din formularul de aplicare care solicită să răspundeţi la întrebarea „Ce politică de arhivare digitală aplică revista?”.

25) Dacă revista dvs. aplică o politică de arhivare digitală, selectaţi toate opţiunile care se aplică.

DOAJ recomandă cu insistenţă păstrarea, arhivarea și conservarea digitală a conținutului într-un serviciu dedicat, numit Long Term Preservation and Archiving (LTPA).

O listă a unora dintre aceste servicii poate fi găsită la adresa: https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_digital_preservation_initiatives.

DOAJ preferă ca revistele să aparțină unuia dintre aceste servicii, cu toate că nu este o cerință pentru înregistrarea în DOAJ.

Dacă pentru răspuns a fost selectat „No policy in place” (Nicio politică), atunci revista dvs. nu se va califica pentru DOAJ Seal, dar ea va fi acceptată pentru includerea în DOAJ.

Opțiunile pentru această întrebare includ sisteme de prezervare digitală, cum ar fi LOCKSS, CLOCKSS, PORTICO, PubMed Central (PMC) / Europa PMC / PMC Canada. De asemenea, o bibliotecă națională ar putea fi acceptată drept o politică digitală de depozitare, deoarece biblioteca națională ar fi, în general, suficient de puternică pentru a exista pe termen lung, dar un depozit universitar nu ar fi acceptabil deoarece un proiect la nivel universitar poate să nu fie sustenabil.

Dacă revista aplică alte politici decât cele menţionate, alegeţi varianta *„Other”* şi indicaţi denumirea, de exemplu *National Bibliometric Instrument / Instrumentul Bibliometric Naţional*.

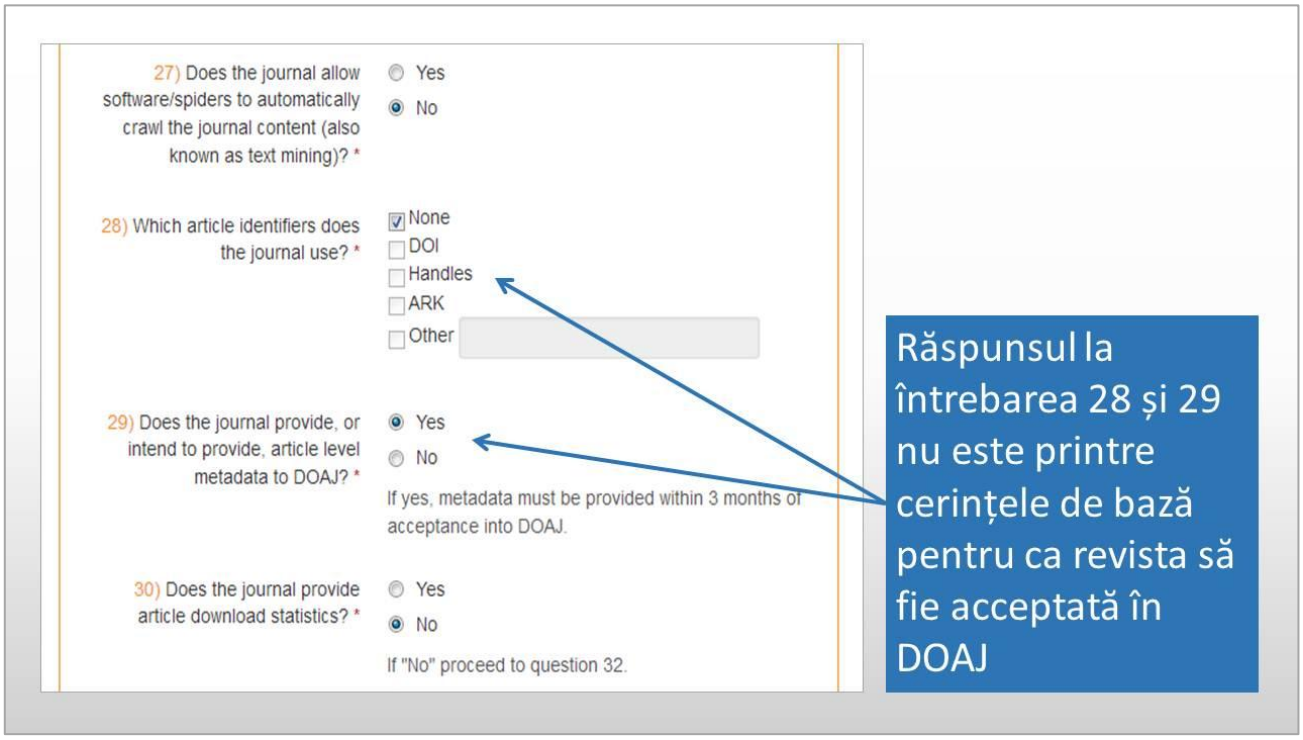
În conformitate cu Regulamentul de evaluare, clasificare şi monitorizare a revistelor în Instrumentul Bibliometric Naţional (IBN) se includ revistele ştiinţifice din Republica Moldova care sunt înregistrate şi funcţionează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Pe site-ul revistei trebuie să indicaţi că tot conţinutul revistei este indexat şi arhivat în *Instrumentul Bibliometric Naţional*.

Explicaţii suplimentare pentru a răspunde la această întrebare găsiţi la adresa: https://doajournals.wordpress.com/2015/01/28/applications-a-note-about-archiving-and-preservation/

26) Introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.

Acest câmp este opțional dacă la întrebarea 25 aţi selectat *„No policy in place”* (Nicio politică).



27) Revista permite indexarea integrală a textelor articolelor de software / motoare de căutare (cunoscută ca text mining)? În cazul în care o revistă permite software-ul să acceseze în mod automat conținutul revistei, atunci alegeți „Yes”, în caz contrar selectaţi „No”.

28) Indicaţi ce identificator pentru articole foloseşte revista, de exemplu: DOI (Digital Object Identifier), ARK (Archival Resource Key), Handlies sau alte identificatoare. Selectaţi „None”, dacă revista nu foloseşte niciun identificator.

Dacă editorul revistei oferă identificatori permanenți în documentele publicate, aceştea ar îndeplini unul dintre criteriile pentru DOAJ Seal.

Opţiunea „DOI” (Digital Object Identifier) se referă la identificatorul obiectului digital. Sistemul DOI oferă o infrastructură tehnică și socială pentru înregistrarea și utilizarea identificatorilor interoperabili persistenți, denumiți DOI, pentru utilizarea în rețelele digitale. „Handlies” reprezintă o

altă componentă a infrastructurii în gestionarea obiectelor digitale. „ARK” este o abreviere de la Archival Resource Key. ARK-urile sunt adrese URL proiectate pentru a susține accesul pe termen lung la obiectul informațional.

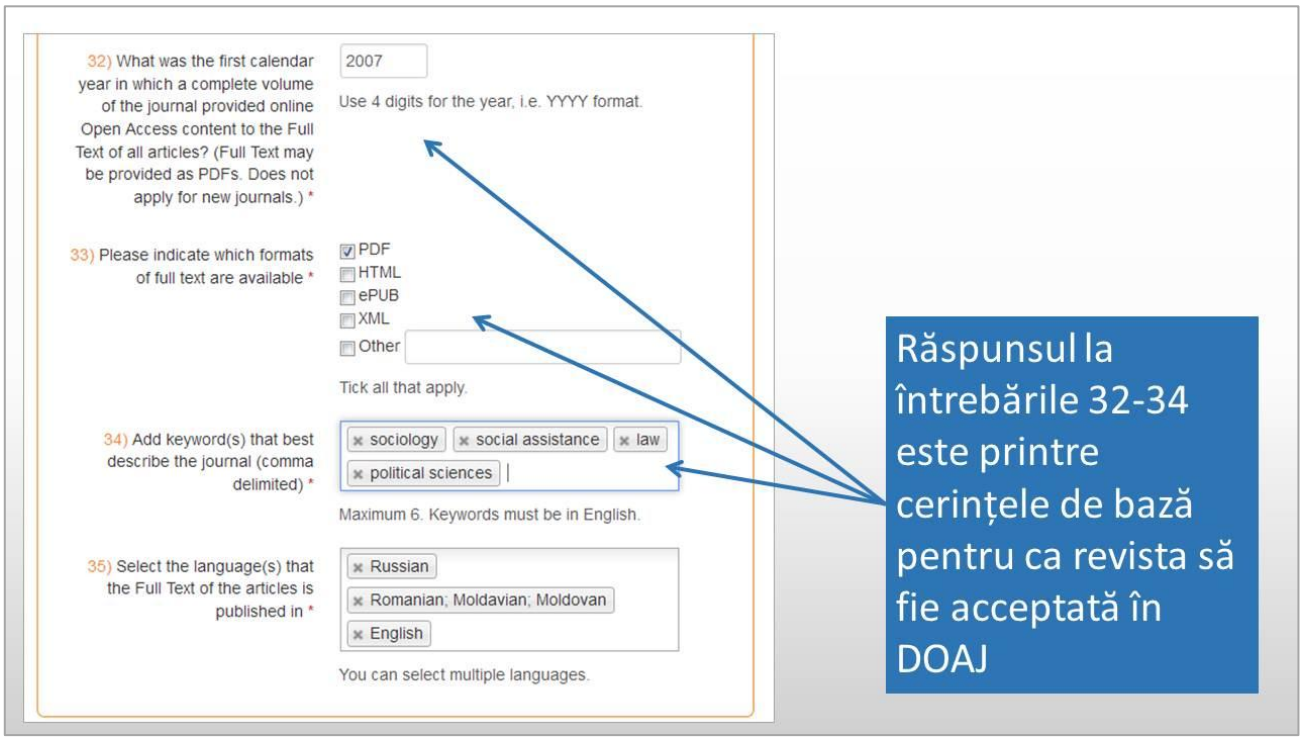
29) Indicaţi dacă revista furnizează sau intenţionează să furnizeze pentru DOAJ metadatele articolelor. Selectaţi „Yes” sau „No”.

Dacă la întrebarea 29 aţi selectat „Yes”, metadatele trebuie să fie furnizate în termen de 3 luni de la acceptarea revistei în DOAJ.

Răspunsul la întrebarea 28 și 29 nu este printre cerințele de bază pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ.

30) Întrebarea 30 se referă la statisticile de descărcare a articolelor. În cazul în care revista dvs. nu are această setare, atunci alegeți „No”. Dacă răspunsul este „No”, treceţi la întrebarea 32.

Dacă la această întrebarea aţi răspuns „Yes”, atunci în câmpul 31 al formularului introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.



32) În acest câmp indicaţi care a fost primul an calendaristic în care un volum complet al revistei a oferit acces deschis online la textul integral al tuturor articolelor. (Textul integral poate fi furnizat în format PDF. Nu se aplică pentru reviste noi.)

Pentru revistele noi trebuie doar să completați anul de fondare a revistei.

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

Utilizaţi 4 cifre pentru a indica anul, de ex. 2007.

33) Indicaţi ce formate de full text sunt accesibile, de exemplu: PDF, HTML, ePUB, XML sau altele.

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

34) Adăugaţi cuvinte-cheie care descriu cel mai bine revista. Indicaţi maximal 6 cuvinte-cheie. Cuvintele-cheie trebuie să fie în limba engleză, separate prin virgule. De exemplu, pentru revista ***Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale*** cuvintele-cheie sunt: *sociology, social assistance, law, political sciences.*

Indicarea cuvintelor-cheie este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

35) Selectaţi limba sau limbile în care este publicat textul integral al articolelor. Puteţi selecta mai multe limbi.

Limba sau limbile care le selectaţi se referă la limbajul utilizat pentru articolele din revistă, dar nu pentru abstract sau pentru site-ul revistei dvs.

DOAJ apreciază publicarea de calitate şi evidenţiază calitatea, precum și transparența procesului editorial.

O revistă trebuie să aibă un redactor-şef și un consiliu editorial, dintre care cel puţin cinci membri trebuie să fie clar identificabili şi cu informaţii despre afiliere. Numai în ştiinţele umane este acceptată forma de recenzare editorială realizată doar de doi editori și nu de consiliul editorial.

36) Introduceţi adresa URL a paginii Consiliului editorial.

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

37) Selectaţi tipul procesului de recenzare a articolelor.

Formularul de aplicare propune câteva opţiuni: Recenzare editorială / Recenzare externă (peer review) / Recenzare oarbă (blind) / Recenzare dublă şi oarbă (double blind) / Recenzare deschisă / Nici una.

Pentru această întrebare problema cea mai frecventă constă în faptul că, opțiunea aleasă în formularul de aplicare nu corespunde cu informaţia pe site-ul revistei privind procesului de recenzare a articolelor. În cazul dacă la întrebarea 37 a fost selectată opţiunea „Double blind peer review" (Recenzare dublă şi oarbă), iar în toate instrucțiunile pe site-ul revistei nu există nicio declarație despre „double blind", dar, de exemplu, editorul menționează că se aplică procesul de recenzare (peer review), în acest caz, pentru a vă asigura că informațiile sunt coerente, editorul trebuie să schimbe opţiunea în formularul de aplicare de la „double blind peer review" pentru „peer review". „Editorial review" (Recenzare editorială) este, de regulă, valabilă numai pentru revistele din ştiinţele umaniste.

De exemplu: „***Studia Universitatis Moldaviae*** is an academic, open access and double blind peer reviewed journal".

Aceasta este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

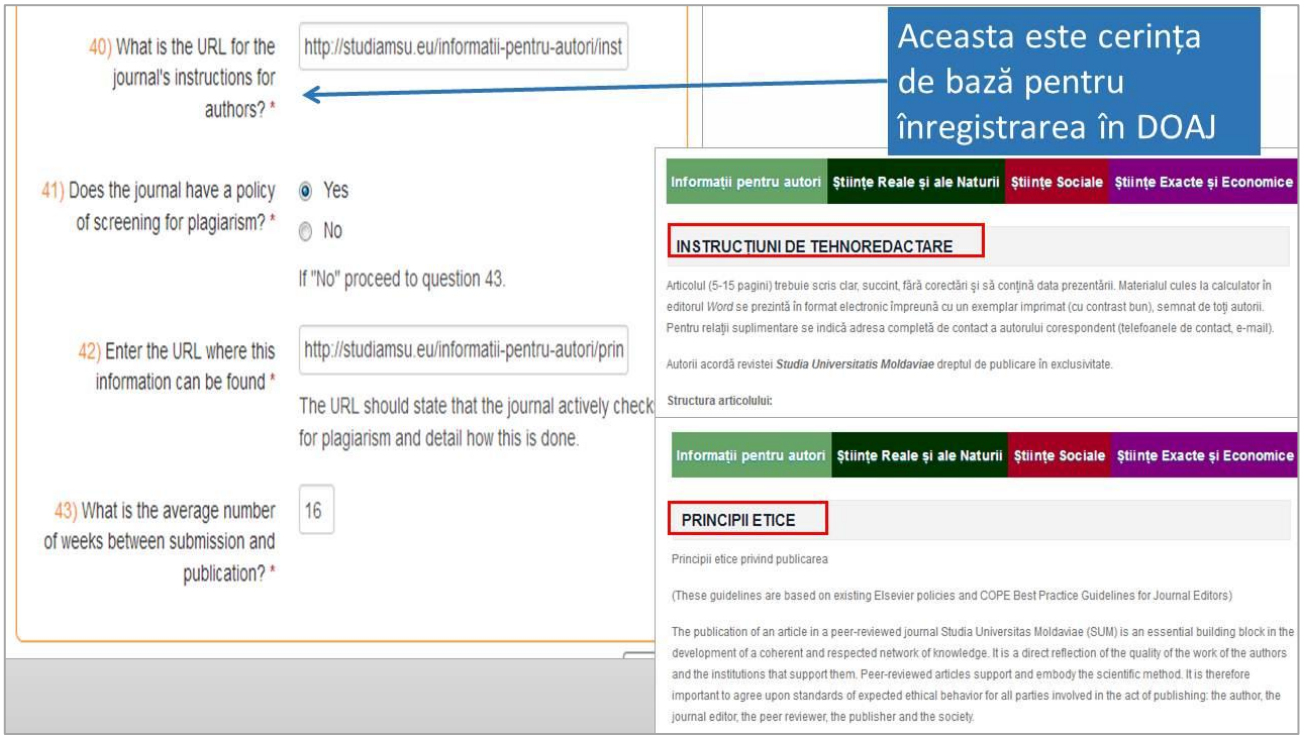
38) Introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită. Câmpul este opţional dacă aţi selectat mai sus răspunsul „None" („Nici una").

39) Introduceţi adresa URL a paginii unde sunt indicate scopurile şi obiectivele revistei.

Declarațiile cu privire la scopul, obiectivele și domeniul de aplicare ar trebui să fie în mod clar vizibile pe site-ul web al revistei.

De exemplu: *„The aim of journal is publication and dissemination of original research results obtained by the Moldova State University employees and other researchers from Moldova and abroad. The journal goal is also expanding editorial relations with partners from other institutions in the country and abroad, as well as informing the academic community about news from different fields of scientific research."*

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.



40) Indicaţi adresa URL a paginii cu instrucţiunile pentru autori.

Instrucțiunile pentru autori trebuie să fie disponibile și ușor de localizat pe site-ul revistei.

Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

Plagiatul este o problemă mare, iar articolele plagiate de pe un site web sunt de multe ori un indicator al unei reviste de calitate proastă sau care nu utilizează un sistem de control al calității.

41) Revista trebuie să specifice ce politică de verificare a plagiatului foloseşte.

Revistele trebuie să precizeze măsurile pe care le utilizează pentru a verifica plagiatul înainte de publicare. Se recomandă ca editorii să utilizeze unul dintre serviciile de detectare a plagiatului, care sunt disponibile.

Pe site-ul revistei ar trebui să fie publicată o declarație privind plagiatul, precum și software care este utilizat pentru a detecta plagiatul.

Daca o revistă este membru al Comitetului pentru Publicarea Etică (Committee on Publication Ethics, COPE), acest lucru trebuie indicat în mod clar pe site-ul web al revistei.

De exemplu: *„The software "Antiplagiat USM" can be used for plagiarism checks."*

„Manuscripts are evaluated by Editorial Office (as a preliminary condition of acceptance) in terms of meeting the requirements of the journal and attempts of plagiarism."

42) În cazul când aţi selectat răspunsul „Yes", introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.

Dacă răspunsul este „No", treceţi la întrebarea 43.

43) Timpul de la depunerea articolului până la publicare se va referi la autori. Indicaţi numărul mediu de săptămâni dintre data depunerii şi publicării articolului.

Reţineţi, tot conţinutul revistei pentru care dvs. aplicaţi trebuie să fie disponibil imediat după publicare.

Orice revistă cu o perioadă de embargo nu va fi acceptă în DOAJ, de asemenea, DOAJ nu include reviste hibride.

Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

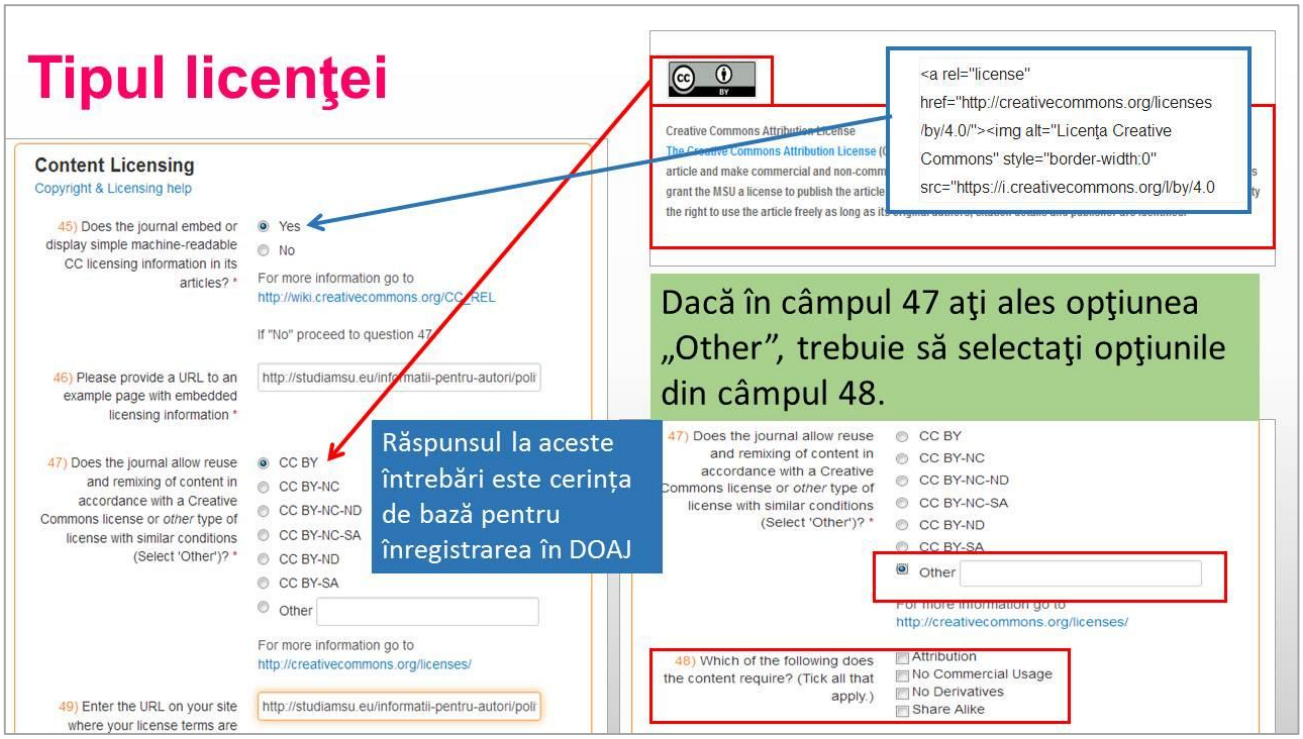
44) Indicaţi adresa URL pentru declaraţia revistei cu privire la Accesul Deschis.

DOAJ solicită ca pe site-ul revistei să existe o declarație privind accesul deschis, care aderă la definiția BOAI (*Budapest Open Access Initiative*), care este citată mai jos.

„Prin „accesul deschis" la această literatură [literatura ştiinţifică peer review], înţelegem că este liber disponibilă publicului pe Internet permiţând oricăror utilizatori să citească, descarce, copieze, distribuie, tipărească, să caute sau să se lege la textele integrale ale acestor articole, să le parcurgă pentru a le indexa, să le paseze ca date unui software sau să le folosească în alt scop permis, fără bariere financiare, legale sau tehnice altele decât cele inseparabile de accesul pe internet în sine. Singura constrângere privind reproducerea şi distribuţia şi singurul rol pentru drepturile de autor din acest domeniu, ar trebui să dea autorilor controlul asupra integrităţii muncii lor şi dreptul de a fi recunoscuţi şi citaţi corespunzător."

Exemplu de Politică de Acces Deschis, revista *Studia Universitatis Moldaviae*:

*„**Studia Universitatis Moldaviae** este o revistă ştiinţifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzare, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis" din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link" la textele integrale ale articolelor."*



De la întrebarea 45 până la întrebarea 51 sunt întrebări legate de licențierea conținutului, iar aceasta ar putea fi cea mai dificilă parte pentru editori. Există multe cazuri când în formularul de aplicare nu există nicio informație cu privire la licențierea conținutului. Aceasta ar putea fi explicat prin faptul că există diferenţe în înțelegerea „accesului deschis”, deoarece editorii consideră că dacă articolele sunt disponibile online în mod liber, înseamnă că ele „deja“ sunt în acces deschis.

Destul de des o revistă ar trebui să fie calificată după alte criterii DOAJ, dar nu există nicio declarație de licențiere, atunci comunicarea prin email-uri ar putea sugera editorului să adopte o politică de licențiere. Este îmbucurător că cea mai mare parte a editorilor iau măsuri pentru a face o declarație privind licențele.

45) Indicaţi dacă revista dvs. include în metadatele articolului informaţie lizibilă la calculator cu privire la tipul de licenţă CC (Creative Commons).

Pentru informaţii suplimentare accesaţi http://wiki.creativecommons.org/Marking_works.

Ce înseamnă, de fapt, informații care pot fi lizibile la calculator, informaţii incorporate despre licenţiere?

Acest paragraf se referă la licențele care pot fi citite de calculator în HTML. Ce înseamnă aceasta și cum puteţi verifica? Când publicaţi o anumită parte a conținutului pe web, nu va dura mult până când conținutul se va afișa în motoarele de căutare, cum ar fi Google, serviciile de agregare, de exemplu EBSCO sau portalurile bibliotecilor academice. Acest lucru se întâmplă deoarece maşinile au „scanat” conținutul dvs. utilizând un „crawler” sau „spider”. Când publicaţi un articol, veţi afișa unul dintre cele mai cunoscute logo-uri Creative Commons. Desigur, maşinile nu pot vedea aceste imagini în același mod în care le puteţi vedea dvs., ele pot doar citi textul simplu. Prin urmare, este foarte important ca în spatele emblemei dvs. de licență să existe un cod cu un text simplu în el. Sună

complicat, dar, din fericire, specialiştii de la Creative Commons generează automat acel cod pentru dvs. când folosiţi instrumentul de selectare a licențelor Creative Commons. Când selectați o licență, instrumentul generează codul HTML necesar pentru a fi pus în paginile dvs.

Adăugarea acestor informații în PDF-uri este puţin mai complicată deoarece informațiile trebuie să fie încorporate în PDF atunci când sunt generate. Acest lucru se poate face numai folosind limbajul XMP. Creative Commons oferă ajutor pentru utilizarea XMP în PDF-uri.

Codul care poate fi citit de maşină arată în felul următor:

```
<a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">
<img alt="Creative Commons License" style="border-width:0" src="https://i.creativecommons.org/l/by/4.0/88x31.png" /></a><br />
This work is licensed under a <a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">Creative Commons Attribution 4.0 International License</a>
```

Dacă aţi răspuns „No”, treceţi la întrebarea 47.

Aceasta nu este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ, acesta este unul dintre criteriile pentru DOAJ Seal (a se vedea secțiunea DOAJ Seal în formularul de aplicare).

46) Dacă aţi răspuns „Yes” la întrebarea 45, indicaţi o adresă URL pentru o pagină, ca exemplu, ce conţine informaţii despre licenţiere.

DOAJ cere ca în toate cazurile site-ul web al revistei să indice în mod clar și precis condițiile de utilizare și reutilizare pe care cititorii și autorii le au în momentul depunerii unui articol sau condiţiile de folosire a conținutului publicat, în special în cazul în care revista nu utilizează o licență Creative Commons (licență CC, pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați https://creativecommons.org/licenses/). Aceasta este o modalitate de a arăta că revista partajează conţinutul publicat pentru a sprijini un schimb mai mare de cunoștințe la nivel mondial. Este, de asemenea, o modalitate de a proteja conţinutul revistei de la utilizarea ilegală, de exemplu, în cazul în care revista informează că interzice reproducerea sau utilizarea comercială a articolelor dvs. Astfel, este de remarcat faptul că în câmpul 47, în lista variantelor de răspuns nu există opțiunea „None” („Niciuna”). Opțiunile disponibile sunt CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-NC-SA, CC BY-ND, CC BY-SA şi „Other” („Altele”), urmată de un câmp pentru completare.

47) Selectaţi una din opţiunile privind permisiunea revistei pentru reutilizarea şi recombinarea conţinutului său, în conformitate cu licenţa CC sau alt tip de licență cu condiții similare (Selectaţi „Other”(„Altele”).

Dacă editorul revistei nu utilizează o licență CC, atunci în câmpul 47 al formularului de aplicare trebuie să alegeți opţiunea „Other” („Altele”) și apoi să completaţi formularul de aplicare, specificând ce alte condiții de utilizare similară se aplică, iar apoi se va deschide câmpul 48.

De exemplu: *„The Creative Commons Attribution License (CC-BY) allows users to copy, distribute and transmit an article, adapt the article and make commercial and non-commercial use of the article, as long as the author is properly attributed. Authors grant the MSU a license to publish the article and identify itself as the original publisher. Authors also grant any third party the right to use the article freely as long as its original authors, citation details and publisher are identified.”*

48) Trebuie să indicaţi care din opţiunile enumerate se aplică pentru conţinut. (Puteţi selectați toate opţiunile care se aplică, cum ar fi: atribuire, utilizare non comercială, fără opera derivate, în condiţii similare).

În cazul opţiunii „Other” (în câmpul 47) ar putea fi un contract, acord de publicare, o licență specifică editorială și acești termeni trebuie să fie echivalenţi cu termenii licențelor CC care sunt enumeraţi pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ.

Când elaboraţi o licență proprie pentru revista dvs., DOAJ recomandă insistent editorilor să apeleze la consultaţii juridice înainte de a adopta un text standard sau a elabora textul propriu. Trebuie să vă asiguraţi că utilizaţi limbajul juridic corect.

49) Dacă revistă dvs. utilizează o licență CC și aţi ales una din opțiunile de licențe CC (câmpul 47 din formularul de aplicare) sau aţi ales opţiunea „Other” şi aţi selectat opţiunile enumerate în câmpul 48, atunci trebuie să introduceţi adresa URL a site-ului dvs., în care sunt prezentate condiţiile de licenţiere.

În ambele cazuri, fie revista are o licență CC, fie folosește propria declarație de licențiere, editorii DOAJ sau recenzenţii formularului de aplicare vor vizita site-ul dvs. și vor citi declarația de licențiere pentru a verifica dacă alegerea dumneavoastră privind licență CC din formularul de aplicare este identică cu cea care este menționat pe site-ul web al revistei. Modificările pot fi făcute la discreţia dvs. pentru a vă asigura de consistența informațiilor.

Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

Aplicarea unei licențe CC este încurajată, dar nu este necesară pentru acceptare. În prezent, este una dintre cele mai bune practici, iar revista care folosește o licență CC ar putea aplica pentru DOAJ Seal.

50) În câmpul 50 trebuie să răspundeţi la întrebarea „Revista permite cititorilor *să citească, să descarce, să copieze, să distribuie, să imprime, să caute sau să acceseze textele integrale* ale articolelor din revistă?”, care ar trebui să se alinieze declaraţiei privind accesul deschis la reviste (definiţia cu privire la Accesul Deschis din Budapest Open Access Initiative).

De exemplu, pe site-ul revistei ***Studia Universitatis Moldaviae*** este plasată politica de acces deschis care menţionează că *„**Studia Universitatis Moldaviae** este o revistă științifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzare, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis” din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link” la textele integrale ale articolelor.”*

Dacă la această întrebare a fost selectat răspunsul „No”, aceasta înseamnă că revistă respectivă nu este o revistă cu acces deschis și, evident, va fi respinsă de DOAJ, deoarece în DOAJ sunt incluse doar reviste cu acces deschis.

Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrare în DOAJ.

51) Selectaţi directoriul în care revista dvs. a înregistrat politica sa de depozitare.

DOAJ nu are nicio restricție pentru depunerea articolelor publicate în revista dvs.

De ce formularul de aplicare cere informații despre politicile de depozitare?

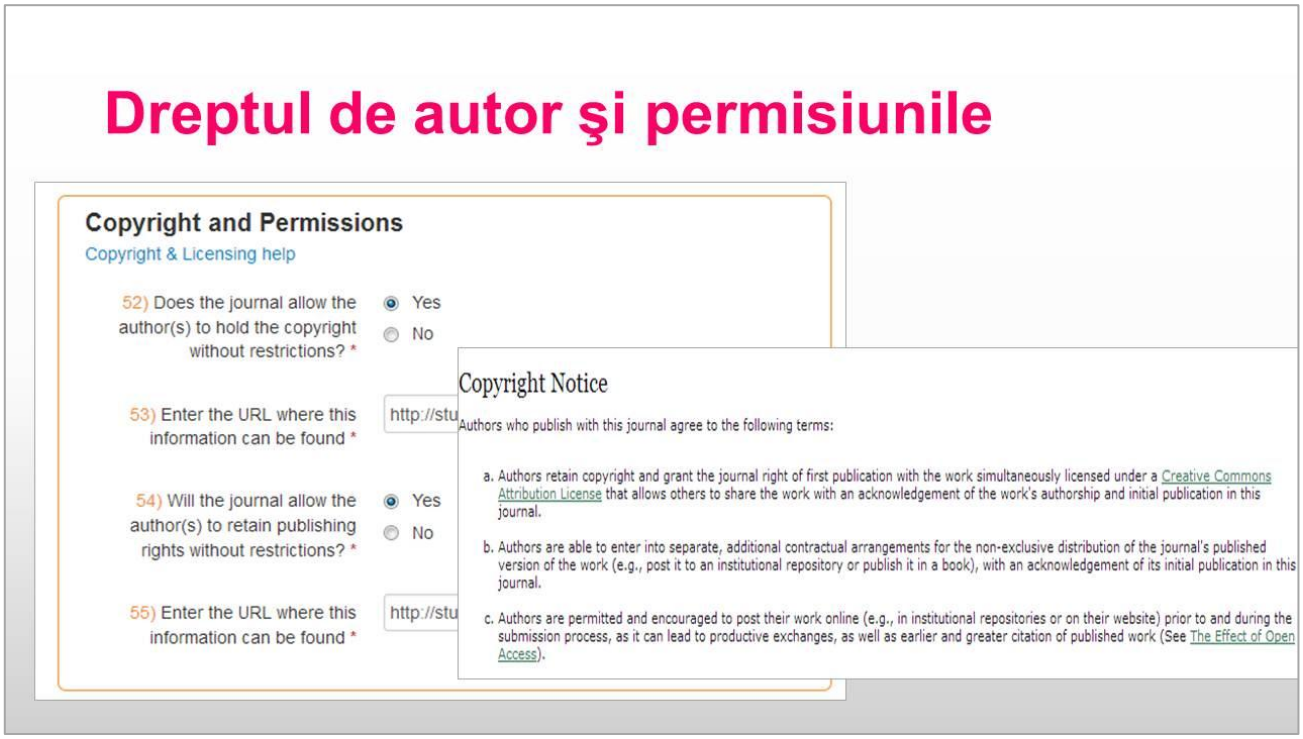
Finanţatorii, bibliotecile și autorii pot accesa directoarele politicilor de depozitare pentru a avea o imagine de ansamblu a canalelor de publicare, care, de exemplu, sunt conforme cu politicile editorului.

Un bun exemplu al unui director de politici de depozitare este SHERPA/RoMEO. SHERPA/RoMEO este un serviciu oferit de SHERPA pentru a informa despre politicile privind drepturile de autor și politicile de auto-arhivare în acces deschis ale revistelor academice. Serviciul SHERPA/RoMEO acceptă editori din întreaga lume. Dulcinea este o bază de date ce include informaţii despre politicile de auto-arhivare a revistelor ştiinţifice spaniole. Héloïse este un portal numai pentru editori francofoni. Diadorim este un serviciu doar pentru revistele ştiinţifice braziliene.

Dacă aţi selectat răspunsul „No” revista dvs. va fi acceptată pentru DOAJ, dar nu se va califica pentru DOAJ Seal.

Întrebarea 51 este una dintre cele mai bune practici pe care DOAJ le încurajează. **Aceasta nu este una dintre cerințele de bază pentru înregistrare în DOAJ.**

De exemplu, revista ***Studia Universitatis Moldaviae*** şi-a înregistrat politica de acces deschis în Sherpa/RoMEO.



Există doar două întrebări în secţiunea privind dreptul de autor şi permisiunile, dar acestea sunt decisive şi foarte importante, astfel, trebuie să răspundeţi la aceste întrebări.

Pentru a răspunde la aceste întrebări consultaţi rubrica Copyright & Licensing help pe site-ul DOAJ.

52) Indicaţi dacă revista dvs. permite autorului (autorilor) să deţină drepturile de autor, fără restricţii.

Întrebarea 52 se referă la una dintre cele mai bune practici privind DOAJ Seal.

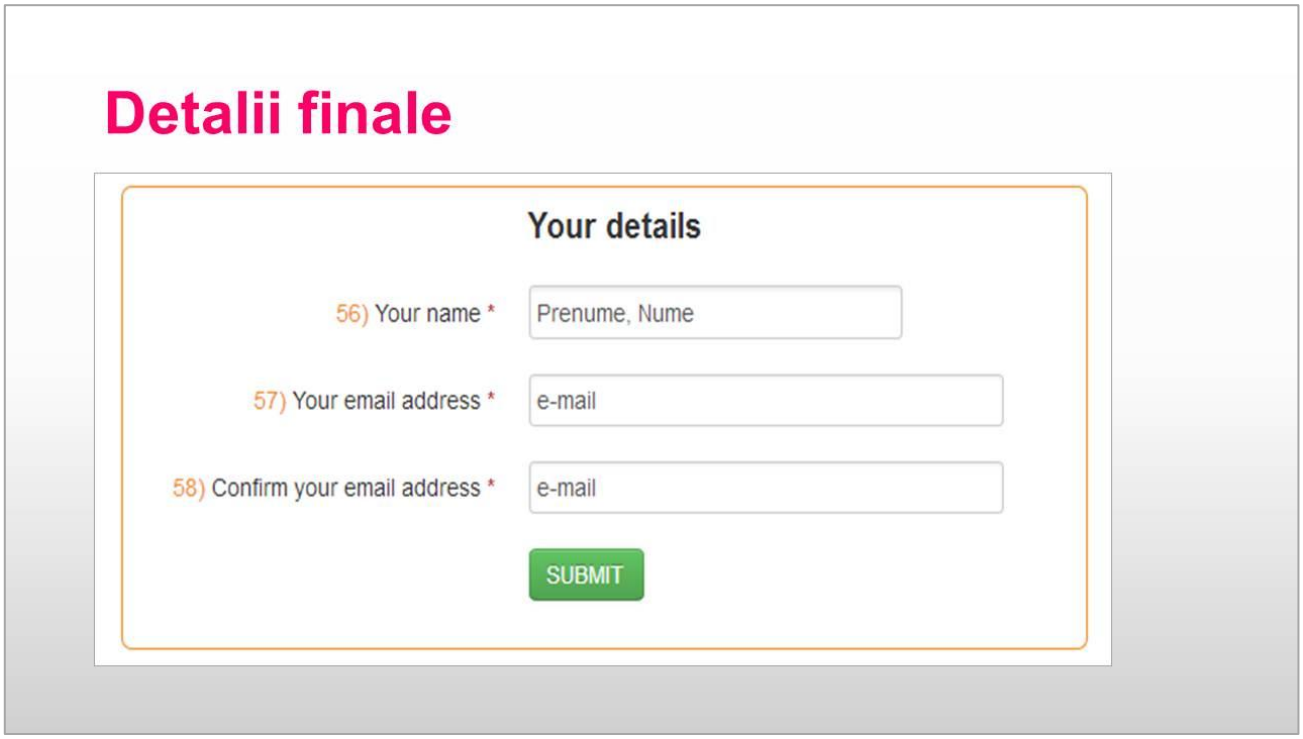
53) Dacă în câmpul 52 aţi selectat răspunsul „Yes”, introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.

54) Indicaţi dacă revista dvs. va permite autorului (autorilor) să păstreze drepturile de autor, fără restricţii.

Dacă la această întrebare aţi răspuns „Yes”, acest răspuns trebuie să fie identic cu Declarația de licențiere a revistei, care se găsește pe pagina web indicată la întrebarea 49.

Dacă declarația de licențiere înseamnă, în realitate, drepturi de publicare restricționate pentru autori, răspunsul la întrebarea 54 va fi schimbat în „No”.

55) Dacă aţi selectat răspunsul „Yes”, introduceţi adresa URL a paginii web unde această informaţie poate fi găsită.



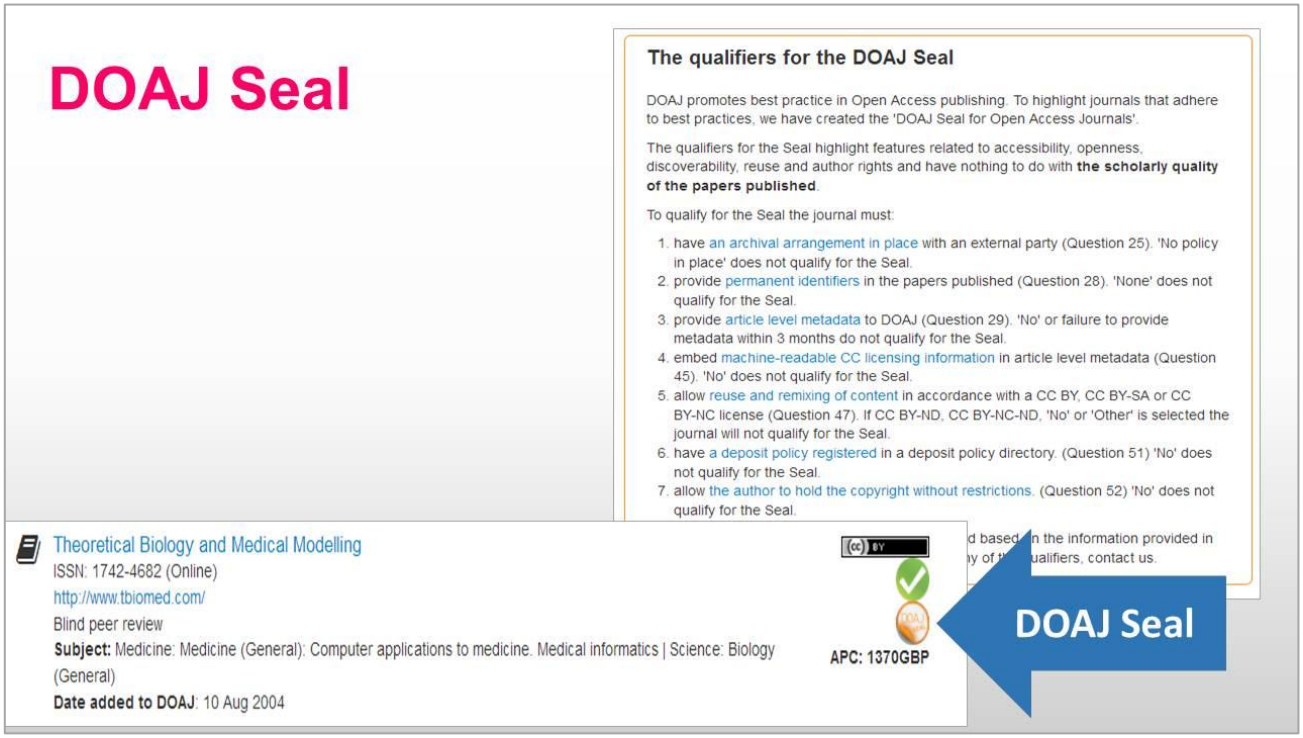
Întrebările 56-58 se referă la persoana care a completat formularul de aplicare.

56) Indicaţi numele dvs.

57) Introduceţi adresa de e-mail.

58) Confirmaţi adresa de e-mail.

Ce este DOAJ Seal?



DOAJ promovează cele mai bune practici privind publicarea în Acces Deschis. În acest scop, pentru revistele cu Acces Deschis DOAJ a introdus „DOAJ Seal” (Sigiliu DOAJ) pentru revistele cu Acces Deschis.

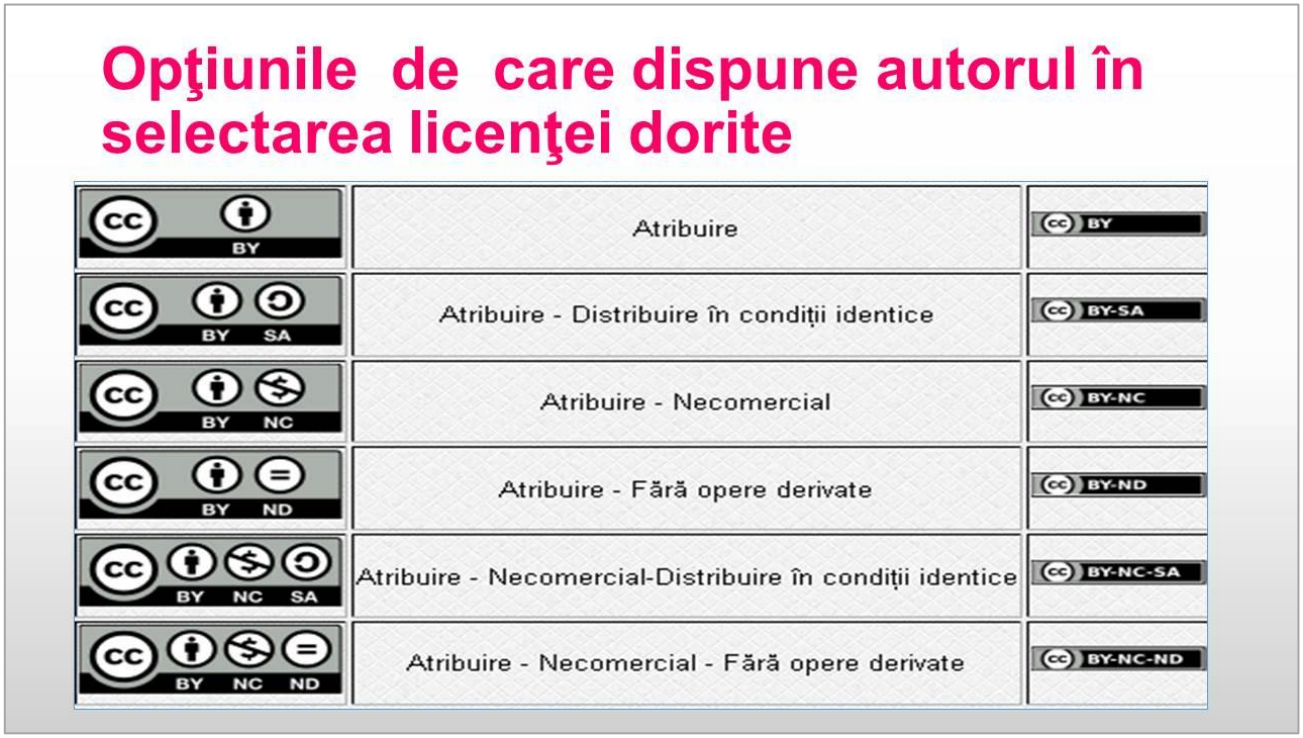
Cerinţele pentru DOAJ Seal vor evidenţia caracteristicile legate de accesibilitatea, deschiderea, inteligibilitatea, reutilizarea şi dreptul de autor şi nu au nimic în comun cu calitatea ştiinţifică a lucrărilor publicate în revistă.

Pentru a se califica pentru DOAJ Seal revista trebuie:

1. să aibă o politică privind arhivarea pe o platformă externă (Întrebarea 25). Dacă este selectat „No policy in place” („Nici o politică”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
2. să furnizeze permanent identificatoare privind articolele publicate (Întrebarea 26). Dacă este selectat răspunsul „None” („Nici unul”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
3. să asigure pentru DOAJ metadatele articolelor (Întrebarea 29). Daca este selectat răspunsul „No” („Nu”) sau revista nu reuşeşte să asigure metadatele în termen de trei luni, revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
4. să încorporeze informaţii lizibile la calculator în metadatele articolelor cu privire la licenţele CC (Întrebarea 45). Dacă este selectat răspunsul „No” („Nu”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
5. să permită reutilizarea şi recombinarea conţinutului revistei, în conformitate cu licenţa CC-BY sau CC-BY-NC (Întrebarea 47). În cazul în care este selectat CC-BY-ND, „No” („Nu”) sau „Other” („Altele”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.

6. să aibă o politică de depozitare înregistrată într-un director cu privire la politicile de depozitare (Întrebarea 49). Daca este selectat „No” („Nu”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
7. să permită autorilor să-şi păstreze drepturile de autor fără nici o restricţie. (Întrebarea 52). Dacă este selectat răspunsul „No” („Nu”), revista nu se califică pentru DOAJ Seal.

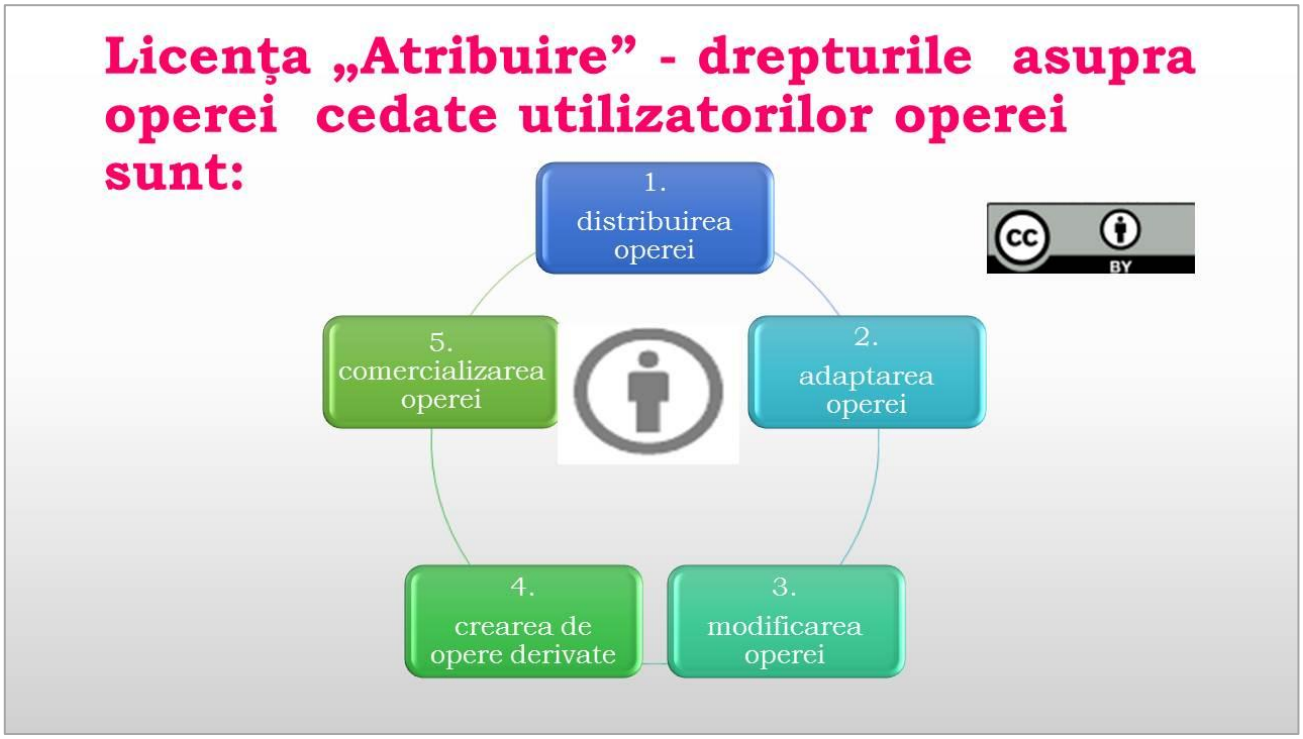
Licenţe Creative Commons



O licenţă Creative Commons permite să se stabilească drepturile pe care autorul doreşte să le păstreze, prezentându-le foarte clar, de la început, celor care doresc să folosească opera, modul în care este permisă reutilizarea, fără să mai fie nevoie a cere permisiunea în avans.

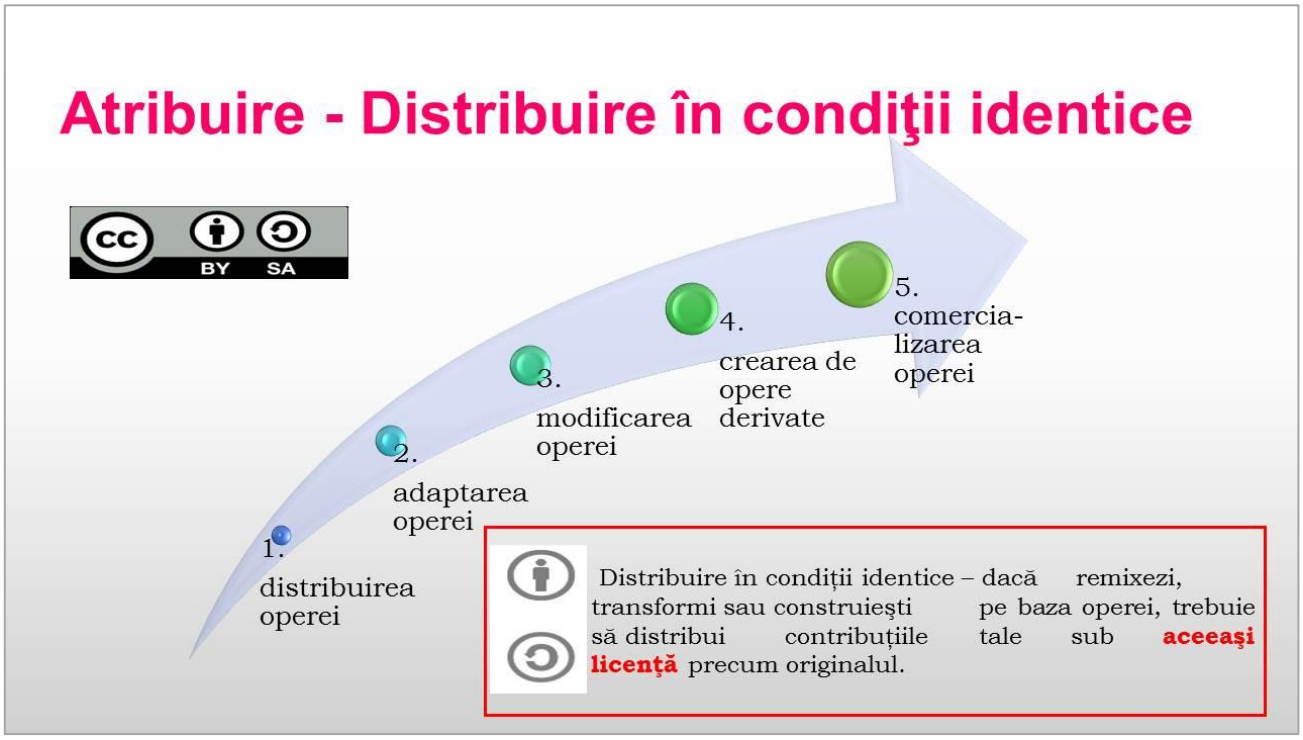
Aceste licenţe reprezintă o **modalitate liberă, simplă şi standardizată** de a oferi celor din jur permisiunea de a distribui (partaja) şi utiliza creaţiile altora, în felul în care autorul operei alege de la început.

Licențele CC permit modificarea cu ușurință a condițiilor privind drepturile de autor de la clasicul **„toate drepturile rezervate”** la **„unele drepturi rezervate”.**



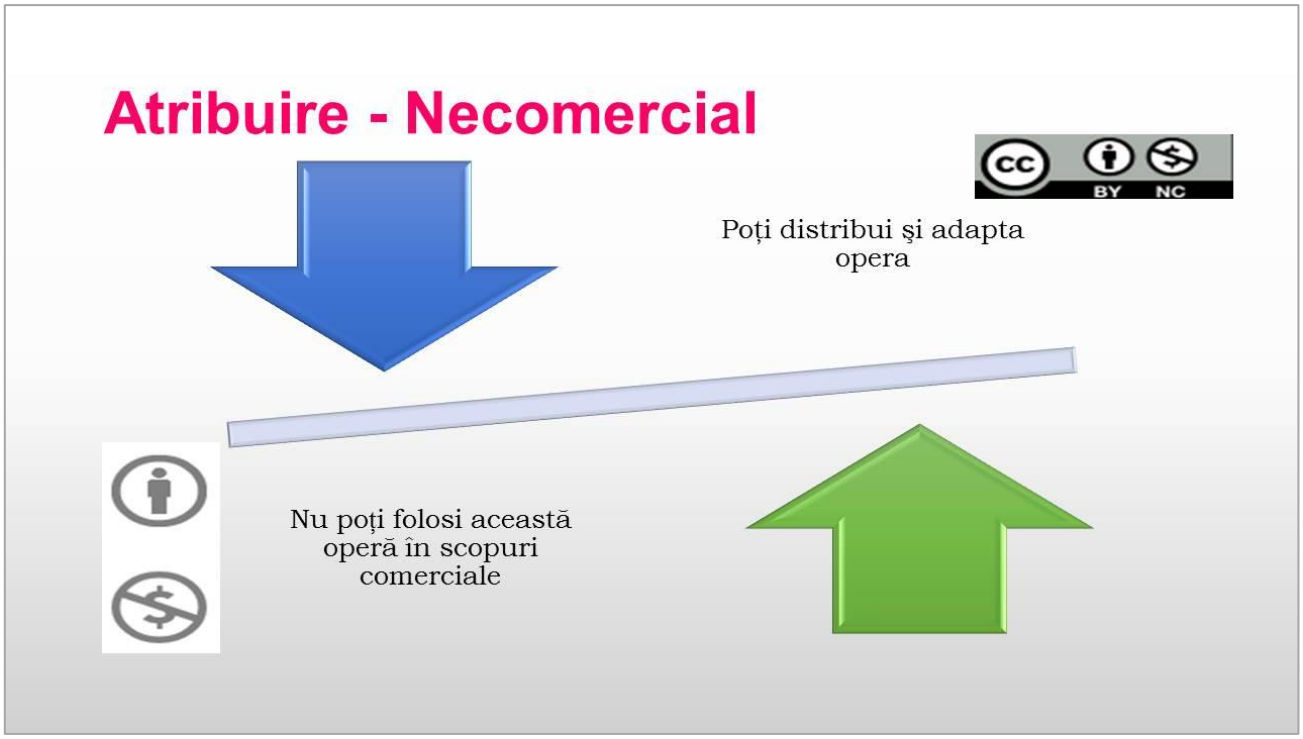
Licență **„Atribuire” (CC BY)** le permite altora să distribuie, remixeze, regleze și să creeze pe baza operei dvs., chiar și în scop comercial, atât timp cât ei vă creditează opera. Aceasta este una din cele mai adaptabile licențe oferite. Este recomandată pentru o maximă diseminare și utilizare a operelor licențiate.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.



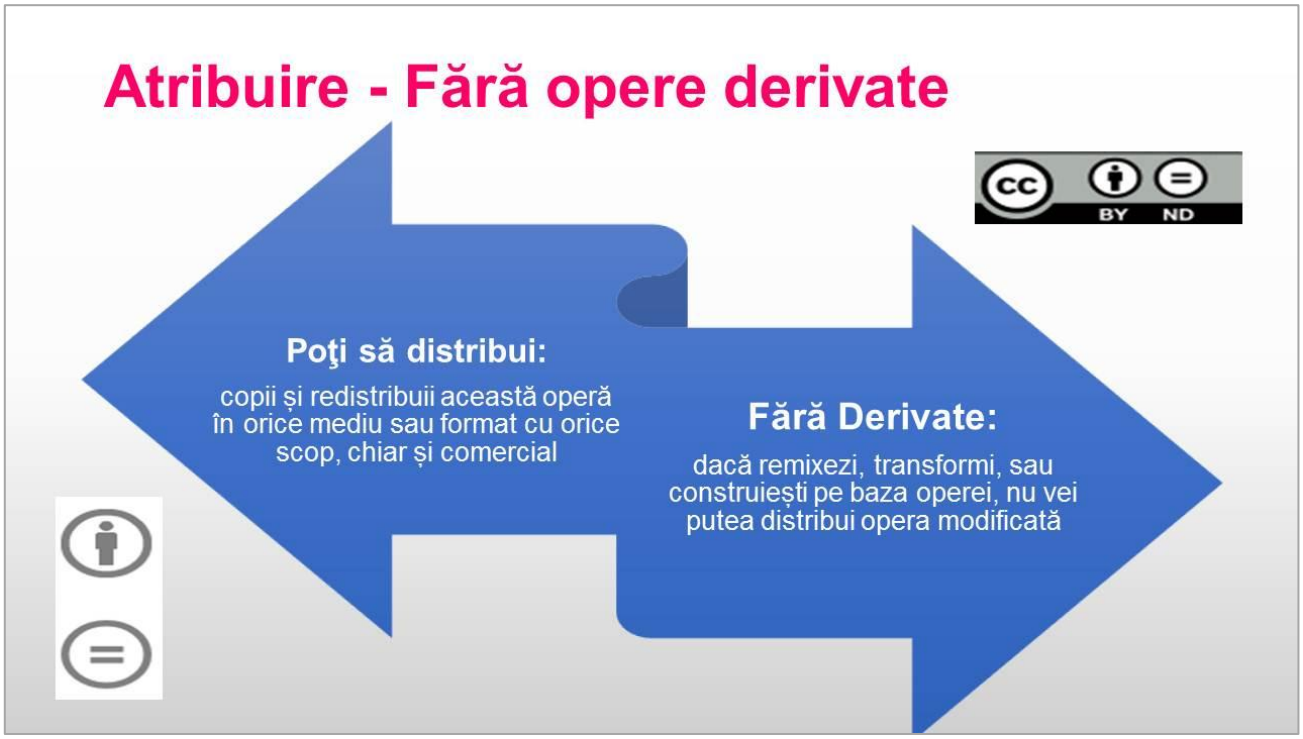
Licență „**Atribuire – Distribuire în condiţii identice” (CC BY-SA)** le permite altora să copie și să redistribuie opera dvs. în orice mediu sau format, să remixeze, transforme și să construiască pe baza operei dvs. cu orice scop, chiar și în scopuri comerciale. **Distribuie în condiţii identice** înseamnă că dacă alţii remixează, transformă, sau construiesc pe baza operei dvs., ei trebuie să distribuie contribuțiile lor sub aceeași licență precum originalul operei dvs.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.



Licența „**Atribuire – Necomercial” (CC BY-NC)** îi lasă pe alții să modifice, să adapteze și să dezvolte creația dvs. în scop necomercial și, deși noile lor creații trebuie să precizeze că dvs. sunteți autorul și să fie necomerciale, noii autori nu trebuie să licențieze creațiile lor derivate în termeni identici.

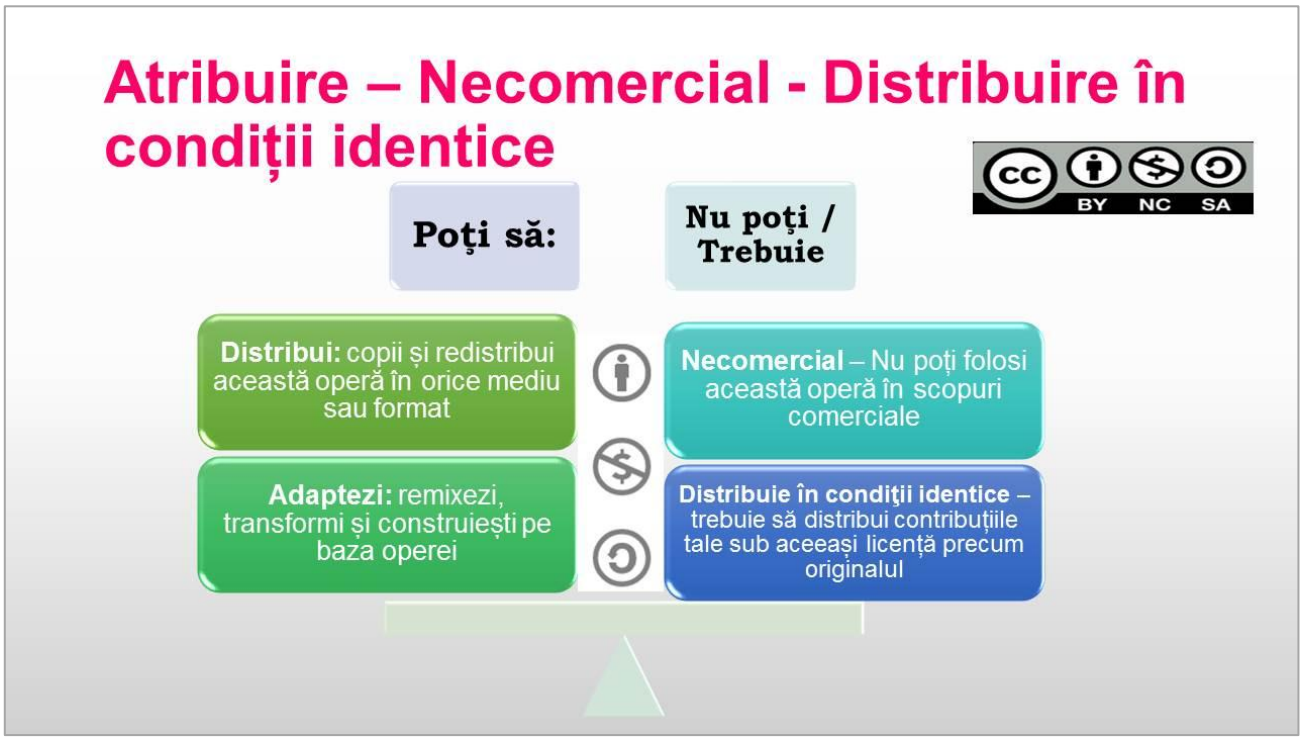
Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.



Licența „**Atribuire – Fără opere derivate" (CC BY-ND)** permite distribuirea integrală și fără modificări, comercială și necomercială, cu atribuirea dvs. ca autor.

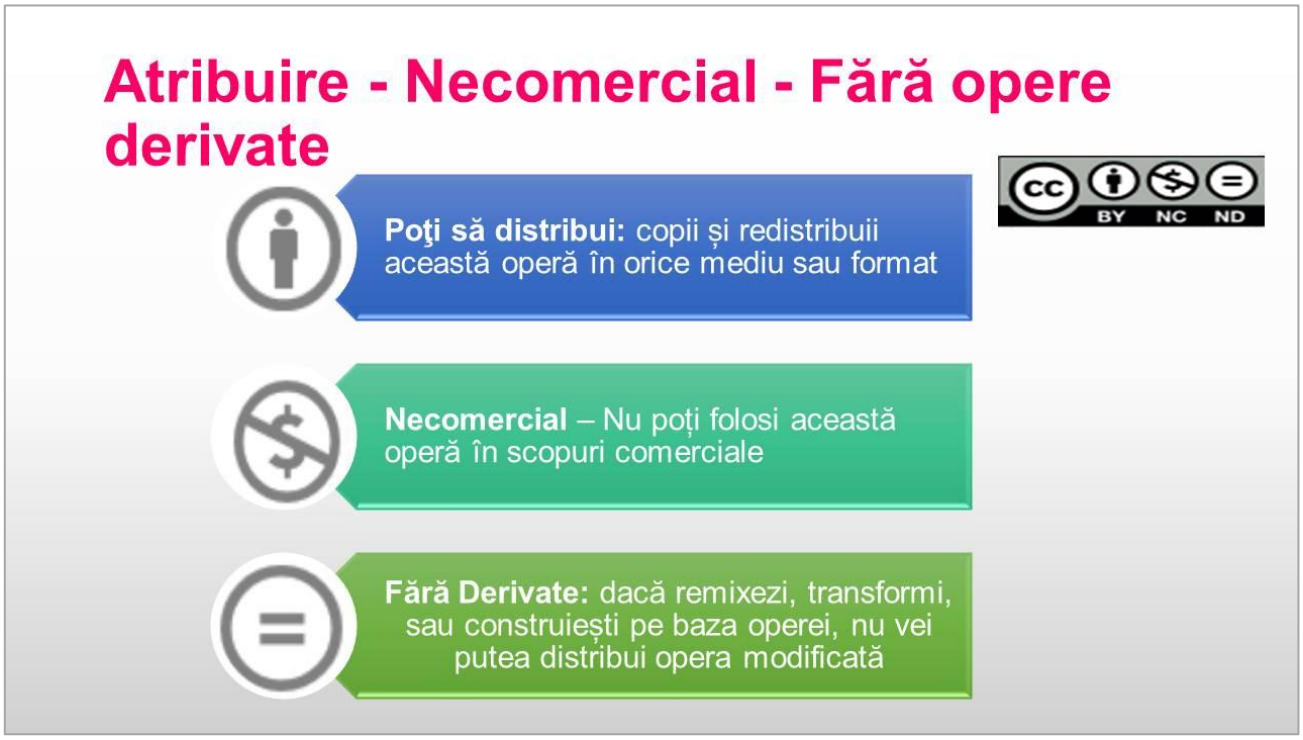
Fără Derivate înseamnă că, în caz dacă opera dvs. este remixată, transformată sau este construită o altă operei, atunci opera modificată nu va putea fi distribuită.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.



Licență „**Atribuire – Necomercial – Distribuire în condiţii identice” (CC BY-NC-SA)** îi lasă pe alții să modifice, să adapteze și să dezvolte creația dvs. în scop necomercial, atât timp cât ei precizează sursa și licențiază creațiile lor în termeni identici.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.



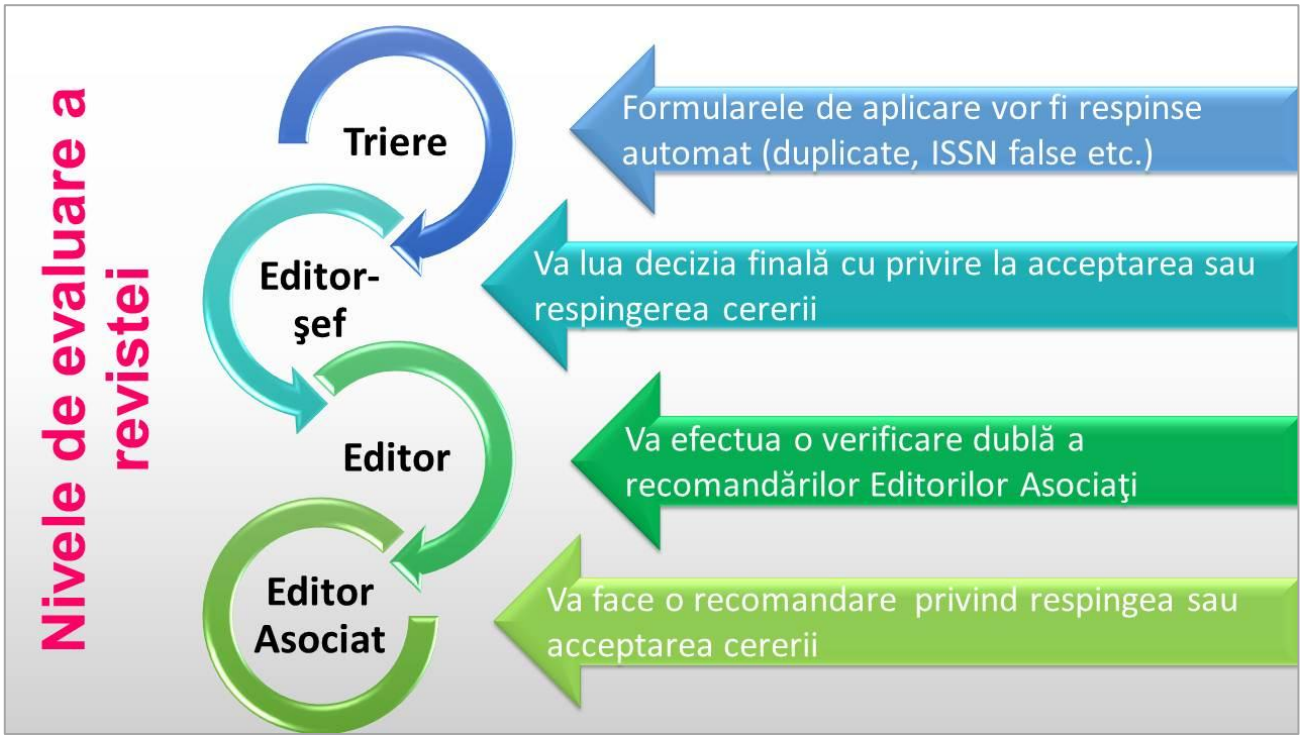
Licență „**Atribuire – Necomercial – Fără opere derivate” (CC BY-NC-ND)** este cea mai restrictivă dintre cele 6 licențe, permițând altor utilizatori doar să downloadeze operele dvs. și să le distribuie cu alții atât timp cât vă atribuie opera, fără a o putea modifica sau utiliza în scopuri comerciale.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectaţi termenii licenței.

Procesul de evaluare

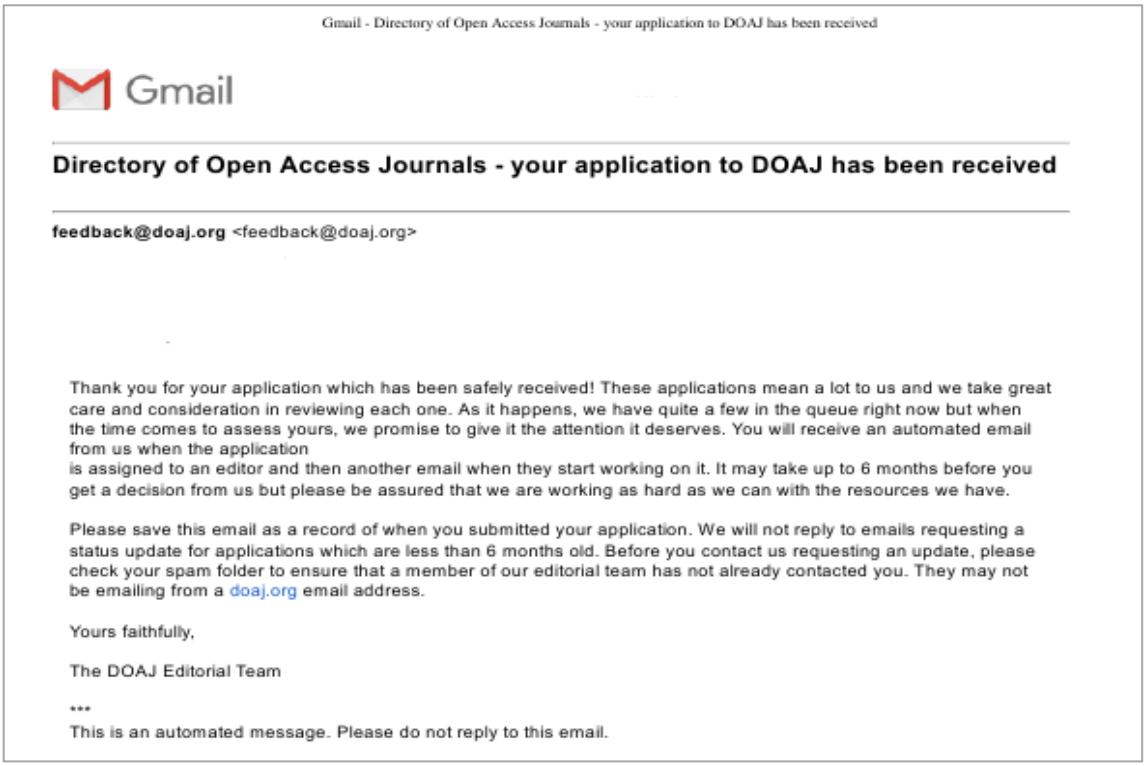
Procesul de evaluare a revistei pentru înregistrarea în DOAJ include următoarele etape:

1. Editorul completează online şi trimite formularul de aplicare.
2. Editorul principal al DOAJ evaluează şi verifică ISSN-ul revistei.
3. Ambasadorul DOAJ evaluează şi recomandă Editorului principal să includă sau să respingă cererea.
4. Editorul principal al DOAJ ia decizia finală de a Respinge, Accepta, Aproba pentru DOAJ Seal.
5. Editorul principal al DOAJ trimite editorului revistei decizia privind evaluarea revistei şi înregistrarea în DOAJ sau altă decizie în baza rezultatelor evaluării.



După ce trimiteți formularul de aplicare

După trimiterea formularului de aplicare pe ecranul dvs. va fi afișată o confirmare și veţi primi un e-mail de confirmare. Salvați acest e-mail deoarece ulterior va ajuta echipa DOAJ să găsească cererea dvs., dacă veți avea întrebări în legătură cu aceasta. Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, contactați echipa DOAJ.



Gmail - Directory of Open Access Journals - your application to DOAJ has been received

Gmail

Directory of Open Access Journals - your application to DOAJ has been received

feedback@doaj.org <feedback@doaj.org>

Thank you for your application which has been safely received! These applications mean a lot to us and we take great care and consideration in reviewing each one. As it happens, we have quite a few in the queue right now but when the time comes to assess yours, we promise to give it the attention it deserves. You will receive an automated email from us when the application
is assigned to an editor and then another email when they start working on it. It may take up to 6 months before you get a decision from us but please be assured that we are working as hard as we can with the resources we have.

Please save this email as a record of when you submitted your application. We will not reply to emails requesting a status update for applications which are less than 6 months old. Before you contact us requesting an update, please check your spam folder to ensure that a member of our editorial team has not already contacted you. They may not be emailing from a doaj.org email address.

Yours faithfully,

The DOAJ Editorial Team

***
This is an automated message. Please do not reply to this email.

Fiecare cerere de aplicare poate fi evaluată de patru membri diferiți ai echipei DOAJ:

Triere. Aplicațiile duplicate vor fi respinse automat. Aplicațiile pentru revistele în care se detectează programe malware sau spyware vor fi respinse automat. Aplicațiile care nu au ISSN sau ISSN false, sau care conțin ISSN (e) care nu sunt înregistrate la www.issn.org vor fi respinse automat. Titlurile care diferă de ceea ce este înregistrat la www.issn.org vor fi modificate pentru a se potrivi cu www.issn.org. Este responsabilitatea dvs. să vă asiguri că www.issn.org deține cea mai recentă și actualizată versiune a informațiilor dvs. **Dvs. nu veţi fi anunțaţi dacă formularul de aplicare a fost respins pentru oricare dintre acestea.**

Editorul-şef: va examina formularul de aplicare și îl va atribui unui grup de editori. După evaluare Editorul-şef va lua decizia finală cu privire la acceptarea sau respingerea cererii. Editorul-şef poate decide să respingă o cerere fără o examinare ulterioară, mai ales dacă formularul de aplicare pe care ați trimis este incomplet. Veți fi anunțat.

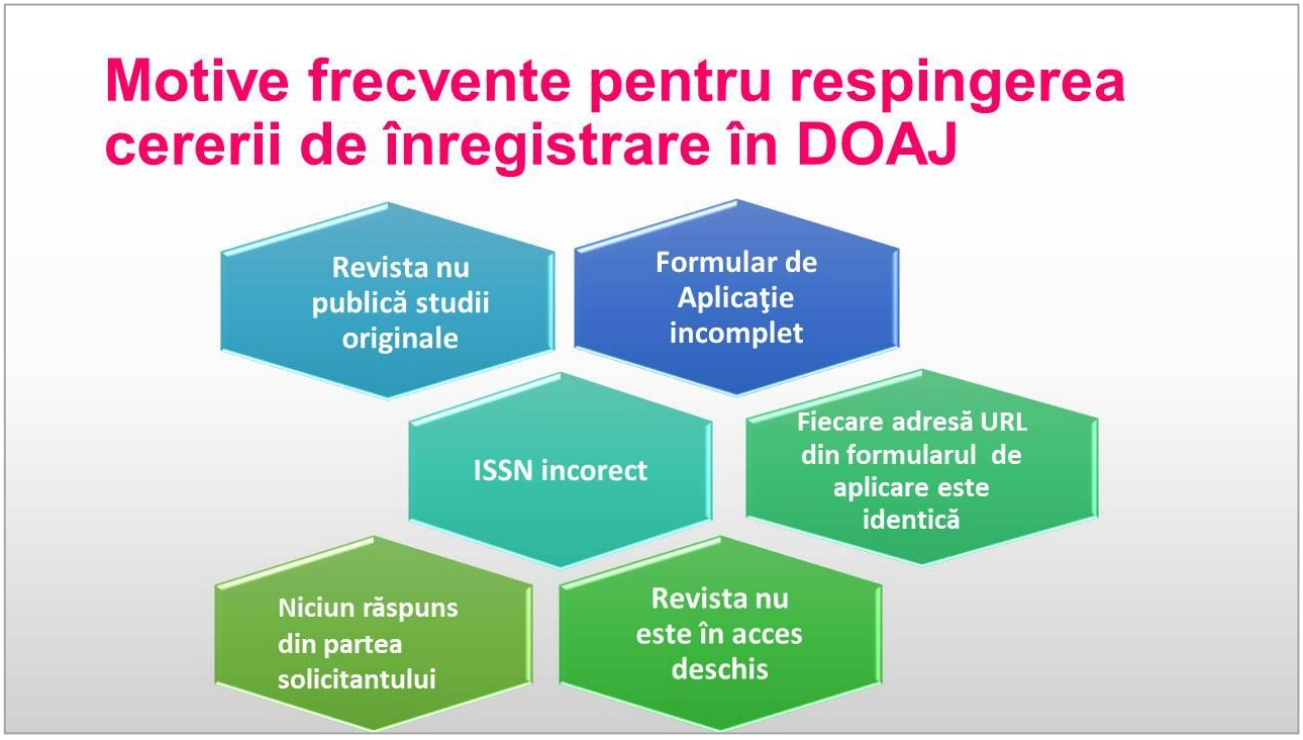
Editorul: va atribui formularul de aplicare unui Editor Asociat. După evaluare Editorul va efectua o verificare dublă a recomandărilor Editorilor Asociaţi.

Editorul Asociat: va efectua verificarea aplicației dvs. și vă va trimite un e-mail pentru a pune întrebări, dacă este necesar. Editorul Asociat va face o recomandare „A respinge” sau „A accepta”.

Dacă cererea dvs. este acceptată

După acceptarea în DOAJ revista este clasificată pe subiecte și i se atribuie un cod LCC (Library of Congress Classification). Revista primeşte un e-mail de confirmare automată. Este trimis al doilea e-mail care conține detalii privind autentificarea la contul dvs. de editor. Veți avea nevoie de aceste detalii pentru a încărca metadatele articolului. După aceasta revista imediat va fi vizibilă în DOAJ. Dacă nu aţi primit e-mailul, verificați mapa Spam înainte de a contacta echipa DOAJ.

Motive pentru respingerea cererii



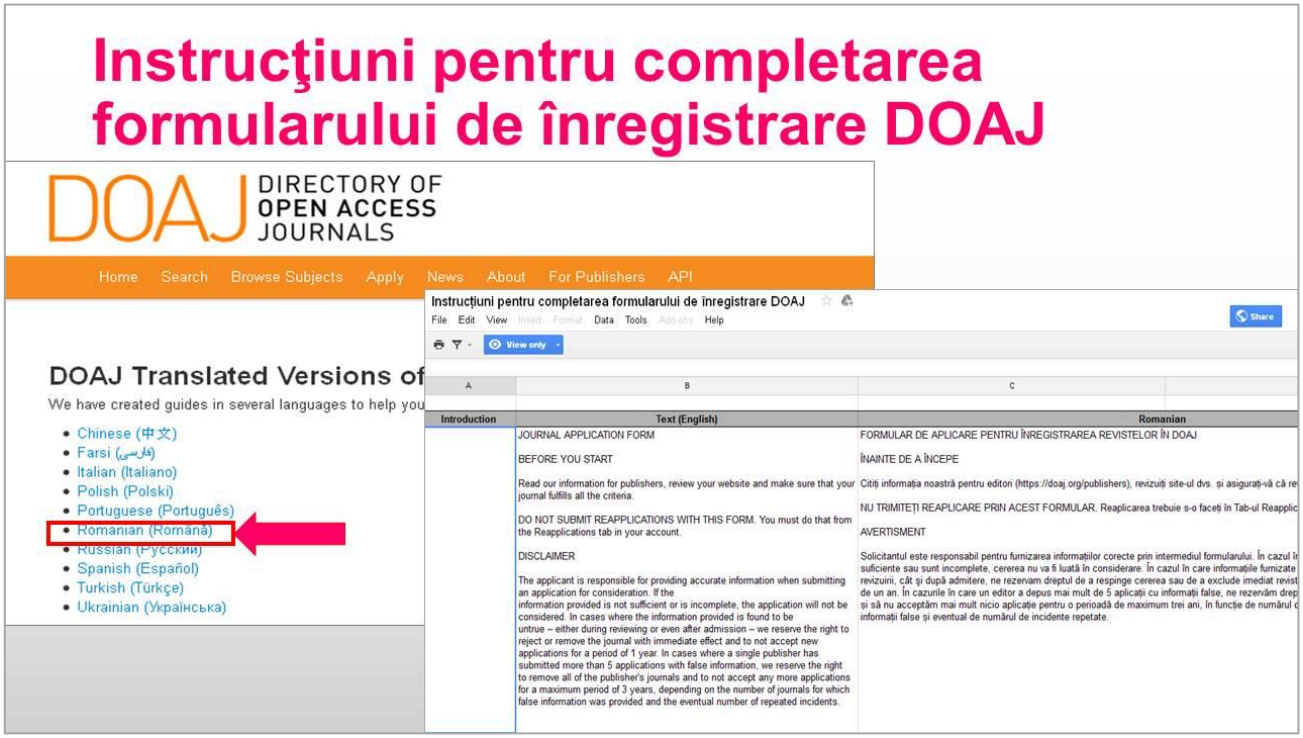
Cele mai frecvente motive de respingere a cererii de înregistrare în DOAJ sunt:

- Niciun răspuns din partea solicitantului
- Informații incomplete sau incorecte privind ISSN
- Formular de aplicare este incomplet
- Fiecare adresă URL din formularul de aplicare este identică
- Aplicație dublă
- Revista nu aderă la Principiile de transparență și cele mai bune practici de editare ştiinţifică
- Revista nu îndeplinește cerințele de bază privind înregistrarea în DOAJ
- Revista nu este o revistă acces deschis
- Revista nu publică studii originale

Dacă cererea dvs. este respinsă

Dacă cererea dvs. este respinsă, un membru al echipei DOAJ vă va comunica, inclusiv cu privire la motivul (motivele) respingerii. O revistă respinsă poate aplica din nou pentru includere, de obicei după 6 luni, dacă nu se specifică altfel, după ce a demonstrat în mod clar că îndeplinește toate cerințele menționate în informaţiile pentru editori. Cererile depuse înainte de sfârșitul termenului declarat vor fi respinse automat.

Informaţii utile



Ghidul pentru completarea aplicaţiei este disponibil în 10 limbi, inclusiv în Română şi Rusă. Ghidurile sunt accesibile la adresa: https://doaj.org/translated.

Traducerea în limba Română a fost realizată la iniţiativa Institutului de Dezvoltare a Societăţii Informaţionale (IDSI).

Vă recomandăm, de asemenea, să consultaţi următoarele subiecte:

Informaţii despre Accesul Deschis

Ce este DOAJ?

Cum sunt definite „Reviste cu acces deschis”, „Controlul calităţii”, „Reviste ştiinţifice”, „Periodic”?

Cele mai bune practici de publicare și standardele de bază pentru includere în DOAJ

Revista dvs. și-a schimbat titlul și ISSN. Ce ar trebuii să faceţi?

Cum puteţi salva progresul în completarea formularului de aplicare?

Cum sunt clasificate / categorisite revistele?

Ce sunt cuvintele-cheie și cum sunt generate?

De ce formularul de aplicare solicită informații despre politicile de depozit, dacă nu sunt restricții de depunere a articolelor publicate în revista dvs.?

De ce înregistrarea în DOAJ durează atât de mult?

Cum puteţi căuta în DOAJ și ce informații despre o revistă sau articol puteţi găsi?

Cum obțineţi licența Creative Commons?

Cum puteţi afla ce licență CC să alegeţi?