

MODALITĂȚILE DE ACHITARE A TAXELOR PENTRU PROTECȚIA OBIECTELOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

DR. HAB. VITALIE RUSANOVSKI,
ȘEF SECȚIE GESTIUNEA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR, AGEPI

ÎN CONFORMITATE CU HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 774 DIN 13.08.1997 "CU PRIVIRE LA TAXELE PENTRU SERVICII CU SEMNIFICAȚIE JURIDICĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI OBIECTELOR PROPRIETĂȚII INTELECTUALE", AGENȚIA DE STAT PENTRU PROPRIETATEA INTELECTUALĂ A REPUBLICII MOLDOVA (AGEPI) PRESTEAZĂ, LA CEREREA SOLICITANȚILOR, O SERIE DE SERVICII CE ȚIN DE PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PROTECȚIE A OBIECTELOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (OPI), DE EXAMINARE ȘI DE ÎNREGISTRARE A ACESTORA [1].

Taxele pentru serviciile prestate de AGEPI pot fi achitate:

1. Direct la casieria AGEPI. Pentru achitarea taxei direct la casieria AGEPI, solicitantul depune cererea și setul de documente aferente, iar în cazul în care solicită înlesniri depune și setul de documente necesar pentru acordarea înlesnirilor, obține de la contabilitate contul spre plată, apoi achită taxa pentru serviciile prestate direct la casieria AGEPI.

2. Direct la ghișeul bancar. Pentru achitarea taxei la ghișeul bancar, solicitantul trebuie să prezinte pentru plată contul eliberat de contabilitatea AGEPI.

3. Achitarea din rezervă prin depunerea cererii în format hârtie. Pentru achitarea taxei din rezervă, solicitantul depune o cerere în format hârtie la contabilitatea AGEPI, cu solicitarea de a i se reține din rezervă suma solicitată spre achitare.

4. Prin sistemul de depunere a cererii online. Pentru achitarea taxelor online, AGEPI pune la dispoziția solicitanților și mandatarilor autorizați un sistem informațional specializat pentru depunerea online a cererilor OPI și achitarea taxelor la cererea solicitanților.

Utilizarea sistemului presupune executarea unor acțiuni obligatorii, care includ:

- lansarea sistemului;
- înregistrarea în sistem;
- autentificarea.

Lansarea sistemului

Pentru lansarea sistemului se accesează banerul "e-AGEPI, Servicii online" de pe pagina oficială a AGEPI www.agepi.gov.md sau adresa directă a sistemului - e-servicii.agepi.gov.md.

Înregistrarea în sistem

Pentru înregistrarea în sistem, este necesar de a crea un cont de utilizator nou, pentru care:

- se accesează referința **Creează utilizator nou**, după care se deschide profilul utilizatorului nou;
- se completează câmpurile din profilul utilizatorului;
- se accesează butonul **Creează utilizator nou**;
- se efectuează click pe referința de activare a contului din mesajul recepționat;
- se accesează butonul **Autentificare**, se deschide profilul utilizatorului nou;
- se accesează butonul **Salvare**, efectuând click cu butonul din stânga al mouse-ului.

În mod special atragem atenția asupra faptului că *la înregistrarea în sistem, utilizatorul acceptă condițiile indicate în Acordul de utilizare a serviciului*, „Depunerea online a cererilor OPI”, prin care se reglementează relațiile dintre AGEPI și utilizatorul serviciului.

În conformitate cu acest acord, utilizatorul și AGEPI convin asupra procedurii de depunere online a cererilor OPI și achitarea taxei online, precum și asupra modalității de semnare.

Părțile recunosc reciproc documentele electronice perfectate în cadrul serviciului specializat „Depu-

nerea online”, autentificate prin aplicarea semnăturii electronice, generate gratis de sistem, care poate fi utilizată numai în cadrul acestui serviciu. Semnătura electronică asigură: verificarea integrității documentelor; confidențialitatea documentului; identificarea persoanei care a transmis documentul [2, 3].

Autentificarea

Autentificarea în sistem include următorii pași:

- se introduce numele de utilizator (câmpul “Numele de utilizator”);
- se introduce parola (câmpul “Parola”). Fiecare simbol introdus în acest câmp se afișează ca un asterisc (*);
- se accesează butonul **Autentificare**.

Notă: *Din momentul identificării de sistem, solicitantului i se deschide Cabinetul personal de lucru (CPL). După autentificare în sistem, în meniul Ajutor, pot fi vizualizate “Ghidul de utilizare a sistemului” și “Ghidul de completare a cererilor OPI”.*

Achitarea taxei online include următoarele acțiuni:

- se accesează butonul **Calculează taxa** din coloana **Operații** din CPL Solicitant pentru cererea respectivă. Se selectează OPI. Apare un tabel, în care se bifează serviciile solicitate, inclusiv solicitarea înlesnirilor;
- dacă se solicită acordarea înlesnirilor, se bifează **Înlesniri**, se specifică procentul de înlesniri din cuantumul taxei stabilite, se accesează butonul **Continuați**, apoi se accesează butonul **Da**, se selectează **Cererea de acordare a înlesnirilor**, care se completează, se salvează și, împreună cu documentele atașate, se accesează butonul **Trimiteți taxa calculată spre AGEPI**. În caz contrar, se selectează **Nu**, se accesează butonul **Continuați**, apoi se accesează butonul **Trimiteți taxa calculată spre AGEPI**;

- după revizuirea de către contabilitatea AGEPI a contului spre plată și a documentelor depuse pentru obținerea înlesnirilor, acesta este confirmat sau recalculat, i se atribuie număr, se anexează, după caz, alte documente și este transmis solicitantului spre achitare;

- pentru cererea respectivă, se accesează butonul **Achită plata** din coloana **Operații**. Se deschide contul stabilit spre plată, se confirmă achitarea acestuia prin accesarea butonului **Achită plata**. În caz contrar, se părăsește pagina contului, efectuând

un pas înapoi în browser, sau accesând încă o dată categoria **Cereri depuse**.

La accesarea butonului **Achită plata**, se inițiază tranzacția de achitare a contului stabilit spre plată prin intermediul serviciului securizat de achitare a plăților online Moldova Agroindbank (MAIB). Se efectuează identificarea certificatului de securitate și, ca urmare, pe ecran poate să apară un mesaj de preîntâmpinare în limba engleză. Pentru a continua procedura de achitare a contului stabilit spre plată, se accesează butonul **Proceed anyway** (din engleză: Continuă oricum). În caz contrar, se accesează butonul Back to safety (din engleză: Înapoi...).

La accesarea butonului **Proceed anyway**, se deschide pagina de completare a datelor, referitoare la cardul bancar al solicitantului. Serviciul securizat de achitare a plăților online MAIB acceptă orice card bancar, emis de VISA și MasterCard. Se solicită introducerea datelor solicitate din card și se accesează butonul **Achită**. Pe ecran va apărea mesajul „Achitare cu succes. Vă mulțumim pentru tranzacție. Imediat ce tranzacția va fi procesată veți fi informat prin e-mail”. Pe adresa de e-mail indicată în profilul utilizatorului va fi expediată o notificare privind achitarea contului cu succes “Contul Dvs. în sumă de xxx.xx pentru cererea cu Nr. xxxxxx a fost achitat cu succes!”.

Sistemul de securitate este încorporat în Visa și MasterCard cu tehnologia 3D Secure, un sistem de autentificare a identității posesorilor de card în mediul electronic. Procesul de autentificare a posesorului de card se face pe baza codului de securitate cunoscut numai de posesor și se desfășoară numai pe serverele Visa sau MasterCard, după caz. Tehnologia 3D Secure este orientată spre protecția tranzacțiilor cu card în mediul internet împotriva fraudelor. Acest sistem permite achitarea taxelor online cu orice card emis sub licența Visa sau MasterCard, inclusiv cele de debit și cele electronice Maestro și Visa Electron.

5. Achitarea din rezervă prin utilizarea sistemului de depunere online. La depunerea online a cererii OPI în CPL Solicitant, submeniul **Depunerea cererii noi**, în tab-ul cererii **Documente depuse** se bifează **Solicit plata din avans**, se atașează cererea scanată, se indică numărul de file a cererii, prin care se solicită achitarea taxei din rezervă și, împreună cu cererea și documentele aferente, se depune la AGEPI.

Depunerea în format electronic a cererilor OPI și achitarea taxelor online, utilizând semnătura electronică, asigură posibilitatea de a folosi tehnologiile moderne, rapide și eficiente, ce permit automatizarea procedurii de pregătire, perfectare, control și depunere a acestora în scopul obținerii protecției OPI.

Data și ora recepționării cererilor și a documentelor aferente la AGEPI se consideră cele înregistrate de serverul AGEPI. Recepționarea acestora se efectuează nonstop (24 ore din 24 și 7 zile din 7).

Achitarea taxelor online, pentru prima etapă, poate fi efectuată conform programului de lucru al AGEPI: luni-vineri, orele 8⁰⁰ - 16³⁰ sau în următoarea zi lucrătoare, dacă recepționarea este în afara intervalelor menționate mai sus. După expedierea cererii la AGEPI, acestea i se atribuie numărul și data de înregistrare.

Avantajul principal al sistemului de achitare al plăților online constă în faptul că solicitanții aflați în altă zonă sau în altă țară decât localitatea de domiciliu vor putea să achite taxele online cu cardul bancar.

REZUMAT

În articol este prezentată informația referitoare la lansarea la AGEPI a sistemului informațional de depunere online a cererilor OPI și achitarea taxelor online, utilizând semnătura electronică. Sunt descrise procedurile de **Lansare a sistemului** de pe banerul "e-AGEPI, Servicii online" din pagina oficială a AGEPI www.agepi.gov.md sau adresa directă a sistemului - **e-servicii.agepi.gov.md, Înregistrarea în sistem**, care include crearea unui cont de utilizator nou și procedura de **Autentificare**, prin care se obține accesul în sistem prin *nume de utilizator și parolă*. Sunt descrise modalitățile de achitare a taxelor pentru procedura de depunere a cererilor de protecție a OPI, de examinare și de înregistrare a acestora. Este descrisă detaliat procedura de achitare a taxelor online. Avantajul principal al sistemului de achitare al plăților online constă în faptul că solicitanții, aflați în altă zonă sau în altă țară decât localitatea de domiciliu, vor putea să achite taxele online cu cardul bancar. În consecință, prioritățile serviciului privind depunerea online a cererilor de protecție a OPI și a documentelor aferente determină trecerea la următorul nivel al TI, similar celui din alte oficii europene de proprietate intelectuală.

Cuvinte-cheie: proprietate intelectuală, semnătura electronică, securitate, document, solicitant.

În consecință, prioritățile serviciului privind achitarea taxelor online determină trecerea la următorul nivel al TI, similar celui din alte oficii europene de proprietate intelectuală.

REFERINȚE

1. *Hotărârea Guvernului cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale nr. 774 din 13.08.1997.* Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 57-58/625 din 04.09.1997

2. *Legea cu privire la documentul electronic și semnătura digitală nr. 264-XV din 15.07.2004.* Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 132-137, art. 710

3. *Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind ordinea de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice nr. 320 din 28.03.2006.* Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 51-54, art. 350

ABSTRACT

This article presents information on the launch by the AGEPI of the information system for online submission of IPO applications and online payment of fees, using the electronic signature. It describes the procedures for **System Launch** from the banner "e-AGEPI, Online Services" on the official page of AGEPI www.agepi.gov.md or direct address of the system – **e-servicii.agepi.gov.md, Registration in the System**, which includes the creation of a new user account and the **Authentication** procedure, through which is granted access to the system by *username and password*. It is described in detail the procedure for online payment of fees. The main advantage of the online payment system is that applicants, living in an area or country other than the place of residence, will be able to pay fees online by credit card. Consequently, the priorities of the service for online submission of applications for protection of IPO and related documents determine the transition to the next IT development level, similar to that in other European intellectual property offices.

Keywords: intellectual property, electronic signature, security, document, applicant.