

**Platforma pilot pentru asigurarea evaluării calității  
și vizualizarea conținutului științific digital din RM, SCIFORM  
Codul proiectului 15.817.06.13A**

---

Livrabil

**Proiectul arhitecturii de referință a platformei-pilot pentru asigurarea evaluării  
calității și vizualizarea conținutului științific digital din Republica Moldova**

---

**Versiune:** 1.0

**Data:** 14.12.2016

**Distribuție:**



## CUPRINS

Rezumat .....	3
Cuvinte-cheie .....	3
Introducere .....	3
Scopul .....	3
Obiectivele .....	3
Listă de termeni și abrevieri .....	3
1. Arhitectura de referință a platformei-pilot .....	5
1.1. Modelul conceptual al arhitecturii platformei-pilot .....	5
1.2. Configurarea arhitecturii platformei-pilot pe baza unei abordări sistemice .....	7
1.2.1. Modulele componente ale platformei-pilot și funcțiile acestora .....	7
1.2.2. Funcționalitățile platformei .....	10
1.2.3. Tehnologiile platformei-pilot .....	12
a. Modelul de date bazat pe standardul CERIF .....	12
b. Managementul metadatelor .....	16
c. Identificatori unici globali .....	17
d. Federația de identitate .....	18
e. Standarde și protocoale pentru schimb de date.....	20
1.2.4. Asigurarea interoperabilității.....	22
1.2.5. Diagrama de desfășurare a platformei .....	23
2. Recomandări tehnice pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot .....	23
2.1. Cerințe pentru administratorul platformei-pilot .....	23
2.2. Cerințe pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot .....	24
2.3. Condiții necesare pentru utilizarea serviciilor web pentru furnizori și beneficiari de informații ai platformei .....	25
3. Specificații tehnice privind serviciile web aferente platformei-pilot .....	26
3.1. Servicii web ce vor fi implementate de administratorul platformei-pilot.....	26
3.2. Serviciul EduRoam .....	26
3.3. Corespondența serviciilor web proiectate cu modelul conceptual al arhitecturii platformei.....	27
3.4. Specificații tehnice pentru serviciile web ale platformei-pilot.....	30
3.4.1. Furnizarea și utilizarea serviciilor în cadrul Platformei .....	30
3.4.2. Suspendarea serviciilor .....	30
3.4.3. Securitatea informației și protecția datelor în cadrul furnizării și utilizării serviciilor Platformei .....	30
3.4.4. Monitorizarea și controlul activităților în cadrul Platformei .....	30
4. Anexe.....	32
Anexa 1. Principiile dezvoltării platformei .....	32
Anexa 2. Standarde de referință pentru proiectul SCIFORM .....	36
Anexa 3. Analiza inițiativelor și sistemelor privind Identificatorii unici globali (Globally Unique Identifiers).....	38
Anexa 4. Sisteme, standarde, protocoale privind interoperabilitatea .....	46
Anexa 5. Formular de aplicare pentru înregistrarea revistelor în DOAJ .....	55
Anexa 6. Ghid pentru înregistrarea revistelor în DOAJ pas cu pas.....	64

## Rezumat

Prezentul livrabil reprezintă o sinteză a rezultatelor proiectului pentru anul 2016 și conține 3 compartimente majore:

- Proiectul arhitecturii de referință a platformei-pilot pentru asigurarea evaluării calității și vizualizarea conținutului științific digital din Republica Moldova
- Recomandări tehnice pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot
- Specificații tehnice pentru serviciile web preconizate în cadrul platformei-pilot.

## Cuvinte-cheie

Conținut științific digital, interoperabilitate, CRIS, CERIF, date, model de date, metadate, servicii web, acces deschis.

## Introducere

Proiectul 15.817.06.13A „Platforma pilot pentru asigurarea evaluării calității și vizualizarea conținutului științific digital din Republica Moldova”, executat de Institutul de dezvoltare a societății informaționale, își propune realizarea, pe baza unei concepții proprii, cu caracter interdisciplinar (TIC, știință comunicării în masa, economia informației digitale și a media) a unei platforme-pilot ca suport informatic pentru creatorii și beneficiarii de conținut științific digital din Republica Moldova. Suportul oferit se referă la 2 aspecte interdependente: asigurarea calității în crearea de conținut digital științific și, respectiv, creșterea vizibilității acestuia prin acces deschis.

Platforma preconizată este un sistem unicat, disponibil pentru întreaga țară. Ea continuă, la nivelul unei generații superioare de suport informatic, sistemele existente în prezent: EXPERT online și Instrumentul Bibliometric Național; funcțiile aferente acestora sunt integrate într-o arhitectură comună orientată către servicii oferite pe principiul ghișeului unic (“one-stop” service).

## Scopul

Elaborarea proiectului arhitecturii de referință a platformei pilot pentru asigurarea evaluării calității și vizualizarea conținutului științific digital din RM

## Obiectivele

1. Elaborarea Cerințelor privind asigurarea interoperabilității în cadrul Platformei.
2. Elaborarea specificațiilor tehnice privind serviciile web aferente platformei-pilot.
3. Recomandări tehnice pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot.

## Listă de termeni și abrevieri

<b>API</b>	Application Programming Interface - interfața de programare a aplicațiilor reprezintă un set de reguli și specificații cu ajutorul cărora un program poate accesa și utiliza resursele oferite de un alt program.
<b>CDI</b>	Cercetare, Inovare, Dezvoltare
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CERIF</b>	Common European Research Information Format - formatul european comun pentru informații din cercetare elaborat cu sprijinul Comisiei Europene (CE) și reprezintă un

	standard; din punct de vedere tehnic este o recomandare a EU pentru statele sale membre.
<b>CRIS</b>	Current Research Information System - sistem informatic care utilizează o bază de date pentru stocarea și gestionarea datelor din cercetare și inovare. Acesta gestionează informații științifice oferind acces utilizatorilor, inclusiv cercetătorilor care pot gestiona datele despre publicații, activități, impact precum și pentru managerii proiectelor de cercetare, editori și alte părți interesate din domeniul cercetării.
<b>DOI</b>	Digital Object Identifier - reprezintă un identificator unic pentru un obiect digital precum ar fi, de exemplu: un articol științific, o revistă, un raport, o comunicare la conferință, o lucrare de doctorat – toate în format digital (electronic). Orice număr DOI este unic și reprezintă o legătură stabilă și persistentă către un obiect digital în rețeaua Internet.
<b>DSpace</b>	Aplicație software open source, destinată instituțiilor academice, non-profit, dar și celor comerciale, pentru crearea și gestionarea depozitelor digitale ( <a href="http://www.dspace.org">http://www.dspace.org</a> ).
<b>EUROCRIS</b>	Asociație europeană cu sediul în Haga, Olanda, Reunește experți în sisteme informatice pentru cercetare. Asociația dezvoltă și menține standardul internațional pentru modelul de date European în domeniul cercetării, CERIF. Promovează cooperarea și schimbul de experiență privind datele din domeniul cercetării.
<b>ORCID</b>	Open Researcher and Contributor ID - este un cod alfanumeric non-proprietar, care permite identificarea de o manieră unică a savanților și autorilor de contribuții academice și științifice. Acesta permite, de asemenea, rezolvarea problemei cauzate de omonimie, schimbarea numelor (de ex. la căsătorie), existența unei ordini diferite a numelor în diferite culturi și diferite sisteme de scriere.
<b>IdP</b>	<i>Identity Provider</i> - serviciu web care gestionează datele de autentificare ale unui utilizator la terțe servicii web. De obicei datele de autentificare sunt numele și parola utilizatorului.
<b>RENAM</b>	Rețeaua națională științifico-educațională din Moldova.
<b>TIC</b>	Tehnologia Informației și Comunicațiilor

## 1. Arhitectura de referință a platformei-pilot

### 1.1. Modelul conceptual al arhitecturii platformei-pilot

În scopul asigurării suportului informatic al evaluării proiectelor, promovării generării conținutului și serviciilor digitale, asigurării interoperabilității aplicațiilor de cercetare prin mijloace electronice (prevederi exprese în strategia națională “Moldova Digitală 2020” și Strategia Națională Cercetare-Dezvoltare 2014-2020) este necesară dezvoltarea unei platforme-pilot – un sistem informațional, care va continua, la nivelul unei generații superioare de suport informatic, sistemele existente în prezent: EXPERT online și Instrumentul Bibliometric Național, integrând funcțiile aferente acestora într-o arhitectură comună orientată către servicii, oferite pe principiul ghișei unice (“one-stop” service).

Platforma va reprezenta un suport informatic pentru creatorii și beneficiarii de conținut științific digital din Republica Moldova, pentru asigurarea evaluării calității în crearea de conținut digital științific și creșterea vizibilității acestuia prin acces deschis.

În acest sens, ea urmează să asambleze, pe baza rețelelor științifico-educaționale ACADEMICA și RENAM, datele referitoare la rezultatele științifice preconizate și la cele efectiv realizate și să completeze articularea informațională între etapa lansării în execuție a activităților creative, precum și cea a publicării conținutului digital. În așa fel ar fi asigurat suportul informatic pentru aplicarea criteriilor de calitate științifică în deciziile de finanțare și în evaluările de impact ale publicațiilor din literatura științifică națională și internațională.

Concepția platformei este bazată pe punerea în corespondență între un model de arhitectură orientat către servicii și o soluție tehnică de nouă generație, reprezentată de DSpace CRIS, iar asigurarea perspectivelor de interoperabilitate în context internațional se va realiza prin armonizarea standardului european CERIF. Modelul conceptual al arhitecturii platformei este prezentat în figura 1.

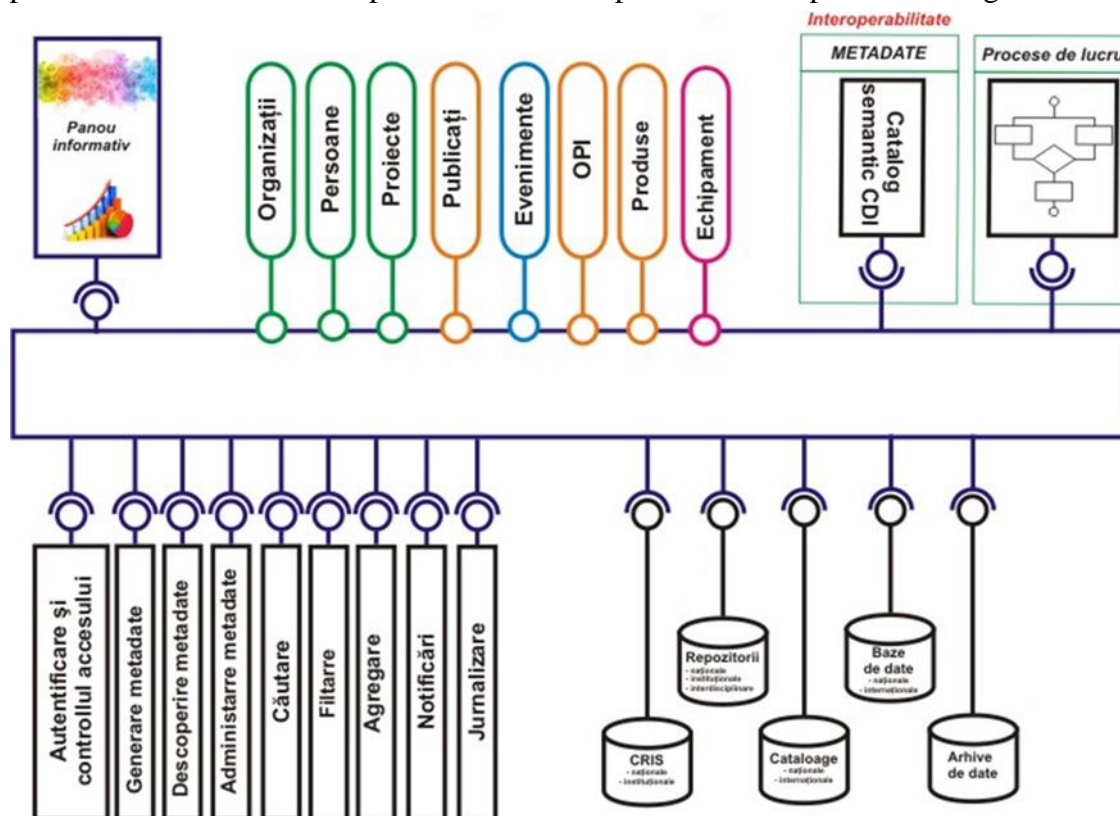


Figura 1. Modelul conceptual al arhitecturii platformei

Modulele componente ale platformei vor fi articulate într-o arhitectură, ce reunește următoarele 3 niveluri:

- *nivelul serviciilor*

Platforma va fi orientată spre servicii pentru actorii din sfera CDI și publicul larg. Elaborarea și implementarea serviciilor se va efectua gradual, pe etape, în strânsă colaborare cu toți partenerii, fiind luate în considerare, pe de o parte, interesele și nevoile cercetătorilor și a altor participanți, iar, pe de altă parte, utilizând oportunitățile oferite de noile tehnologice în domeniu.

- *nivelul metadatelor*

În cadrul platformei se vor realiza definirea, managementul și reutilizarea metadatelor din sfera CDI. Va fi elaborată o variantă pilot a Registrului metadatelor din sfera CDI. Metadatele vor asigura standardizarea datelor și vor contribui la sistematizarea informațiilor, la interoperabilitatea dintre diferite date, sisteme și procese.

- *nivelul datelor*

Platforma va asigura mecanisme și instrumente de colectare, sistematizare și organizare a datelor din domeniul CDI spre a le oferi părților interesate în forme și contexte convenite.

Decierea detaliată a modelul conceptual detaliat poate fi consultat în **Livrabilul “Modelul conceptual al arhitecturii platformei-pilot”**, care stabilește cerințele generale față de acest sistem informațional, obiectivele, sarcinile și funcțiile principale ale acestuia, infrastructura organizațională, informațională și tehnologică a acestuia, sunt indicați furnizorii de informație și participanții la schimbul informațional, precum și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

Dezvoltarea funcționalităților componentelor platformei urmează a fi sincronizată cu actualizarea cadrului normativ relevant activităților implementate în cadrul proiectului.

#### Acte normative propuse pentru actualizare

	Act normativ	Argumentarea necesității modificărilor	Modificări propuse
1.	Regulamentul de evaluare, clasificare și monitorizare a revistelor științifice (Hotărârea nr.147 a CSȘDT din 25 iunie 2015)	Clasificarea conținutului științific (CZU) Respectarea standardului de citare (SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare) Prezervarea conținutului pe termen lung (DOI)	Obligativitatea CZU, DOI, ISO SM ISO 690:2012 pentru publicațiile din revistele științifice, ulterior și Culegeri ale conferințelor și alte tipuri de lucrări publicate din fonduri publice
2.	Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova / Hotărârea Comisiei de Atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din 25 noiembrie 2004 (proces-verbal nr.1)	Urmează a stipula că registrul privind titlurile și gradele științifice se prezintă administratorului platformei pentru a completa bazele de date privind personalul științific.	Predarea către administratorul platformei a registrelor CNAA pentru asigurarea reutilizării datelor din sectorul public, în scopul menținerii Registrului potențialului științific
3.	Regulamentul cu privire la funcționarea instituției de experți a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare / Hotărârea Comisiei de Atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din 21	Este baza de date <i>Expert on-line</i> , care prevede informații privind titlul științific, științifico-didactic, gradul științific, domeniul de specializare științifică, nivelul de activitate științifică, antrenarea în proiecte de cercetare.	Obligativitatea/ oportunitatea de utilizare a informației publice disponibile

	Act normativ	Argumentarea necesității modificărilor	Modificări propuse
	decembrie 2006 (proces-verbal nr.7)		
4.	Regulamentul cu privire la procedura de expertiză a proiectelor din sfera științei și inovării și documentele aferente / Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică nr.108 din 30 aprilie 2015	Utilizarea bazelor de date existente pentru sporirea calității procesului de expertiză	Selectarea experților; familiarizarea cu proiecte similare în derulare sau realizate (din Registrul proiectelor)
5.	Criteriile de evaluare a proiectelor în sfera științei și inovării / Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică nr.141 din 16 iunie 2014	Utilizarea bazelor de date existente pentru sporirea calității procesului de expertiză; analiza actualității și originalității activităților schițate	Selectarea experților; familiarizarea cu proiecte similare în derulare sau realizate (din Registrul proiectelor)

În legătură cu reforma APC și sferei științei și inovării urmează a fi luat în calcul cadrul normativ care va fi elaborate/modificat pentru a asigura continuitatea disponibilității conținutului științific digital și utilizarea instrumentelor implementate pentru diverse procese.

## 1.2. Configurarea arhitecturii platformei-pilot pe baza unei abordări sistemice

### 1.2.1. Modulele componente ale platformei-pilot și funcțiile acestora

În abordarea proiectului SCIFORM prin noțiunea de platformă se va înțelege un model de business care creează valoare prin faptul că facilitează schimburile de informații științifice între diferite sisteme informatice, furnizori și consumatori de date din domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

Din acest punct de vedere, platforma SCIFORM trebuie să asigure capacitatea de a prezenta o viziune integră, de ansamblu, a potențialului și a activităților de cercetare la nivelul sistemului național de cercetare și dezvoltare asigurând într-o măsură cât mai mare posibilă compatibilitatea dintre diferite sisteme de gestiune a informațiilor CD utilizate la ora actuală în instituțiile de cercetare din țară.

În cadrul platformei trebuie să fie posibilă deținerea și gestionarea unei varietăți largi de conținut. Datele cele mai comune pentru astfel de sisteme sunt metadatele cu privire la publicațiile științifice, informațiile despre proiectele de cercetare, informații privind cercetătorii și organizațiile de cercetare, informații despre invenții și brevete, teze, informații bibliometrice, publicații științifice full-text, informații analitice din domeniul cercetării, instrumente informatice pentru monitorizare, analiză și evaluare etc.

Astfel, platforma va oferi funcții specifice de *colectare, administrare, procesare, stocare, diseminare, accesare și utilizare a conținuturilor științifice digitale, precum și funcționalități de monitorizare și evaluare (bibliometrice și webometrice) ale acestora conform diverselor criterii și scopuri.*

Modulele funcționale ale platformei sunt corelate cu entitățile acesteia. Platforma va conține modulele funcționale prezentate în figura 2.



Figura 2. Modulele componente ale platformei

1. **Modulul “Publicații”** – managementul entității „Publicații”, funcții care asigură procesul de evidență și analiză a rezultatelor științifice – lucrări publicate (articole în reviste științifice naționale/internaționale, materiale ale conferințelor naționale/internaționale, reviste științifice, teze de doctorat etc.) în baza regulilor și standardelor aprobate pentru catalogare în bibliotecile științifice, dar și în baza bunelor practici internaționale utilizate în sistemele internaționale similare;
2. **Modulul “Brevete”** – managementul entității „Brevete”, funcții care asigură procesul de evidență a rezultatelor științifice înregistrate ca obiecte ale proprietății intelectuale, prin interconectarea la bazele de date specializate ale AGEPI.
3. **Modulul “Evenimente”** - managementul entității „Evenimente”, funcții care asigură procesul de evidență și diseminare (inclusiv transmisiuni online) ale evenimentelor științifice.
4. **Modulul “Indicatori”** - managementul informațiilor și funcțiilor care asigură procesul de evidență a indicatorilor variați din sfera CDI, prezentând statistici la cerere conform diverselor criterii.
5. **Modulul “Legislație”** - managementul informațiilor și funcțiilor care asigură procesul de evidență și actualizare a cadrului normativ din domeniul CDI.
6. **Modulul “Organizații”** - managementul entității „Organizații”, funcții care asigură procesul de evidență a organizațiilor din sfera CDI.
7. **Modulul “Persoane”** – managementul entității „Persoane”, funcții care asigură procesul de evidență al potențialului uman din sfera CDI (cercetători, doctoranzi, deținători de grade/titluri științifice);
8. **Modulul “Proiecte”** – managementul entității „Proiecte”, funcții care asigură procesul de evidență a propunerilor de proiecte de cercetare și inovare.

Componentele specifice ale arhitecturii Platformei includ:

### 9. Modulul “Date”

Sursele de date care vor fi utilizate în cadrul platformei vor fi reprezentate de repozitori și baze de date din domeniul CDI, din domeniul administrației publice etc.;

Comunicarea la nivel de date în cadrul Platformei va fi bazată pe standardul CERIF pentru modelul de date, precum și formatul de schimb de date CERIF XML. Furnizorii de date vor fi încurajați să adopte și să utilizeze standardul CERIF pentru formatul datelor pe care le vor furniza.



În cazurile datelor prezentate în alte formate, atunci preluarea datelor din astfel de repozitorii se va realiza utilizându scheme de armonizare (echivalare) a datelor cu formatul CERIF.

### **10. Modulul “Metadate”**

În cadrul platformei se vor realiza definirea, managementul și reutilizarea metadatelor din sfera CDI. Va fi elaborată o variantă pilot a Registrului metadatelor din sfera CDI. Metadatele vor asigura standardizarea datelor și vor contribui la sistematizarea informațiilor, la interoperabilitatea dintre diferite date, sisteme și procese.

Definirea metadatelor în cadrul Platformei se va realiza în conformitate cu standardul european pentru date științifice CERIF, recomandat de Comisia Europeană, pentru a se asigura compatibilitatea și comunicarea cu sisteme similare naționale și internaționale. De asemenea, vor fi înregistrate și vor fi disponibile în acces deschis suficiente metadate, astfel încât datele științifice să poată fi descoperite și reutilizate în mod eficient de către comunitatea științifică, iar cercetătorii să poată înțelege potențialul științific al datelor gestionate.

IDSI, în calitate de administrator al Platformei, își va asuma rolul de deținător al Registrului de metadate (Catalogului semantic) în domeniul CDI.

Funcțiile Administratorului de metadate CDI vor fi multiple, printre acestea fiind:

- acordarea de servicii de consultanță și asistență instituțiilor din domeniul cercetării în elaborarea de metadate,
- acceptarea, înregistrarea, validarea și publicarea metadatelor pentru utilizare largă.

### **11. Modulul “Servicii”**

Această componentă va asigura funcționalități, care vor pune la dispoziția utilizatorilor următoarele tipuri de servicii:

- administrarea metadatelor aferente domeniului cercetării (pentru componenta “Metadate”);
- interoperabilitate și preluare a datelor din sfera CDI (pentru componenta “Date”);
- managementul datelor (înregistrarea și editarea datelor despre entități, depunerea propunerilor de proiecte, raportarea etc.) - pentru componenta “Date”;
- vizualizarea informațiilor CDI din componenta “Date” disponibilă pe Panoul informativ al sistemului;
- căutarea informațiilor CDI (pentru componenta “Date”).

La etape ulterioare vor fi dezvoltate alte module, având scopul de a diversifica și de a extinde gama de funcționalități și servicii ale Platformei, inclusiv în funcție de cerințele utilizatorilor.

Arhitectura de referință SCIFORM din punct de vedere funcțional va avea 3 niveluri<sup>1</sup>:

- Nivelul public
- Nivelul operațional
- Nivelul datelor

Nivelul Public (prezentat ca panoul de vizualizare) - va oferi publicului instrumente și aplicații de interacțiune cu platforma, care vor include, dar nu se vor limita la:

- explorare vizuală,
- instrumente statistice și de confidențialitate,
- interfață web – panou informativ, care servește ca un punct central de acces on-line pentru cercetători.

Nivelul operațional – va include instrumente pentru:

- Modele de publicare (proiect de flux de lucru pentru furnizorii de conținut, curatori și proprietarii de informații);

<sup>1</sup> Sweeney and Crosas, An Open Science Platform for the Next Generation of Data, Harvard University, arXiv:1506.05632

- Funcții de arhivare și prezervare pe termen lung;
- Model de versionalizare;
- Generarea citării datelor, prin utilizarea identificatorului persistent de înregistrare (Handle Server);
- Căutarea și indexarea metadatelor;
- Generarea de metadata XML (DDI, Dublin Core, MARC);
- OAI Harvester client / server;
- Server LOCKSS (duplicarea datelor în mai multe locații);
- Servicii de autentificare și autorizare, inclusiv single sign-on;
- RESTful API pentru căutare, obținerea metadatelor, descărcarea datelor etc.

Nivelul datelor – în cadrul platformei se vor specifica politici clare de securitate și confidențialitate a datelor și măsurile de protecție necesare.

### **1.2.2. Funcționalitățile platformei**

Principalele caracteristici de inginerie ale platformei vor include:

- Platforma și API-urile vor fi capabile să efectueze operațiuni de bază de gestionare a datelor, API-urile trebuie să fie extensibile pentru a fi utilizate cu instrumente terțe și arhive de date de sine stătătoare și să adere la cele 8 p ale științei deschise:
  - a. Recunoaștere
  - b. Difuzare publică
  - c. Autorizare
  - d. Validare
  - e. Verificare
  - f. Persistență
  - g. Ușurință în utilizare
  - h. Protecție legală
- Oferirea capacităților de stocare pentru cercetători – platforma trebuie să ofere capacități de a stoca eficient, de a analiza și de a explora masive mari de date și fluxuri de date, care sunt mult prea mari pentru a fi copiate la nivel local și de a lucra folosind instrumente tradiționale;
- Instrumente de explorare a datelor;
- Manipularea datelor sensibile de confidențialitate - platforma trebuie să sprijine stocarea, analiză și manipularea informațiilor personale sensibile (inclusiv prin respectarea prevederilor relevante a legislației privind protecția datelor cu caracter personal);
- Urmărirea provenienței – platforma trebuie să ofere cercetătorilor înregistrări de proveniență și autenticitate a datelor;
- Publicarea și citarea - platforma trebuie să ofere un mijloc de a cita datele, chiar și probe prelevate din fluxurile de date și menținerea meta-datelor, astfel încât rezultatele cercetării să fie reproductibile.

O listă exhaustivă ale principiilor de dezvoltare și proiectare a platformei este prezentată în Anexa 1.

Platforma trebuie să asigure gestionarea conținutului științific digital prin intermediul fluxurilor de lucru complexe, concepute în scopuri administrative și academice specifice, ca răspuns la cerințele diverselor grupuri de utilizatori:

- Menținerea registrului publicațiilor ;
- Accesul liber;
- Managementul depunerilor de propuneri de proiecte;
- Furnizarea informațiilor transparente și verificabile privind evaluarea rezultatelor cercetării;
- Accesul publicului la informații actualizate, în dinamică, transparente și interactive privind rezultatele activității de cercetare;
- Servicii Web / API etc.

Arhitectura platformei va permite integrarea cu sisteme corporative pentru importul/exportul de date relevante. Surse de date de intrare în sistem vor include, dar nu se vor limita la:

- Sisteme de management al resurselor umane;
- Informații privind depunerea (aplicarea) și evaluarea proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Sisteme de management a obiectelor de proprietate intelectuală / licențelor creative;
- Mass-media (diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice, popularizarea științei, informații pentru publicul larg).

Datele de ieșire vor fi exportate în următoarele tipuri de sisteme, dar nu se vor limita la acestea:

- Portaluri / servicii de descoperire a informațiilor;
- Depozite instituționale;
- Servicii Web;
- Pagini ale autorului, revistei științifice, organizației de cercetare;
- Performanțe ale cercetătorilor;
- Publicații științifice etc.

**Funcționalitățile platformei**, grupate de diverse tipuri de entități vor include, dar nu se vor limita la:

Entitatea “Publicație”

- Managementul (creare, înregistrare, editare, ștergere) revistei
- Managementul articolelor din reviste
- Managementul culegerilor la conferințe
- Managementul publicațiilor din culegerile conferințelor
- Completarea formularului de aplicare pentru evaluarea revistelor
- Generarea formularelor de evaluare a revistelor științifice cu punctaj
- Generarea diverselor statistici, inclusiv bibliometrice și webometrice privind producția de conținut științific digital
- Colaborare internațională a revistei
- Exportul metadatelor publicațiilor în formate CERIF, BibTex, DublinCore, DataCite, CrossRef

Entitatea “Persoane”

- Managementul doctoranzilor
- Managementul autorilor de lucrări publicate
- Generarea grafului de colaborare al autorilor
- Topul autorilor
- Prezența autorilor din străinătate

Entitatea “Proiecte”

- Managementul concursurilor de proiecte

Entitatea “Organizație”

- Managementul organizațiilor de cercetare
- Managementul școlilor doctorale
- Managementul instituțiilor organizatoarelor de doctorat

**Dezvoltarea funcționalităților platformei** are loc iterativ, pe etape, în funcție de cerințele utilizatorilor și evoluțiile domeniului CDI. Astfel funcționalitățile noi implementate în sistemele EXPERT online și Instrumentul Bibliometric Național în 2016, care vor fi integrate în arhitectura comună a platformei sunt descrise în documentația tehnică relevantă:

Entitatea “Publicație”

- Cerințele specificațiilor software pentru înregistrarea, vizualizarea codurilor CZU, DOI, JEL, MSC2010

- Cerințele specificațiilor software pentru înregistrarea referințelor bibliografice la publicații
- Cerințele specificațiilor software pentru generarea formularului de aplicare pentru evaluarea revistei
- Cerințele specificațiilor software pentru generarea formularului de evaluare
- Cerințele specificațiilor software pentru vizualizarea informației adiționale despre revistă

### Entitatea “Persoane”

- Cerințele specificațiilor software pentru modulul *Colaborare*.

### 1.2.3. Tehnologiile platformei-pilot

#### a. Modelul de date bazat pe standardul CERIF

Datele comunicate în cadrul platformei vor asigura un grad înalt de detaliere asociat cu un grad înalt de normalizare a datelor. Modelul va permite ca să fie reprezentat orice nivel de detaliere a metadatelor. De exemplu, rolul unui cercetător cu privire la o publicație poate fi exprimat la un nivel redus de detaliere, de exemplu, prin aplicarea vocabularului de bază Dublin Core, sau utilizând o clasificare cu o detaliere mai pronunțată (autor, prim autor, editor, referent, conducător de proiect etc.).

Modelul de date al platformei va fi bazat pe standardul european CERIF pentru informații din sfera cercetării-dezvoltării-inovării. Modelul permite o reprezentare a datelor și a metadatelor entităților aferente domeniului cercetare-dezvoltare-inovare, a activităților / interconexiunilor acestor entități și a rezultatelor obținute în cadrul activităților. De asemenea, modelul asigură o flexibilitate sporită a structurii datelor, cu relații formale (semantice). Modelul de date CERIF contribuie esențial la o mai bună organizare a proceselor de stocare și accesare a informației științifice și a schimbului de date, sprijinind transferul de cunoștințe către factori de decizie, pentru evaluarea cercetărilor, către manageri din cercetare, cercetători, editori și publicul larg.

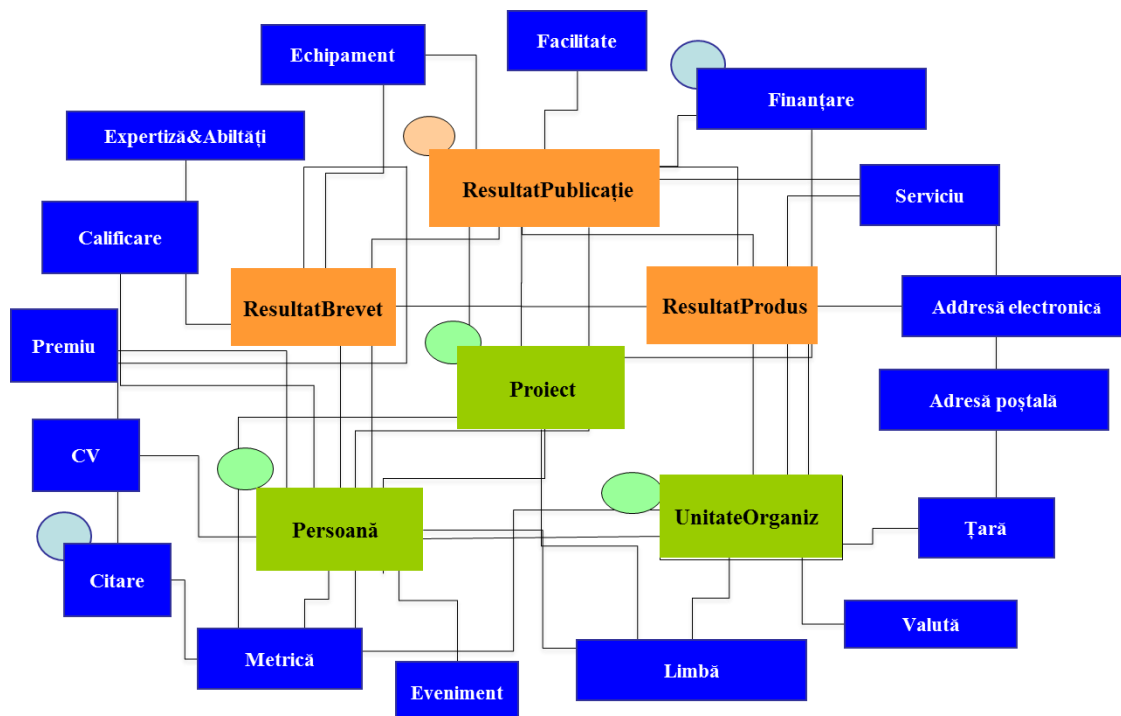


Figura 3. Modelul de date CERIF

Modelul include câteva clase de entități:

- Entități de bază (Proiect, Persoană, Unitate organizațională);
- Entități de rezultat (Publicație, Brevet, Produs);

- Entități de nivel doi (sunt cele care permit reprezentarea contextului de cercetare, de exemplu, țara, limba, evenimentul, finanțare prin conexiuni cu entitățile de bază și cu entitățile rezultat);
- Entități de legătură (reprezintă relații dintre entitățile CERIF, de exemplu Persoana "este autorul" Publicației; entitățile de legătură sunt considerate a fi "piesele de rezistență" ale modelului CERIF).

O **entitate (obiect) tipică** CERIF include:

- Identificator (intern);
- Atribute (de bază);
- Atribute multilingve;
- Clasificări (tip, stare, domeniul subiectului);
- Legături (spre alte entități, recursive).

Pentru reflectarea rezultatelor activității științifice în standardul CERIF sunt prevăzute obiecte speciale: RezultatPublicație, RezultatBrevet, RezultatProdus (publicații, brevete, produse). Pe lângă obiectele de bază și cele de rezultat, este utilizat un număr mare de așa-numite obiecte de nivel doi, cum ar fi: FundProg - program de finanțare, Evenimente - eveniment, Premiu - premiere, Facil - facilități, Equip - echipamente etc. Obiectele de nivel doi permit reflectarea contextului de cercetare prin intermediul legăturilor cu obiectele de bază și de rezultat.

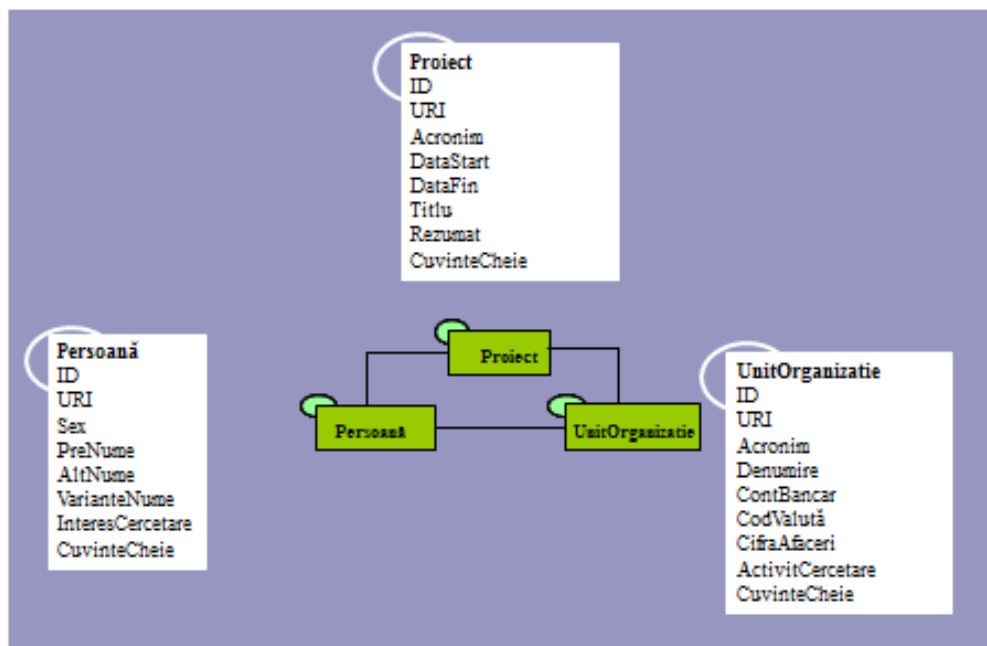


Figura 4. Entități de bază CERIF și atributele acestora

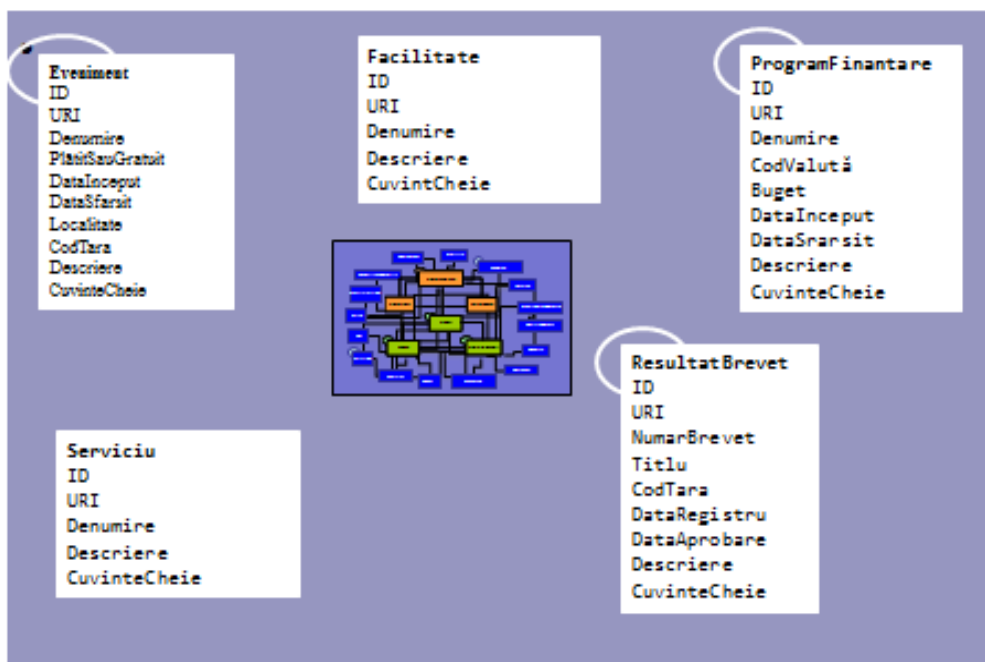


Figura 5. Entități CERIF de nivelul 2 și atributele acestora

Platforma va permite stabilirea unor conexiuni facile între diverse tipuri de entități:

- Publicație -> Activitate -> Articol -> Impact
- Finanțare -> Publicații
- Proiect -> Finanțare A prin Finanțare B cu rezultatele asociate
- Echipamente -> Date de cercetare -> Publicație
- Explorarea rețelor de co-autorat

Relația dintre proiect, persoană, organizație este prezentat în standardul CERIF prin intermediul unor conexiuni (relații, legături) speciale, ceea ce este considerat unul dintre punctele forte ale modelului. Relația întotdeauna leagă 2 obiecte. Toate relațiile sunt construite pe același model: acestea vor moșteni numele și elementele de identificare ale obiectelor-părinți și vor poseda în plus atributele datei de începere și sfârșit al activității relației; în fiecare relație se reflectă semantica, printr-o referire la stratul semantic al CERIF prin intermediul unor identificatori speciali. Astfel, toate relațiile posibile între proiecte, persoane și organizații sunt definite prin aceste atribute, iar natura relației de subordonare (ex. al cărui autor) se datorează stratului semantic, în care sunt descrise toate aceste roluri.

Entitățile de legătură sunt utilizate pentru:

- a exprima tipul și semnificația unei relații între două obiecte în domeniul informației științifice, (de ex., rolul unui cercetător într-un proiect sau într-o publicație);
- a clasifica obiectele conform unui sistem dat de clasificare, precum e vocabularul controlat, tezaurul (de ex. a clasifica un proiect sau o publicație conform unei liste de cuvinte-cheie utilizate în cadrul unui domeniu);
- a "cartografia" (compara/corela) diferite scheme de clasificare (de ex., a "cartografia" lista cuvintelor-cheie din Biochimie utilizată în Medicină cu cea folosită de Biologi sau a "cartografia" clasificările pentru cercetători utilizată în 2 țări diferite).

Entitățile de legătură au o dată de început și de încheiere, astfel încât intervalul de timp exact a fiecărei relații sau clasificări este întotdeauna cunoscut. În principiu, poate exista un număr nelimitat de entități de legături (roluri, tipologii) între obiecte, de exemplu: o persoană poate fi un cercetător, dar în același timp manager al unui proiect.

Toate clasificările și tipologiile sunt stocate într-o parte separată a modelului CERIF - stratul semantic. Stratul semantic deține vocabulare controlate pentru a exprima semnificația relației.

Stratul semantic CERIF:

- Permite captarea oricărei scheme sau structuri:
  - Liste plate;
  - Tezaur;
  - Sisteme de clasificare;
  - Taxonomii;
  - Ontologii.
- Este deschis / extensibil în toate direcțiile:
  - Scheme noi;
  - Concepte noi;
  - Relații noi.
- Permite gestionarea:
  - Rolurilor / tipurilor de semantică;
  - Rubricelor subiectului (Subject Headings);
  - Arhivării (componenta Timp).
- Permite cartografieri/corelații între diferite scheme.

Modelul CERIF acceptă mai multe limbi pentru nume, titluri, descrieri, cuvinte cheie, rezumate și chiar semantică. Limbajul utilizat este stocat în atributul *LangCode* cu o valoare maximă de cinci semne (de exemplu, en, de, fr, si, en-uk, ro-ro, fr-fr, fr-be, fr-nl). Atributul *Trans* furnizează informații despre tipul de transfer: o = originală (limba originală), h = umană (traducere umană), sau m = mașină (traducere automată). Pe lângă obiectele de bază, de rezultat și cele de nivelul doi multilingvismul este susținut și de clasificatoare la nivelul stratului semantic CERIF. Astfel, devine posibil să se mențină schemele de clasificare în diferite limbi.

Identificatorii de federalizare CERIF au funcția de a înregistra "tag-ul", prin care un obiect poate fi identificat oriunde în sistem. Aceștia pot fi utilizați pentru orice entitate de bază, de rezultat, infrastructură sau entitate de nivelul 2 și reprezintă de fapt o schemă de clasificare a tipurilor de identificatori de federalizare.

Identificatori de federalizare pentru diverse tipuri de entități includ:

- Publicație
  - ISBN;
  - ISSN;
  - DOI;
  - WoS Accession Number;
  - Scopus EID;
  - PubMed Central ID.
- Persoană
  - Social Security Number;
  - Staff ID in HR system;
  - Identificator de autor: ORCID, IdRef etc.
- Proiect / grant
  - Număr de referință a finanțatorului;
  - Număr de referință a organizației.
- Organizație
  - Număr de Identificare TVA;
  - Cod intern;
  - FundID;

- Clasificarea;
- Cod extern.

Toate aceste cerințe și proprietăți ale standardului CERIF sunt integrate în modelul conceptual al platformei-pilot.

O descriere detaliată a modelului de date și a vocabularului semantic al platformei este prezentată în următoarele **livrabile**:

- [“Modelul de date MD CRIS”](#)
- [“Descrierea tehnica a modelului de date MD CRIS”](#)
- [“Semantica platformei”](#)
- [“Vocabularul semantic al platformei”](#).

Platforma va fi un sistem deschis, bazat pe standarde, pentru a se asigura integrarea și interoperabilitatea cu alte sisteme similare:

- standarde de date (XML);
- standarde de metadate (CERIF, Dublin Core, ISO 11179);
- standarde de schimb de informații;
- standarde de căutare a informațiilor;
- standarde de management al calității (ISO 9000:2015);
- standarde de management al securității informației (ISO/IEC 27000:2013);
- standarde de multilingvism;
- standarde bibliografice.

Conformitatea cu aceste standarde va consta în:

- susținerea interfeței browserului public pentru accesarea portalului platformei;
- XML ca mijloc principal pentru integrarea datelor;
- utilizarea standardelor Internet și WWW – HTML, TCP/IP, SMTP;

Pentru asigurarea schimbului de informație cu alte sisteme informaționale, inclusiv internaționale, se va implementa standardele privind XML și serviciile web.

Platforma va fi constituită astfel încât să fie respectate cerințele de securitate a informației prin asigurarea integrității, disponibilității și confidențialității informației. În acest scop vor fi utilizate abordările manageriale și tehnice oferite de standardele internaționale ale familiei ISO/IEC 27000.

Standardele de referință pentru platformă și proiectul SCIFORM per ansamblu sunt prezentate în Anexa 2.

### ***b. Managementul metadatelor***

Definirea metadatelor în cadrul Platformei, de asemenea, se va realiza în conformitate cu standardul european pentru date științifice CERIF. Metadatele utilizate în cadrul repozitoriilor de date ale IDSI vor fi armonizate cu recomandările CERIF. În cadrul sistemului vor fi elaborate și utilizate scheme XML pentru descrierea formatului datelor gestionate și asigurarea interoperabilității atât între modulele platformei, cât și cu sistemele externe.

Platforma va asigura comunicarea informațiilor științifice în baza metadatelor cu privire la toate aspectele legate de informațiile din cercetare. Acestea vor asigura exprimarea proprietăților de bază și a semanticii obiectelor informaționale din cadrul Platformei și a relațiilor dintre aceste entități prin intermediul relațiilor dintre entități și nu prin attribute ale acestora ceea ce va permite ca modelul datelor să fie flexibil și scalabil.



Modelul de metadate adoptat în cadrul Platformei pentru asigurarea interoperabilității informaționale va asigura o acoperire largă a domeniului cercetării incluzând multitudinea de entități ale domeniului, cât și diversitatea de relații care poate să existe între aceste entități. Acestea sunt:

- Persoane cu activitățile în domeniul cercetării și posibilele lor roluri: cercetător, manager, autor, editor etc.
- Organizații: instituții de cercetare, agenții de finanțare, edituri, instituții educaționale, companii, mass-media.
- Proiecte: descrieri de conținut, conținutul, domeniul de cercetare, perioada de referință, executori, beneficiari,
- Intrări: resurse umane, resurse financiare, echipamente,
- Ieșiri: publicații, brevete, produse, contribuții la evenimente, servicii prestate,
- Seturi de date utilizate: identificare, volum, localizare, drepturi de acces / utilizare,
- Echipamente și servicii utilizate în cercetare.
- Metrici: număr de publicații, referințe bibliografice, burse, premii etc.
- Impact social: economie, sănătate, climă, tehnologie, infrastructură, educație ș.a.
- Definiții semantice: vocabulare, tipologii ale rolurilor în cercetare, tipuri de publicații, categorii de conținut (taxonomii), caracteristici.

### **c. Identificatori unici globali**

Pentru asigurarea posibilității co-creării valorii pe platformă, asigurarea interoperabilității și trasabilității informațiilor, se vor aplica gradual, pe etape mai mulți identificatori unici globali.

#### **Identificatori ale persoanelor (în special autori ai publicațiilor științifice):**

- *ORCID<sup>2</sup> – the Open Researcher & Contributor ID* - este un cod alfanumeric non-proprietar, care permite identificarea de o manieră unică a savanților și autorilor de contribuții academice și științifice. Acesta permite, de asemenea, rezolvarea problemei cauzate de omonimie, schimbarea numelor (de ex. la căsătorie), existența unei ordini diferite a numelor în diferite culturi și diferite sisteme de scriere. Acesta este un cod URI format dintr-un număr de 16 cifre, este exprimat ca HTTP URI; numărul este precedat de <http://orcid.org/>, iar o cratimă este înserată la fiecare 4 cifre pentru a îmbunătăți lizibilitatea. Exemplul unui cod ORCID <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>
- *ResearcherID<sup>3</sup> (utilizat de Thomson Reuters – Web of Science)* - își propune să atribuie un identificator unic fiecărui autor care îl utilizează și în baza căruia își propune elaborarea unui indice al cercetătorului. ResearcherID oferă metrici de citare, căutare și conectare cu colaboratori, cât și încărcarea publicațiilor din Web of Knowledge sau EndNote Web. Profilul ResearcherID stochează variante multiple de nume; serviciul public permite interogări conform numelui și prenumelui, instituției sau țării, precum și după cuvinte-cheie. ResearcherID este un identificator unic, care este format din caractere alfanumerice. Fiecare număr ResearcherID conține anul înregistrării, de exemplu: A-1026-2007.
- *Scopus Author ID<sup>4</sup>* - Scopus Author Identifier face distincție între numele similare prin atribuirea fiecărui autor în Scopus a unui număr unic și gruparea laolaltă a tuturor documentelor scrise de acest autor. Înregistrarea pentru a obține Scopus Author ID nu este necesară, întrucât dacă aveți o lucrare indexată în baza de date SCOPUS, Scopus Author ID vi se atribuie automat. Pentru a găsi Scopus Author ID, se utilizează instrumentul de căutare gratuit.<sup>5</sup> În SCOPUS cercetătorii

<sup>2</sup> <http://about.orcid.org/>

<sup>3</sup> <http://www.researcherid.com/>

<sup>4</sup> <http://help.scopus.com/>

<sup>5</sup> <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>

pot importa gratuit publicațiile în ORCID printr-un link direct pe pagina autorului. Scopus Author ID este un identificator unic de 11 cifre, de exemplu: 7005756760

- *ISNI - International Standard Name Identifier*<sup>6</sup> - reprezintă un număr standard la nivel mondial certificat ISO pentru a identifica milioanele de contribuatori la operele de creație și a celor implicați în distribuția acestora, inclusiv cercetători, inventatori, scriitori, artiști, interpreți, producători, editori, agregatori și multe altele. Face parte dintr-o familie de identificatori standard internaționale, care include identificatori ai lucrărilor, înregistrărilor, produselor și titularilor de drepturi, de ex. DOI, ISAN, ISBN, ISRC, ISSN, ISTC și ISWC. ISNI constă din 16 cifre, opțional poate fi afișat separat în 4 blocuri, de exemplu: 0000 0001 2150 090X.

#### **Identificatori ale obiectelor digitale:**

- *DOI*<sup>7</sup> - *Digital Object Identifier* - este un șir de caractere utilizat pentru a identifica în mod unic un document electronic sau o altă entitate. DOI-ul unui document rămâne fix pe întreaga durată de existență a aceluși document, spre deosebire de URL-uri care se pot schimba odată cu schimbarea structurii de fișiere a serverului web unde este publicat conținutul online. DOI a devenit standard internațional: ISO 26324, Digital Object Identifier System, din 1 mai 2012. DOI reprezintă un număr format din 2 părți. Prima parte, prefixul, identifică editorul original al materialului. A doua parte, sufixul, identifică în mod unic lucrarea, care poate fi o carte, o parte din carte, articol sau orice alt text. Exemplu: <http://dx.doi.org/10.1007/s002140050256>
- *CZU Clasificarea Zecimală Universală – Multilingual Universal Decimal Classification* – este un limbaj documentar, o schemă multilingvă de concepte structurate ierarhic și organizate în clase (care reprezintă o selecție de aproximativ 2.600 clase) extrase din dosarul de referință CZU (UDC) 2011, care conține peste 70.000 de clase. Este reglementat de Standardul național SM SR ISO 13420:2005 Biblioteconomie și documentare. Clasificarea Zecimală Universală a fost în mod tradițional utilizată pentru indexarea articolelor științifice, fiind o sursă importantă de informație în perioada anterioară publicării electronice privind producția științifică.

O informație detaliată privind identificatorii este prezentată în Anexa 3.

#### **d. Federația de identitate**

Federația de identitate pentru instituțiile de cercetare și educație din Republica Moldova – LEAF, este stabilită cu scopul de a facilita accesul și partajarea accesului la resursele membrilor LEAF. Fiind parte a proiectului european eduGain, participanții la federația de identitate LEAF pot avea un acces mai facil la resursele federațiilor de identitate participante la eduGain.

---

<sup>6</sup> <http://www.isni.org/>

<sup>7</sup> <http://www.doi.org/>

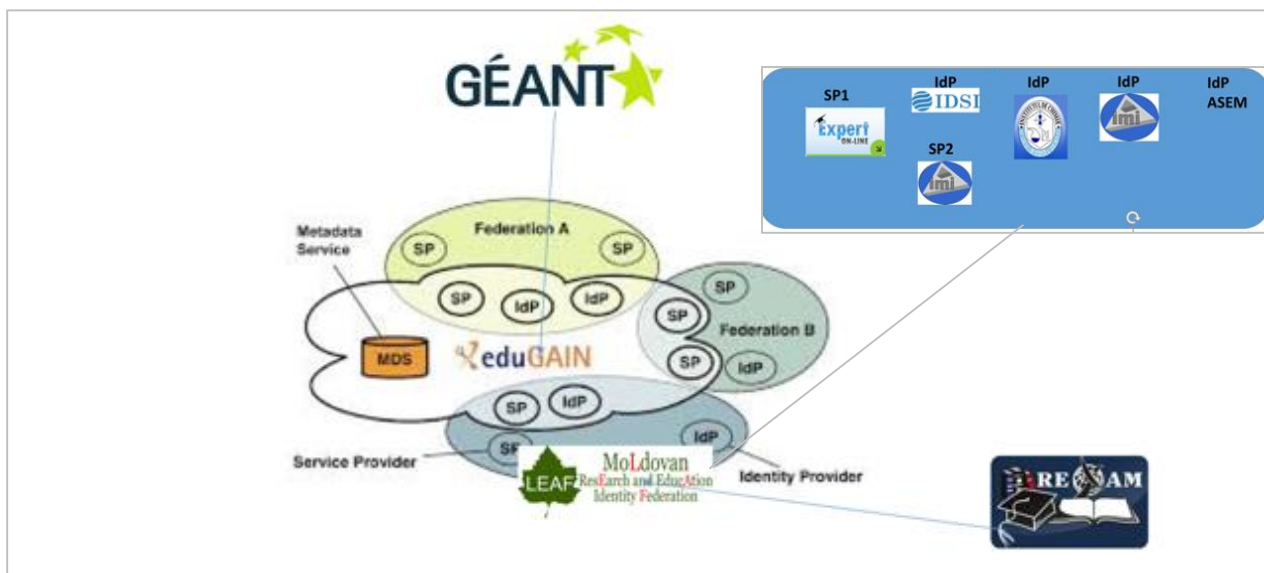


Figura 6. Locul federației naționale de identitate LEAF în rețeaua pan-europeană GEANT

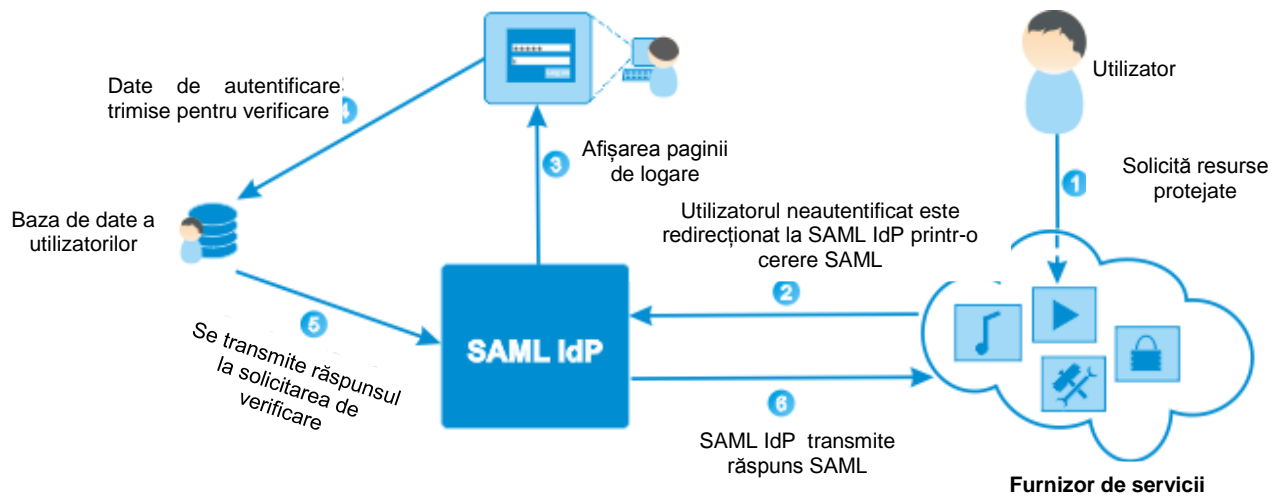
EduGain este un inițiativă GEANT care interconectează identitățile de federații în cercetare și educație din întreaga lume. Aceasta permite un schimb sigur de informații între furnizorii de servicii și instituțiile de cercetare și educație sau alți furnizori de identitate.

Autentificarea la serviciile oferite în cadrul platformei se va realiza utilizând în special mecanismul oferit în cadrul federației naționale a providerilor de identitate LEAF. În calitate de standard de comunicare pentru asigurarea securității de conectare la serviciile oferite în cadrul federației LEAF și implicit în cadrul platformei este utilizat standardul SAML 2.0 (Security Assert Markup Language 2.0).

Astfel utilizatorii participanți la federația de identitate nu au nevoie să gestioneze mai multe conturi pentru acces la mai multe servicii ale membrilor participanți la federația LEAF. Este suficient să ai un singur cont de autentificare și autorizare înregistrat în cadrul unui provider de identitate (IdP) participant la federația LEAF și astfel să ai acces la serviciile oferite în cadrul federației LEAF. Platforma-pilot va fi implementată de IDS, care este membru LEAF, va oferi servicii de autentificare și autorizare conform conceptului stabilit în cadrul federației.

Securitatea conectării și autorizării la serviciile oferite în cadrul federației, precum și securitatea comunicării ulterioare cu serviciile federației LEAF, se bazează pe utilizarea infrastructurii de chei publice-private de tip PKI (Public Key Infrastructure), care folosește protocoale de criptare bazate pe 256 de biți.

Schema generală de acces la resursele partajate folosind un browser internet este prezentată în figura de mai jos:



**Figura 7. Schema de acces la resurse partajate prin intermediul providerului de identitate IdP**

Sursa: <https://docs.citrix.com/en-us/netScaler/12/aaa-tm/saml-authentication.html>

Ținând cont și de alte standarde utilizate în cadrul platformei, cum ar fi standardul de interoperabilitate pentru cercetările științifice (CERIF) se poate spune că federația de identitate poate să contribuie la o mai bună circulație a ideilor, rezultatelor și informațiilor din domeniul cercetării și educației deoarece nu ar presupune stabilirea unor conturi noi de utilizator pentru fiecare serviciu, iar informația partajată în cadrul serviciilor partajate de către membrii federației de identități LEAF bazată pe un standard recunoscut și recomandat la nivel european poate contribui la interoperabilitatea rapidă și corectă a informațiilor din diferite sisteme și servicii oferite de către membrii LEAF în cadrul federației.

Cerințele specificațiilor software privind Serviciul de autentificare și autorizare a utilizatorilor la serviciile platformei sunt prezentate în livrabilul respectiv.

#### **e. Standarde și protocoale pentru schimb de date**

În scopul asigurării interoperabilității platformei cu furnizorii de date vor fi utilizate următoarele standarde și protocoale pentru schimb de date:

<b>CERIF</b> Common European Research Information Format	Formatul european comun pentru informații din cercetare elaborat cu sprijinul Comisiei Europene (CE) și reprezintă un standard; din punct de vedere tehnic este o recomandare a EU pentru statele sale membre. CERIF este un concept cu privire la entitățile de cercetare și relațiile lor la nivel conceptual, o descriere a entităților de cercetare și relațiile lor la nivel logic și o formalizare a entităților de cercetare și relațiile acestor exprimate prin script-uri de baze de date la nivel fizic. Modelul de date (centrat pe date) permite reprezentarea entităților de cercetare, activitățile lor / interconexiuni (cercetare) și producția acestora (rezultate), precum și o flexibilitate ridicată, cu relații formale (semantice) -metadate, permițând o întreținere de calitate, arhivare, accesul și schimbul de informații de cercetare și sprijină transferul de cunoștințe către factorii de decizi pentru evaluarea cercetării, pentru manageri de cercetare, cercetători, editori și publicul larg. <a href="http://www.eurocris.org/cerif/main-features-cerif">http://www.eurocris.org/cerif/main-features-cerif</a>
<b>SMV ISO/CEI 11179-1:6</b>	Standard Registre de metadate (părțile 1-6)

<b>XML</b> Extensible Markup Language	Meta-limbaj de marcare recomandat de Consorțiul Web, proiectat în scopul transferului de date între aplicații pe internet, descriere structură date. <a href="https://www.w3.org/XML/">https://www.w3.org/XML/</a>
<b>XSD</b> XML Schema Definition	Este o recomandare a Consorțiului Web, reprezintă este un document bine format (de regula cu extensia .xsd) care definește structura și tipul elementelor unui document XML în vederea validării.
<b>Dublin Core</b> (ISO 15836:2009)	Reprezintă unul dintre cele mai cunoscute și mai utilizate standarde de metadate. Un set inițial de 13 metadate, (acum sunt 15) menite să descrie într-o manieră suficient de simplă pentru creator, documente Web astfel încât acestea să poată fi localizate în rețea. O înregistrare metadata constă într-un set de elemente necesare pentru a descrie o resursă informațională. <a href="http://www.dublincore.org/">http://www.dublincore.org/</a>
<b>RDF</b> Resource Description Framework	Este o familie de specificații recomandate de Consorțiul Web, concepute a fi un model de înregistrare a datelor. Este un cadru menit să proceseze metadatele, oferind interoperabilitatea între diverse aplicații care fac schimb inteligent de informații, în sensul înțelegerii de către mașină a semanticii acestora.
<b>SOAP</b> Simple Object Access Protocol	Reprezintă un protocol pentru schimbul de informații structurate la implementarea serviciilor web.
<b>CASRAI</b> Standard Dictionary	CASRAI reprezintă un dicționar standard al informațiilor privind managementul cercetării, este o infrastructură partajată, menită să servească drept componentă-cheie a strategiilor naționale și internaționale de interoperabilitate ale organizațiilor de cercetare. Acesta reprezintă rezultatele integrate (și întreținerea continuă) a unei rețele internaționale de experți în materie din organizațiile interesate. Dicționarul este conceput ca o colecție canonică de termeni comuni și descriptorii lor, precum și grupări structurale de bază pentru a facilita schimburile controlate de informații între părțile interesate. <a href="http://dictionary.casrai.org/">http://dictionary.casrai.org/</a>

*Dublin Core* este standardul implicit, utilizat în cadrul aplicației DSpace, pe baza căreia urmează să fie asamblată platforma-pilot. DSpace acceptă în prezent orice bază non ierarhică, deși este posibil să ingereze și alte scheme ierarhice de metadate, recum MARC și MODS. Acest lucru necesită utilizarea unor instrumente, cum ar fi Crosswalk<sup>8</sup> pentru ca, având o anumită capacitate tehnică să poată cartografia transferul de date.

DSpace se conformează mai multor protocoale de acces, inserare și export, care includ:

- OAI-PMH - Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting
- Z39.50
- OAI-ORE - Open Archives Initiative Object Reuse and Exchange
- SWORD - Simple Web-service Offering Repository Deposit
- WebDAV - Web-based Distributed Authoring and Versioning
- OpenSearch
- openURL
- RSS

<sup>8</sup> <http://vraweb.org/resources/cataloging-metadata-and-data-management/crosswalks-mapping-and-database-design/>

- ATOM
- Digital Geospatial Metadata

Informația detaliată privind protocoalele și standardele de schimb de date este prezentată în Anexa 4.

#### ***1.2.4. Asigurarea interoperabilității***

Platforma SCIFORM va constitui un sprijin logistic important pentru inițiativele și politicile din sfera CDI care vizează interoperabilitatea. Interoperabilitatea impune necesitatea ca părțile interesate să ia decizii comune care să vizeze strategiile de informatizare, politica de standardizare și infrastructura de conținut digital într-o manieră care să asigure interoperabilitatea informațională și eficiența cercetării. În acest scop vor fi utilizate:

- Formate de date consistente și semantică,
- Servicii informatice standardizate și sigure,
- Tehnici de comunicare consistente și fiabile a informațiilor în cadrul platformei,
- Identitate unificată a informațiilor utilizate și administrate în cadrul platformei,
- Locații fiabile cu adrese sigure ale resurselor.

Platforma va avea la bază un sistem de tip CRIS, care va asigura funcțiile unei colecții cu modele extinse și flexibile de date aferente conținutului digital științific creat de autori din Republica Moldova, cu o gamă largă de caracteristici de interoperabilitate pentru informațiile gestionate, cu posibilități de comunicare și integrare cu alte sisteme și colecții din domeniul cercetării, dezvoltării și inovării:

- *interoperabilitatea la nivelul datelor*

Utilizarea unor structuri de date standardizate pentru stocarea și accesarea datelor vor asigura partajarea datelor de diferite sisteme și aplicații, comunicarea semanticii datelor și a informațiilor la toate nivelurile de utilizare. Eficiența sistemului va depinde, în mare măsură, de calitatea modelelor de date aplicate.

- *interoperabilitatea la nivelul metadatelor*

Definirea metadatelor în cadrul Platformei se va realiza în conformitate cu standardul european pentru date științifice CERIF, recomandat de Comisia Europeană, pentru a se asigura compatibilitatea și comunicarea cu sisteme similare naționale și internaționale. De asemenea, vor fi înregistrate și vor fi disponibile în acces deschis suficiente metadata, astfel încât datele științifice să poată fi descoperite și reutilizate în mod eficient de către comunitatea științifică, iar cercetătorii să poată înțelege potențialul științific al datelor gestionate.

- *interoperabilitatea la nivelul serviciilor*

Pentru furnizarea de servicii electronice în cadrul platformei se vor defini și se vor adopta scheme XML care vor putea fi utilizate la dezvoltarea aplicațiilor software. Platforma va sprijini tehnologic independența utilizatorilor și va dezvolta servicii pentru cercetători care să faciliteze cercetările prin utilizarea, în mod independent, a datelor, informațiilor și cunoștințelor gestionate în cadrul sistemului.



### 1.2.5. Diagrama de desfășurare a platformei

Diagrama de desfășurare a platformei care vizualizează topologia componentelor fizice ale sistemului este prezentată în imaginea de mai jos.

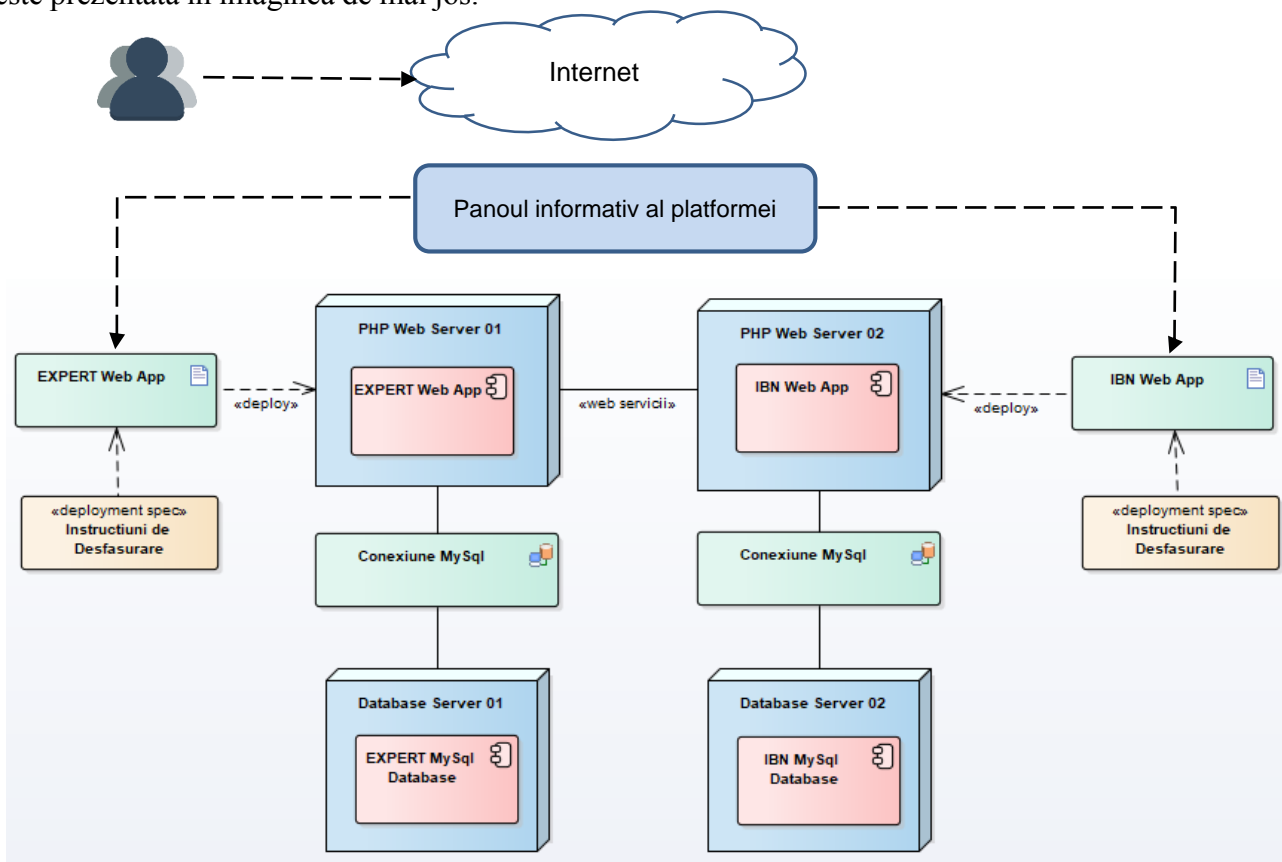


Figura 8. Diagrama de desfășurare a platformei

## 2. Recomandări tehnice pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot

Administrarea și utilizarea Platformei sunt realizate de următorii actori:

- Administratorul Platformei,
- Instituții deținătoare și furnizoare de informații din domeniul CDI: publicații științifice, date științifice, metadata,
- Beneficiarii ai Platformei.

### 2.1. Cerințe pentru administratorul platformei-pilot

*Administratorul Platformei* este o unitate organizațională, care are capacitatea și își asumă angajamentul să administreze activitățile în cadrul Platformei în conformitate cu normele legale și bunele practici în domeniu.

În cadrul organizației care va asigura funcția de administrator la Platformei trebuie să fie instituite și să funcționeze următoarele roluri:

- *Registratorul activelor informaționale:* unitate organizatorică responsabilă de înregistrarea și accesul la active, punându-le la dispoziția comunității. Are calitatea de persoană de contact pentru autoritatea de administrare a Catalogului semantic.

- *Comitetul executiv*: unitate organizatorică în cadrul autorității de administrare. Este responsabilă de politicile privind înregistrarea datelor CDI și direcțiile de activitate în administrarea Platformei.
- *Comisia de Control*: unitatea organizatorică din cadrul autorității de administrare a Platformei. Asigură coordonarea tehnică și armonizarea elementelor administrate în cadrul Platformei.

## 2.2. Cerințe pentru furnizorii și beneficiarii de informații ai platformei-pilot

Participanții la activitățile Platformei în calitate de beneficiari și furnizori de informații CDI își asumă obligațiuni și responsabilități de a asigura o comunicare eficientă și o bună funcționare a serviciilor platformei.

Autoritățile furnizoare de informații vor fi ele însele responsabile pentru buna funcționare a serviciilor Platformei, asigurând autenticitatea, integritatea, acuratețea și consistența informațiilor furnizate. Organizațiile sau persoanele furnizoare de informații vor fi autoritățile responsabile de informații și vor avea calitatea de experți în materie de informații furnizate.

*Autorități furnizoare de informații*: organizații care furnizează și înregistrează informații în Platformă în conformitate cu procedurile prevăzute în actele normative corespunzătoare.

*Furnizori*: unitate organizatorică acceptată printr-un proces definit de către Administrator. Identifică și raportează informații adecvate pentru înregistrare și publicare.

*Stewardul*: Furnizorul va desemna un steward pentru informațiile dintr-un anumit domeniu specific, acesta fiind responsabil pentru exactitatea, fiabilitatea și actualitatea informațiilor furnizate în domeniul pentru care a fost desemnat.

Autoritatea de administrare a Platformei trebuie să stabilească instrucțiuni privind utilizarea platformei de către alte categorii de utilizatori. Obiectivul general este de a oferi o zonă deschisă pe care oricine o poate folosi pentru a obține și a explora informații științifice gestionate în cadrul Platformei.

*Utilizatori read-only*: unitate organizatorică sau o persoană individuală care este admisă pentru a accesa conținutul informațiilor oferite de platformă. Are acces la conținutul informațiilor gestionate în cadrul platformei, dar nu îi este permis să înregistreze, să modifice sau să șteargă conținutul acestora.

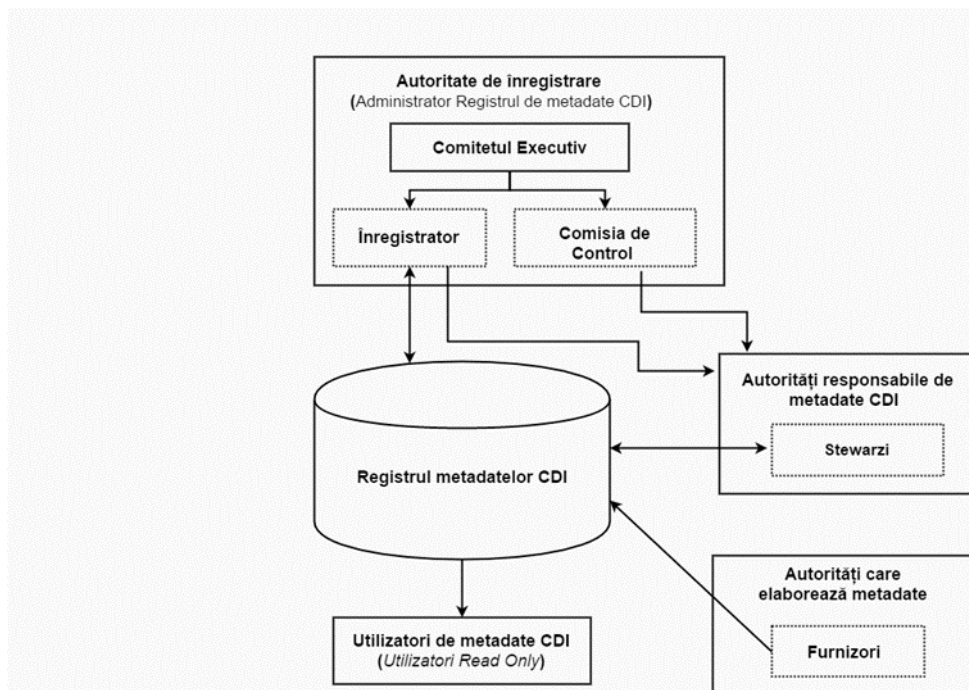


Figura 9. Participanți la activitățile din cadrul Platformei și relațiile dintre aceștia



Organizațiile din sfera CDI urmează să elaboreze și să aprobe Politici privind Accesul Deschis, înregistrându-le eventual în ROARMAP (Registrul politicilor și mandatelor instituționale de acces deschis), să dezvolte depozite digitale instituționale, înregistrându-le în ROAR (Registrul Depozitelor cu Acces Deschis) și în OpenDOAR (Directorii Depozitelor cu Acces Deschis), colegiile de redacție să aprobe Politicile editoriale de Acces Deschis, înregistrând-le în SHERPA RoMEO (Baza de date a politicilor editoriale de Acces Deschis), iar revistele cu Acces Deschis urmează să fie înregistrate în DOAJ (Directorii Revistelor cu Acces Deschis).

Formularul de aplicare pentru înregistrarea revistelor în DOAJ, tradus în limba română de IDSI, disponibil pe site-ul oficial al DOAJ este prezentat în Anexa 5. Ghidul privind înregistrarea revistelor în DOAJ pas cu pas, elaborat de IDSI este disponibil în Anexa 6.

### 2.3. Condiții necesare pentru utilizarea serviciilor web pentru furnizori și beneficiari de informații ai platformei

Pentru implementarea serviciilor web, furnizorul de servicii (date) trebuie să creeze API special (Application Programming Interface), bazat pe tehnologia REST (Representational State Transfer) care utilizează protocolul HTTP. Fiecare resursă (set de date și metadata) va fi identificat printr-un identificator URI.

Recomandările de creare a unui URI pentru furnizorii de date sunt următoarele:

- Utilizarea limbii engleze în URI (ex. URI-ul resursei *autori* va fi *authors*).
- Utilizarea în URI a substantivelor la plural (ex. pentru resursa care desemnează chiar și o singură publicație se va utiliza *publications*).
- Evitarea spațiilor în URI, pentru delimitarea cuvintelor se recomandă utilizarea cratimii (-) sau liniuței de subliniere ( \_ ) (ex. *articles\_publications* în loc de *articles%20publications*).
- Utilizarea literelor mici în URI, chiar dacă URI nu face deosebire dintre literele mari și mici, este o practică bună de a utiliza doar litere mici.
- Menținerea compatibilității, pentru că serviciul web este un serviciu public, URI-ul făcut odată public trebuie să fie accesibil oricând. În cazul în care URI a fost actualizat și s-a modificat, clientul trebuie redirecționat de la URI-ul vechi la cel nou, utilizând Statutul cod HTTP 300.
- Utilizarea Verbului HTTP, verbele HTTP de genul GET, PUT și DELET trebuie întotdeauna utilizate pentru a efectua operațiuni asupra resursei, însă verbul nu trebuie inclus în URI.

*Exemplu de URI incorect: http://localhost:8080/UserManage/rest/UserService/getUser/1.*

*Exemplu de URI corect: http://localhost:8080/UserManage/rest/UserService/users/1.*

În general, tehnologia REST nu impune restricții pentru formatul de reprezentare a resursei. Aceasta poate fi reprezentată în format JSON, XML sau text. Însă pentru platforma-pilot una din condiții este ca resursa să fie furnizată conform unei scheme prestabilite în formatul XML. Metodele HTTP pentru serviciile web REST sunt următoarele: POST, GET, PUT, PATCH, DELETE, OPTIONS.

Utilizând tehnologia REST clienții vor accesa resursa și o vor putea utiliza în totalitate sau parțial. Serviciile web REST folosesc protocolul HTTP în calitatea de mediu pentru comunicare între client și server. Clientul trimite un mesaj de cerere HTTP (HTTP Request) și serverul oferă un răspuns HTTP (HTTP Response). Această tehnică este numită Messaging. Mesajele de cerere și de răspuns conțin atât datele cât și metadatale, adică informația despre mesaje.

O cerere HTTP va fi formată din 5 părți: Verb, URI, Versiunea HTTP, Antetul cererii (Request Header) și Textul cererii (Request Body).

Un răspuns HTTP va fi format din 4 părți: Statutul / Codul răspunsului, Versiunea HTTP, Antetul răspunsului (Response Header), Textul răspunsului (Response Body).

Principii importante care trebuie luate în considerație la implementarea serviciilor web REST.

- Inteligibilitatea (Understandability): Atât serverul cât și clientul trebuie să fie în stare să înțeleagă și să utilizeze formatul de reprezentare a resursei.
- Completitudinea (Completeness): Formatul selectat al resursei trebuie să poată reprezenta resursa complet. Formatul trebuie să fie în stare să reprezinte atât structuri simple cât și complexe a datelor.
- Conectivitatea (Linkability): Resursa poate conține o trimitere la altă resursă, formatul selectat trebuie să permită prelucrarea unor astfel de situații.

Organizațiile și persoanele (de exemplu, dezvoltatorii de software, manageri de produs, manageri CRIS) implicate în punerea în aplicare a platformelor software bazate pe CRIS, sisteme CRIS individuale și servicii conexe care vor conlucra cu Platforma, organizațiile și persoanele (ex. dezvoltatorii de software, manageri de produs) implicate în dezvoltarea de aplicații software, servicii și componente care pot beneficia de preluarea și reutilizarea informațiilor stocate în sistemele CRIS ar trebui să urmeze specificațiile tehnice *CERIF API Specification v1.0*<sup>9</sup>.

Una dintre condițiile de bază pentru beneficiarii de informații va fi înregistrarea pe platformă și autentificare la fiecare intrare în cont.

### 3. Specificații tehnice privind serviciile web aferente platformei-pilot

#### 3.1. Servicii web ce vor fi implementate de administratorul platformei-pilot

La etapa de pilotare a platformei se vor implementa cel puțin, dar nu se vor limita la, următoarele servicii generice web:

1. Autentificarea și controlul accesului utilizatorilor;
2. Generare de metadate;
3. Descoperire de metadate;
4. Administrarea metadatelor;
5. Căutare;
6. Filtrare;
7. Agregare;
8. Notificări;
9. Jurnalizare.
10. Servicii GEANT/RENAM pentru utilizatorii ACADEMICA.

Serviciile vor fi implementate de către deținătorul Platformei - Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale.

#### 3.2. Serviciul EduRoam

EduRoam - Education Roaming reprezintă serviciul de acces roaming securizat, la nivel mondial, dezvoltat pentru comunitatea internațională științifică și educațională, susținut de asociația GEANT.

EduRoam sprijină cercetarea și educația prin furnizarea de:

- roaming de bandă largă în mai mult de 70 de teritorii din întreaga lume;
- acces cu o singură parolă în mii de locații;
- tehnologie securizată, care asigură confidențialitate;
- serviciu reciproc, care este gratuit pentru utilizatori.

Federația Națională eduroam oferă cadrul necesar pentru organizarea serviciilor europene eduroam în Republica Moldova.

<sup>9</sup> [http://dspacecris.eurocris.org/bitstream/11366/398/3/CERIF\\_REST\\_API\\_Specification\\_v1.0.pdf](http://dspacecris.eurocris.org/bitstream/11366/398/3/CERIF_REST_API_Specification_v1.0.pdf)



- lista publicațiilor științifice ale unui cercetător în calitate de autor individual sau coautor;
- lista publicațiilor elaborate în cadrul unei instituții de cercetare sau ale unui proiect de cercetare;
- lista bibliografică a publicațiilor relevante pentru o anumită tematică științifică de interes pentru un anumit beneficiar;
- semnalări ale manifestărilor științifice importante dintr-un anumit domeniu de interes pentru fiecare beneficiar;
- actualizarea listelor de publicații elaborate, în vederea asigurării accesului deschis al beneficiarilor etc.

Grila de corespondență dintre arhitectura platformei și categoriile de servicii web aferente este prezentată în tabelul nr. 1.

## GRILA DE CORESPONDENȚĂ A ARHITECTURII CU SERVICIILE WEB AFERENTE PLATFORMEI-PILOT

		INFORMAȚII PENTRU ...				Categorii de servicii web
		Cercetători și profesori	Studenți și doctoranzi	Public cititor și biblioteci	Decidenți și instituții publice	
INFORMAȚII DESPRE ...	<b>REVISTE științifice și articole publicate</b>	- documentare din articolele apărute; - propunerea spre publicare de noi articole; - analiza literaturii pe teme specifice; - analize bibliometrice (citări etc.); - cercetare bibliografică; - urmărirea evoluției agendei de cercetare și a școlilor de gândire din țară.	- documentare în scopuri de învățare și de elaborare de referate sau lucrări de absolvire a studiilor de licență/ masterat/ doctorat; - obținerea de recomandări bibliografice pe teme specifice;	- ridicarea nivelului de cultură prin acces la conținutul științific digital; - pregătire pentru participare la inovarea în masă "crowd-sourcing" - depozitarea cunoașterii științifice în biblioteci și creșterea aportului acestora la asigurarea vizibilității și accesibilității noilor cunoștințe științifice; - recunoașterea utilității sociale a cercetării științifice și inovării.	- documentare în vederea pregătirii analizelor și deciziilor; - aplicarea directă a unor soluții de cercetare în exercitarea atribuțiilor proprii.	⇔
	<b>PROIECTE de cercetare și livrabile aferente</b>	- documentare pe baza consultării livrabilelor; - identificarea de colaboratori pentru echipele unor noi proiecte; - realizarea de invenții pe baza rezultatelor din proiecte de cercetare.	- documentare pe baza consultării livrabilelor; - familiarizare cu specificul cercetării științifice pe bază de proiecte.			
	<b>CĂRȚI publicate (tratate, monografii etc.)</b>	- documentare; - publicarea de recenzii asupra unor cărți apărute; - recomandări pentru achiziții instituționale de cărți.	- studiu individual conform recomandărilor bibliografice; - documentare în vederea elaborării de referate/lucrări de absolvire a studiilor de licență/ masterat/ doctorat.			
	<b>MANIFESTĂRI științifice și publicații aferente</b>	- cunoașterea calendarului manifestărilor științifice și popularizarea acestora; - consultarea programelor manifestărilor și a volumelor cu lucrările publicate ("proceedings")			inițiative de promovare a științei în beneficiul societății.	⇔
	<b>MATERIALE DIDACTICE (manuale, suporturi de curs)</b>	- evaluarea nivelului științific al materialelor didactice în raport cu stadiul cunoașterii pe plan național și internațional; - efectuarea de testări și experimente educaționale.	- studiu individual; - utilizare în cadrul cursurilor/ seminariilor.	- documentare personală; - perfecționare profesională.	- corelarea disponibilului cu nevoile de asigurare cu material didactic; - evaluarea calității procesului de învățământ.	
	<b>ORGANIZAȚII din sfera cercetării-inovării și educației</b>	- identificarea de posibilități de angajare/colaborare; - obținerea de informații necesare în activitatea de experți evaluatori	- cunoașterea profilurilor acreditate și a ofertei educaționale (planuri de învățământ, programe analitice, cifre de școlarizare)	- dezvoltarea relațiilor dintre comunitatea științifică/universitară și societatea civilă; - asigurarea transparenței în raport cu cetățenii.	- cunoașterea potențialului științific și inovativ al țării; - raportări către foruri superioare din țară; - promovarea schimburilor de informații cu entități din alte țări și a parteneriatelor internaționale.	

### **3.4. Specificații tehnice pentru serviciile web ale platformei-pilot**

#### **3.4.1. Furnizarea și utilizarea serviciilor în cadrul Platformei**

Prestarea serviciilor în cadrul Platformei se efectuează de către participanți exclusiv în baza acordurilor încheiate. Administratorul Platformei acționează în baza acordurilor cu responsabilii de informații, iar aceștia, la rândul lor, pot încheia propriile acorduri cu furnizorii, atunci când este cazul.

Serviciile sunt prestate doar în scopuri ce decurg din necesitățile de asigurare informațională în domeniului CDI.

Prestarea serviciilor în cadrul Platformei se va efectua cu respectarea normelor și cerințelor în vigoare privind securitatea, integritatea și autenticitatea informațiilor utilizate.

#### **3.4.2. Suspendarea serviciilor**

Furnizarea serviciilor oferite în cadrul Platformei de vizualizare și evaluare a cercetărilor științifice poate fi suspendată temporar de către participanți prin comun acord al părților (Administratorul Platformei, furnizorii, responsabilii de informații etc.) prin solicitări în conformitate cu procedurile în vigoare.

Serviciile pot fi suspendate de către una din părți, fără consimțământul partenerilor, cu notificarea ulterioară a acesteia, în următoarele situații de excepție:

- situații de incidente la scară largă (regională, națională etc.);
- situații de criză;
- situații de forță majoră;
- situații ce țin de utilizarea serviciilor.

În cazul situațiilor ce țin de utilizarea serviciilor conform scopurilor declarate, serviciile pot fi suspendate fără dreptul de repunere în funcțiune a lor.

Suspendarea serviciilor se efectuează asigurând un impact minim asupra calității serviciilor livrate beneficiarilor.

Participanții pot solicita, după caz, rezilierea acordurilor de prestare a serviciilor în cadrul Platformei în modul prevăzut.

#### **3.4.3. Securitatea informației și protecția datelor în cadrul furnizării și utilizării serviciilor Platformei**

Serviciile furnizate de Platforma se conformează cerințelor minime de securitate corespunzătoare cerințelor de securitate pentru serviciile publice.

Prelucrarea de date în cadrul Platformei trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal:

- specificarea și limitarea scopului;
- adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Principiile indicate vor fi detaliate și reglementate în acordurile de prestare a serviciilor dintre furnizor și beneficiar. Furnizorul va asigura respectarea acestor principii.

#### **3.4.4. Monitorizarea și controlul activităților în cadrul Platformei**

În vederea asigurării funcționării eficiente a Platformei de vizualizare și evaluare a cercetărilor științifice și a serviciilor asociate Platformei, acordul de prestare a serviciilor bazat pe colaborarea în cadrul Platformei dintre furnizori și beneficiar va conține, după caz, prevederi referitoare la:

- monitorizarea constantă a operării Platformei;

- controlul permanent asupra executării de către participanții la activitățile din cadrul Platformei a atribuțiilor prevăzute în documentele normative ale Platformei și a celor specificate în acordurile încheiate;
- gestionarea riscurilor aferente operării Platformei, identificate prin implementarea activităților de prevenire, gestionare, combatere etc.;
- evaluarea cu regularitate a performanței activității participanților implicați în asigurarea calității necesare operării Platformei și prestării serviciilor asociate acestuia.

În scopul monitorizării și controlului asupra activităților Platformei, cooperarea dintre participanții la activitățile în cadrul Platformei este asigurată prin schimbul de informații, raportare periodică, ședințe comune de evaluare, replanificare, audit etc.

În contextul procedurilor de monitorizare și control al operării Platformei, administratorul va asigura raportarea periodică automată, care va actualiza cu periodicitatea stabilită datele din grila de indicatori de performanță tehnică, aprobată de Administratorul Platformei de comun acord cu partenerii.

Concluziile generate de eforturile de monitorizare, control și evaluare sistematică vor servi drept bază în luarea deciziilor corective pe parcursul implementării Platformei de vizualizare și evaluare a cercetărilor științifice, planificarea activităților la diferite etape de operare a Platformei, evaluarea performanțelor participanților la utilizarea serviciilor Platformei, supravegherea proceselor de dezvoltare, înregistrare, mentenanță și utilizare a informațiilor din cadrul Platformei.

## 4. Anexe

### Anexa 1. Principiile dezvoltării platformei

#	Principii	Platforma	Metadate	Date	Software/SI	Servicii
	<b>Platforma/ Principii Generale</b>					
1	<u>Parte integrantă a procesului de reformă CDI</u>	1	1	1		1
2	<u>Abordare sistemică și arhitectură relațională optimală</u>	1	1			1
3	<u>Valoarea științifică este co-creată de către utilizatori</u>	1	1		1	1
4	<u>Un mediu favorabil pentru managementul și utilizarea eficientă a informației științifice, orientat spre cercetător</u>	1	1			1
5	<u>Transformare tehnologică, abordare etapizată și neutralitate tehnologică</u>	1			1	1
6	<u>Reguli comune și disciplină instituționalizată în managementul informației științifice</u>	1	1	1	1	1
7	<u>Standardizare, metadate și interoperabilitate</u>	1	1	1	1	1
8	<u>Monitorizare și evaluare</u>	1	1	1	1	1
9	<u>Acces deschis, date deschise, surse deschise și participare</u>	1		1		
10	<u>Partajarea și reutilizarea datelor</u>	1		1	1	1
11	<u>Sustenabilitate</u>	1	1	1	1	1
12	<u>Securitate informațională (integritate, disponibilitate și confidențialitate).</u>	1	1	1	1	1
13	<u>Trecerea de la controlul la orchestrarea resurselor</u>	1			1	1
14	<u>În loc de optimizarea internă trecere la interacțiunii externe.</u>	1				1
15	<u>De la accentul pe valoarea consumatorului la concentrarea asupra valorii ecosistemului</u>	1			1	1
16	<u>Identificatori unici globali;</u>	1	1	1		
17	<u>Independența de platformă pentru calculatorul/echipamentul utilizatorului final;</u>	1			1	
18	<u>Expansibilitate și scalabilitate;</u>	1			1	1
19	<u>Identitate federată</u>	1				1



	<b>Servicii</b>				
1	<u>Granițele sunt explicite</u>			1	1
2	<u>Serviciile sunt autonome</u>			1	1
3	<u>Se partajează scheme și contracte, nu implementări</u>			1	1
4	<u>Compatibilitatea este bazată pe reguli</u>	1	1	1	1
5	<u>Inteligibilitate</u>			1	1
6	<u>Completitudine</u>		1	1	1
7	<u>Conectivitate</u>			1	1
	<b>Metadate</b>				
1	<u>Principiul aplicării modelului de date standardul European CERIF</u>		1		1
2	<u>Principiul managementului catalogului semantic</u>		1		1
3	<u>Modularitate</u>		1	1	1
4	<u>Extensibilitate</u>		1	1	1
5	<u>Rafinament</u>		1		1
6	<u>Multilingvism</u>		1		1
7	<u>Disponibilitate</u>		1		1
8	<u>Metadate active</u>		1		1
9	<u>Reutilizabilitate</u>		1		1
10	<u>Versiuni gestionate</u>		1		1
11	<u>Înregistrare documentată</u>		1	1	1
12	<u>O singură sursă</u>		1		1
13	<u>O singură intrare</u>		1		1
14	<u>Devierile de la standarde gestionate strict</u>		1		1
15	<u>Integritatea metadatelor asigurată</u>		1		1
16	<u>Potrivirea/Compatibilitatea</u>		1	1	1
17	<u>Fluxuri descrise</u>		1		1
18	<u>Capturare la sursă</u>		1		1
19	<u>Schimb și utilizare</u>		1		1
	<b>Software/ Sistem informatic</b>				

1	<u>Principiul legalității</u>	1			1	1
2	<u>Principiul divizării arhitecturii pe nivele</u>	1			1	1
3	<u>Principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA)</u>	1			1	1
4	<u>Principiul datelor sigure</u>	1			1	1
5	<u>Principiul accesibilității informației cu caracter public</u>	1			1	1
6	<u>Principiul orientării spre utilizator (usability)</u>	1			1	1
7	<u>Principiul securității</u>	1			1	1
8	<u>Principiul expansibilității</u>	1			1	1
9	<u>Principiul utilizării standardelor deschise</u>	1			1	1
10	<u>Principiul independenței de platforma software</u>					
11	<u>Principiul scalabilității</u>	1			1	1
12	<u>Principiul consecutivității</u>	1			1	1
13	<u>Principiul integrării cu asigurarea program existentă</u>	1			1	1
	<u>Adecvarea funcționalității (Functional Suitability)</u>					
14		1		1	1	
15	<u>Fiabilitate/robustete (Reliability)</u>	1	1	1	1	1
16	<u>Eficiența/asigurarea performanței (Performance efficiency)</u>	1	1	1	1	1
	<b>Date</b>					
1	<u>Principiul protecției datelor cu caracter personal</u>			1	1	1
2	<u>Principiul datelor sigure</u>			1	1	1
3	<u>Principiul securității și integrității datelor</u>			1	1	1
4	<u>Principiul partajării și reutilizării datelor</u>		1	1	1	1
5	<u>Principiul nivelului înalt semantic</u>			1		
6	<u>Principiul Modelului de date entitate-relație</u>		1	1	1	
7	<u>Principiul eliminării redundanței datelor</u>		1	1	1	
	<u>Principii FAIR referitor la date: Datele trebuie să fie:</u>					
1	<u>Regășibile</u>		1	1	1	
2	<u>Accesibile</u>					

3	<u>Interoperabile</u>					
4	<u>Reutilizabile</u>		1	1	1	
	<b><u>Cele 7 R-uri "De ce Datele Interconectate nu sunt îndeajuns pentru cercetători" Datele trebuie să fie:</u></b>					
1	<u>Reutilizabile</u>	1	1	1	1	
2	<u>Redirectabile</u>	1	1	1	1	
3	<u>Repetabile</u>	1	1	1	1	
4	<u>Reproductibile</u>	1	1	1	1	
5	<u>Redabile</u>	1				
6	<u>Referențiabile</u>	1	1	1	1	
7	<u>Respectabile</u>	1	1	1	1	
	<b><u>Datele trebuie să fie (Suplimentar de gasit sursele-le-am notat dar nu stiu unde):</u></b>					
1	<u>Procesabile</u>	1	1	1	1	
2	<u>Citabile</u>	1	1	1	1	
3	<u>Verificabile</u>	1	1	1	1	
4	<u>Lizibile pentru mașini</u>	1	1	1	1	
5	<u>Bine documentate</u>	1	1	1	1	
7	<u>Identificatorii oricărui concept utilizat în Obiectele de Date ar trebui să fie Unici și Persistenti</u>	1	1	1	1	
	<b><u>Principiile citării datelor</u></b>					
1	<u>1. Importanță</u>	1	1	1		1
2	<u>2. Recunoașterea științifică și atribuirea</u>	1	1			
3	<u>3. Când pentru literatura științifică se cere recunoașterea în baza unor date, datele în cauză trebuie să fie citate</u>	1	1			
4	<u>4. Identificare unică</u>	1	1	1	1	1
5	<u>5. Acces</u>	1	1	1	1	1
6	<u>6. Persistentă</u>	1	1	1	1	1
7	<u>7. Specificitate și verificare</u>	1	1	1		1
8	<u>8. Interoperabilitate și flexibilitate</u>	1	2	2	1	1

**Anexa 2. Standarde de referință pentru proiectul SCIFORM**

	<b>Cod/Denumire</b>	<b>TITLU</b>
<b>DATE</b>		
1.	SM SR ISO 8:2012	Documentare. Prezentarea redacțională a publicațiilor periodice
2.	SM SR ISO 18:2012	Documentare. Cuprinsul publicațiilor periodice
3.	SM ISO 690:2012	Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare
4.	SM SR ISO 5122:2012	Documentare. Sumar analitic pentru publicații în serie
5.	SM STAS 6075:2007	Publicații periodice. Manșeta bibliografică
6.	SM STAS 6442:2005	Rezumate pentru publicații și documentare
7.	SM STAS 6443:2007	Prezentarea articolelor din publicațiile periodice științifice și tehnice și din alte publicații seriale
8.	SM STAS 6590:2005	Publicații. Terminologie
9.	SM STAS 8301:2005	Informare și documentare. Terminologie
10.	SM STAS 10746:2005	Prezentarea datelor pe bandă magnetică pentru schimbul de informații bibliografice
11.	SM STAS 12598:2003	Informare și documentare. Metode de analiză a documentelor, de determinare a conținutului lor și de selectare a termenilor de indexare
12.	SM SR 13420:2005	Biblioteconomie și documentare. Clasificare zecimală universală. Indici de bază
13.	SM SR ISO/TR 15489-2:2012	Informare și documentare. Managementul înregistrărilor. Partea 2: Linii directe
14.	SM SR ISO 15489-1:2012	Informare și documentare. Managementul înregistrărilor. Partea 1: Generalități
<b>METADATE</b>		
15.	<b>CERIF</b> Common European Research Information Format	Formatul european comun pentru informații din cercetare elaborat cu sprijinul Comisiei Europene (CE) și reprezintă un standard; din punct de vedere tehnic este o recomandare a EU pentru statele sale membre. CERIF este un concept cu privire la entitățile de cercetare și relațiile lor la nivel conceptual, o descriere a entităților de cercetare și relațiile lor la nivel logic și o formalizare a entităților de cercetare și relațiile acestora exprimate prin script-uri de baze de date la nivel fizic. Modelul de date (centrat pe date) permite reprezentarea entităților de cercetare, activitățile lor / interconexiuni (cercetare) și producția acestora (rezultate), precum și o flexibilitate ridicată, cu relații formale (semantice) -metadate, permițând o întreținere de calitate, arhivare, accesul și schimbul de informații de cercetare și sprijină transferul de cunoștințe către factorii de decizi pentru evaluarea cercetării, pentru manageri de cercetare, cercetători, editori și publicul larg. <a href="http://www.eurocris.org/cerif/main-features-cerif">http://www.eurocris.org/cerif/main-features-cerif</a>
16.	<b>SMV ISO/CEI 11179-1:6</b>	Standard Registre de metadate (părțile 1-6)

	Cod/Denumire	TITLU
17.	<b>XML</b> Extensible Markup Language	Meta-limbaj de marcare recomandat de Consorțiul Web, proiectat în scopul transferului de date între aplicații pe internet, descriere structură date. <a href="https://www.w3.org/XML/">https://www.w3.org/XML/</a>
18.	<b>XSD</b> XML Schema Definition	Este o recomandare a Consorțiului Web, reprezintă este un document bine format (de regula cu extensia .xsd) care definește structura și tipul elementelor unui document XML în vederea validării.
19.	<b>Dublin Core</b> (ISO 15836:2009)	Reprezintă unul dintre cele mai cunoscute și mai utilizate standarde de metadate. Un set inițial de 13 metadate, (acum sunt 15) menite să descrie într-o manieră suficient de simplă pentru creator, documente Web astfel încât acestea să poată fi localizate în rețea. O înregistrare metadata constă într-un set de elemente necesare pentru a descrie o resursă informațională. <a href="http://www.dublincore.org/">http://www.dublincore.org/</a>
20.	<b>RDF</b> Resource Description Framework	Este o familie de specificații recomandate de Consorțiul Web, concepute a fi un model de înregistrare a datelor. Este un cadru menit să proceseze metadatele, oferind interoperabilitatea între diverse aplicații care fac schimb inteligent de informații, în sensul înțelegerii de către mașină a semanticii acestora.
21.	<b>SOAP</b> Simple Object Access Protocol	Reprezintă un protocol pentru schimbul de informații structurate la implementarea serviciilor web.
22.	<b>CASRAI</b> Standard Dictionary	CASRAI reprezintă un dicționar standard al informațiilor privind managementul cercetării, este o infrastructură partajată, menită să servească drept componentă-cheie a strategiilor naționale și internaționale de interoperabilitate ale organizațiilor de cercetare. Acesta reprezintă rezultatele integrate (și întreținerea continuă) a unei rețele internaționale de experți în materie din organizațiile interesate. Dicționarul este conceput ca o colecție canonică de termeni comuni și descriptorii lor, precum și grupări structurale de bază pentru a facilita schimburile controlate de informații între părțile interesate. <a href="http://dictionary.casrai.org/">http://dictionary.casrai.org/</a>

### Anexa 3. Analiza inițiativelor și sistemelor privind Identificatorii unici globali (Globally Unique Identifiers)

#### 1. Conceptul domeniului de informații academice

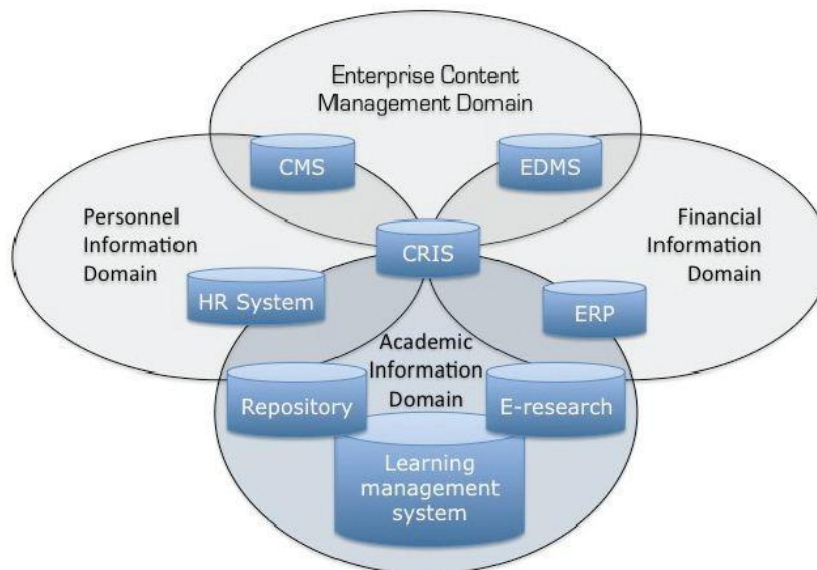


Fig. 1. Modelul domeniului de informații academice

**Sursa:** van Godtsenhoven K., Karstensen M.E., Sierman B., Bijsterbosch M., Hochstenbach P., Russell R. and Vanderfeesten M. (2009): *Emerging Standards for Enhanced Publications and Repository Technology: Survey on Technology*. Amsterdam Univ. Press, SURF/EU Driver Series.

**Domeniu de informații academice** (Academic Information Domain) – model care prezintă într-o formă simplificată cadrul global de furnizare a informației și management a instituțiilor academice. Modelul face distincție între elementele, adică entități și atribute, care sunt în principal legate de procesele informaționale academice în cercetare și educație, precum și cele care sunt legate în special de managementul universităților.

Privirea de ansamblu asupra sistemelor tipice din domeniile de informații:

<b>Domeniu de informații despre personal</b>	
Sistem de gestiune a personalului ( <i>Sistem HR</i> )	Aplicațiile software de tip HR includ funcționalități dedicate administrării resurselor umane și gestiunii activităților de salarizare, prin calculatoare de salarii, generarea de rapoarte, dosarele salariaților, acte, decizii, contracte de muncă. fișe de post, pontaj, evaluarea performanței angajaților.
Serviciul director LDAP	Protocol utilizat pentru interogarea și modificarea serviciilor de directoare prin intermediul TCP/IP. În cadrul directorului pot apărea mai multe intrări reprezentând persoane, organizații, documente, grupuri sau orice altceva care reprezintă o structură ierarhică. LDAP este deseori utilizat de către alte servicii pentru autentificare. <sup>10</sup>

<b>Domeniu de informații financiare</b>	
Sisteme de planificare a resurselor întreprinderii ERP ( <i>Enterprise Resource Planning</i> )	Instrument software care facilitează integrarea tuturor informațiilor dintr-o organizație într-o platformă unică. Scopul ERP este să asigure transparența datelor în cadrul unei organizații și să faciliteze

<sup>10</sup> <https://ro.wikipedia.org/wiki/LDAP>

	accesul la orice tip de informație utilă în desfășurarea activității. Sistemele ERP, sunt programe modulare, fiecare arie de activitate a companiei fiind acoperită de către o aplicație specifică. Modulele unui sistem ERP funcționează integrat utilizând o bază de date comună, sau pot funcționa independent. <sup>11</sup>
Sisteme de management a proiectelor	Instrument software utilizate pentru diverse faze ale managementului de proiect.

### **Domeniu de informații academice**

Sisteme CRIS ( <i>Current Research Information System</i> )	Bază de date sau sistem informațional pentru stocarea și gestionare datelor despre activitățile de cercetare din cadrul unei organizații. Actualmente în calitate de standard, recomandat țărilor membre UE pentru elaborarea CRIS este <u>CERIF</u> (Common European Research Information Format), dezvoltat și menținut de <u>euroCRIS</u> .
Repozitorii instituționale cu acces deschis	O bază de date bazată pe web de materiale științifice, care este definită instituțional, cumulativă și perpetuă, deschisă și interoperabilă, îndeplinind funcții de colectare, diseminare și stocare a conținutului științific. <sup>12</sup>
Sisteme LMS ( <i>Learning Management Systems</i> )	Aplicație software pentru administrarea, documentarea, urmărirea, raportarea și furnizarea cursurilor de e-learning sau programelor de formare. <sup>13</sup>
Aplicații pentru e-Cercetare (e-Research)	Aplicații utilizate pentru managementul (calcul, analiză, vizualizare) seturilor de date științifice.

### **Domeniu de management a conținutului organizației**

Sisteme de management a conținutului – CMS ( <i>Content Management Systems</i> )	Sistem software creat pentru automatizarea cât mai deplină a gestiunii conținutului, în special a site-urilor web. CMS-ul facilitează organizarea, controlul și publicarea de documente sau alt tip de conținut, cum ar fi imagini și resurse multimedia. <sup>14</sup>
Sisteme de management a documentelor electronice - EDMS ( <i>Electronic Document Management Systems</i> )	Sistem software (sau un set de aplicații software) care furnizează, de regulă, capacitatea de stocare, versionare, metadate, securitate, indexare și de regasire rapidă a documentelor. <sup>15</sup>

<sup>11</sup> [https://ro.wikipedia.org/wiki/Planificarea\\_resurselor\\_%C3%AEntreprinderii](https://ro.wikipedia.org/wiki/Planificarea_resurselor_%C3%AEntreprinderii)

<sup>12</sup> <http://www.slideshare.net/cheradi/arhive-instituionale-ir>

<sup>13</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Learning\\_management\\_system](https://en.wikipedia.org/wiki/Learning_management_system)

<sup>14</sup> [https://ro.wikipedia.org/wiki/Sistem\\_de\\_administrare\\_a\\_con%C8%9Binutului](https://ro.wikipedia.org/wiki/Sistem_de_administrare_a_con%C8%9Binutului)

<sup>15</sup> [https://ro.wikipedia.org/wiki/Sistem\\_de\\_management\\_al\\_documentelor](https://ro.wikipedia.org/wiki/Sistem_de_management_al_documentelor)

## 2. Inițiative și sisteme privind Identificatorii unici globali

<p><b>ORCID<sup>16</sup> – the Open Researcher &amp; Contributor ID</b></p> <p>ORCID oferă un identificator persoanelor fizice, care să fie utilizat cu numele acestora, atunci când se implică în activități de cercetare, stagiere și inovare. Aceste instrumente deschise permit conexiuni transparente și de încredere între cercetători, contribuțiile și afilierea acestora.</p> <p>ORCID a fost creat pentru a rezolva problema atribuirii corecte a rezultatelor cercetărilor științifice cercetătorilor individuali. Sistemul se bazează pe colaborarea între edituri, universități, organisme de finanțare, cercetători și alte părți interesate în domeniul comunicării științifice. ORCID permite cercetătorilor individuali să creeze, revendice, gestioneze și să controleze confidențialitatea datelor proprii sau, opțional, să delege gestionarea datelor proprii universității sau unei terțe părți.</p> <p>Înregistrarea este gratuită, conform termenilor și condițiilor ORCID, fiecare poate să se înregistreze doar pentru a-și crea contul ORCID propriu.</p>
<p><b>Interoperabilitate</b></p> <p>ORCID permite și încurajează utilizatorii să conecteze contul său ORCID cu alți identificatori. De exemplu, cercetătorii pot relaționa Scopus Author ID sau ResearcherID cu ORCID, în ambele cazuri, sincronizând datele despre publicațiile sale cu contul ORCID. Structura identificatorului ORCID este compatibilă cu standardul ISO 277729, stabilit de International Standard Name Identifier (ISNI).</p>
<p><b>Tehnologie</b></p> <p>Registrul ORCID utilizează o bază de date PostgreSQL și un motor de căutare SOLR. Software este dezvoltat folosind JAVA, lansat sub o licență MIT Open Source Software și distribuit pe GitHub la <a href="https://github.com/ORCID/ORCID-Source">https://github.com/ORCID/ORCID-Source</a>. API-urile ORCID utilizează serviciile Web RESTful, iar răspunsurile sunt în XML și JSON. Registrul ORCID este găzduit pe Rackspace. Structura tabelor din baza de date, API-urile, mostrele de cod, documentația și un mediu de testare sunt disponibile pentru dezvoltatori pentru a testa integrarea, mai multe informații la <a href="http://support.orcid.org">http://support.orcid.org</a>.</p>
<p><b>Exemplu:</b></p> <p>ORCID iD este un URI format dintr-un număr de 16 cifre, este exprimat ca HTTP URI; numărul este precedat de <a href="http://orcid.org/">http://orcid.org/</a>, iar o cratimă este inserată la fiecare 4 cifre pentru a îmbunătăți lizibilitatea. <a href="http://orcid.org/0000-0002-1825-0097">http://orcid.org/0000-0002-1825-0097</a></p>
<p><b>ResearcherID<sup>17</sup> (de Thomson Reuters – Web of Science)</b></p> <p>Acesta își propune să atribuie un identificator unic fiecărui autor care îl utilizează și în baza căruia își propune elaborarea unui indice al cercetătorului. ResearcherID oferă metrici de citare, căutare și conectare cu colaboratori, cât și încărcarea publicațiilor din Web of Knowledge sau EndNote Web. Profilul ResearcherID stochează variante multiple de nume; serviciul public permite interogări conform numelui și prenumelui, instituției sau țării, precum și după cuvinte-cheie.</p> <p>În prezent, există două modalități de înregistrare pentru un cont ResearcherID. Pentru abonații Web of Science, înregistrarea este posibilă de pe pagina principală a acestuia. În caz contrar, cercetătorul poate solicita o invitație. Utilizatorii care nu sunt înregistrați pot căuta informații în registru și vizualiza profilurile publice.</p>
<p><b>Interoperabilitate</b></p> <p>Informațiile din profilul ResearcherID sunt integrate cu Web of Science și compatibile cu ORCID, oferind posibilitatea de gestionare a publicațiilor dintr-un singur cont.</p>
<p><b>Tehnologie</b></p>

<sup>16</sup> <http://about.orcid.org/>

<sup>17</sup> <http://www.researcherid.com/>



<b>Exemplu</b>
<p>ResearcherID este un identificator unic, care este format din caractere alfanumerice. Fiecare număr ResearcherID conține anul înregistrării.</p> <p>A-1026-2007</p>
<b>Scopus Author ID<sup>18</sup></b>
<p>Întrucât mulți autori au nume similare, Scopus Author Identifier face distincție între aceste nume prin atribuirea fiecărui autor în Scopus a unui număr unic și gruparea laolaltă a tuturor documentelor scrise de acest autor. Caracteristica dată este utilă în special pentru a distinge între autori care au nume foarte răspândite (ex. Smith, Wang, Lee).</p> <p>În plus, numele autorului în Scopus poate fi formatat în mod diferit. Același autor ar putea să apară într-un document ca Lewis, M; în altul - Lewis, M.J; și în altul - Lewis, Michael. Scopus Author Identifier combină documentele acestui autor și grupează versiunile de nume împreună, astfel încât autorii, chiar dacă sunt citați în mod diferit, sunt identificați cu lucrările lor. Astfel autorii pot fi regăsiți și recunoscuți, în ciuda variațiilor de ortografiere a numelui.</p> <p>Înregistrarea pentru a obține Scopus Author ID nu este necesară, întrucât dacă aveți o lucrare indexată în baza de date SCOPUS, Scopus Author ID vi se atribuie automat. Pentru a găsi Scopus Author ID, se utilizează instrumentul de căutare gratuit.<sup>19</sup></p>
<b>Interoperabilitate</b>
În SCOPUS cercetătorii pot importa gratuit publicațiile în ORCID printr-un link direct pe pagina autorului.
<b>Tehnologie</b>
<b>Exemplu</b>
<p>Scopus Author ID este un identificator unic de 11 cifre</p> <p>7005756760</p>
<b>DOI<sup>20</sup> - Digital Object Identifier</b>
<p>Un digital object identifier (DOI) este un șir de caractere utilizat pentru a identifica în mod unic un document electronic sau o altă entitate. DOI-ul unui document rămâne fix pe întreaga durată de existență a acelui document, spre deosebire de URL-uri care se pot schimba odată cu schimbarea structurii de fișiere a serverului web unde este publicat conținutul online. DOI a devenit standard internațional: ISO 26324, Digital Object Identifier System, din 1 mai 2012.</p> <p>DOI reprezintă un număr format din două părți. Prima parte, prefixul, identifică editorul original al materialului. A doua parte, sufixul, identifică în mod unic lucrarea, care poate fi o carte, o parte din carte, articol sau orice alt text.</p> <p>Agențiile de înregistrare au misiunea de a oferi serviciile DOI celor interesați, ex. CrossRef<sup>21</sup> pentru conținutul provenit din cercetare (articole științifice, cărți, prezentări la conferințe) sau DataCite<sup>22</sup> pentru infrastructurile care gestionează seturi de date.</p>
<b>Interoperabilitate</b>
<b>Tehnologie</b>
DOI este la bază o implementare a URN-ului (Uniform Resource Name) și a URI (Uniform Resource Identifier - IETF RFC 2396). Folosește un mecanism de gestiune a cererilor de soluționare pentru identificator și cadrul de indexare pentru descriere (metadate).

<sup>18</sup> <http://help.scopus.com/>

<sup>19</sup> <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>

<sup>20</sup> <http://www.doi.org/>

<sup>21</sup> [www.crossref.org](http://www.crossref.org)

<sup>22</sup> <http://datacite.org/>

DOI implementează un Handle System.
<b>Exemplu</b>
<a href="http://dx.doi.org/10.1007/s002140050256">http://dx.doi.org/10.1007/s002140050256</a>
<b>Handle<sup>23</sup></b>
Handle este o infrastructură pentru a identifica resurse ale căror informații despre locul unde se află, trebuie să fie actualizate. Handle trebuie văzut ca un server care oferă servicii de localizare. Serviciile Handle sunt rulate de federații de utilizatori, biblioteci naționale, laboratoare, universități, centre de calcul, agenții naționale și locale, contractori, corporații și grupuri de cercetare. Handle este organizat pe un model ierarhic pe două niveluri. Nivelul superior se numește HANDLE.NET cunoscut sub numele de Global Handle Registry (GHR). Nivelul inferior constă din alte servicii numite local handle services (LHS). Fiecărui handle i se pot atribui valori precum URL-urile de acces sau alte URI-uri. Repozitoriile de publicații, precum DSpace, Eprints sau Fedora utilizează sistemul Handle.
<b>Interoperabilitate</b>
Utilizatorii noi DSpace trebuie să completeze Prefix Registration Form, să achite taxa necesară și apoi să urmeze pașii pentru configurarea serverului Handle, după cum este explicat în Documentația DSpace. <sup>24</sup>
<b>Tehnologie</b>
Handle.Net este o infrastructură dezvoltată în Java™, și nu este un utilizator final sau software. Sistemul Handle.Net (HN_v8.1), cu documentația inclusă este disponibil în baza the Handle.Net Public License Agreement (Ver 1). <sup>25</sup>
<b>Exemplu</b>
Sintaxa Handle: <autoritatea emitentă>/<nume local> Autoritatea emitentă reprezintă un namespace unic 10.1045/january99-bearman cnri.test/my-test-handle
<b>VIAF<sup>26</sup> - Virtual International Authority File</b>
VIAF (Virtual International Authority File) se poziționează ca un bloc de construcție al Web-ului Semantic și oferă acces la numele legate pentru aceeași entitate, în cadrul principalele fișiere de autoritate pentru nume la nivel mondial, inclusiv variațiile naționale și regionale de limbă, set de caractere, ortografie etc. Majoritatea bibliotecilor mari mențin liste de nume pentru oameni, corporații, conferințe și locuri geografice, precum și liste de control al lucrărilor și a altor entități - acestea sunt denumite fișiere de autoritate, la care contribuie VIAF și le promovează pentru reutilizare. Fiind un efort colaborativ pentru promovarea accesului la informație, VIAF contribuie la interconectarea tuturor informațiilor de autoritate într-o "super" înregistrare de autoritate.
<b>Interoperabilitate</b>
Înregistrările VIAF sunt înregistrări de autoritate pentru nume în formatul MARC21 ori Unimarc, care au fost procesate pentru a asigura uniformitatea.
<b>Tehnologie</b>
Datele VIAF sunt disponibile sub licența Open Data Commons Attribution License (ODC-BY). VIAF API nu necesită autentificare. <sup>27</sup>
<b>Exemplu</b>
<a href="http://viaf.org/viaf/49224511/">http://viaf.org/viaf/49224511/</a>

<sup>23</sup> <http://www.handle.net/>

<sup>24</sup> <http://handle.net/prefix.html>

<sup>25</sup> [http://handle.net/download\\_hnr.html](http://handle.net/download_hnr.html)

<sup>26</sup> <http://www.oclc.org/viaf/>

<sup>27</sup> <https://www.oclc.org/developer/develop/web-services/viaf.en.html>

<b>UUID<sup>28</sup> - Universally Unique Identifier</b>
Acesta rezintă un standard de identificare utilizat în elaborarea software. Intenția UUID este de a permite sistemelor distribuite să identifice informațiile în mod unic, fără o coordonare centrală semnificativă. UUID este un număr de 16 baiți (128-biți). În forma sa canonică reprezentată de 31 de cifre hexazecimale, afișate în cinci grupuri separate prin cratime, un total de 36 de caractere în formă 8-4-4-4-12.
<b>Interoperabilitate</b>
UUID-urile sunt standardizate de Open Software Foundation (OSF) ca parte a mediului Distributed Computing Environment (DCE). UUID-urile sunt documentate ca parte a ISO/IEC 11578:1996 "Information technology – Open Systems Interconnection – Remote Procedure Call (RPC)", iar mai recent în ITU-T Rec. X.667 <sup>29</sup>   ISO/IEC 9834-8:2005.
<b>Tehnologie</b>
<b>Exemplu</b>
550e8400-e29b-41d4-a716-446655440000
<b>URI - Uniform Resource Identifiers<sup>30</sup></b>
Un Identificator uniform de resurse este o secvență alfanumerică univocă și universală a unei resurse de pe Internet, cum ar fi un document sau un sit web. Deseori URI-ul unei resurse este identic cu URL-ul ei (localizator uniform de resurse), formă timpurie a identificatorului URI. Sintaxa URI constă dintr-o schemă URI (ex. http, ftp, fișier) urmat de un 2 puncte și apoi partea specifică schemei. URI-urile pot fi relative sau absolute, de ex. resource.txt sau http://example.org/resource.txt. De fapt, producem URI-uri noi odată cu fiecare nouă piesă de informații pe care o păstrăm, dându-i un nume. Un URL este un URI care, adițional la identificarea unei resurse web, precizează mijloacele de acțiune asupra acesteia sau de obținere a reprezentării acesteia, prin specificarea mecanismului de acces primar și locației în rețea. Un URN este un URI care identifică o resursă după nume într-un anumit spațiu de nume (namespace). Un URN poate fi folosit pentru a vorbi despre o resursă, fără a implica locația sau modul de accesare a acesteia.
<b>Interoperabilitate</b>
<b>Tehnologie</b>
<b>Exemplu</b>
<a href="https://example.org/absolute/URI/with/absolute/path/to/resource.txt">https://example.org/absolute/URI/with/absolute/path/to/resource.txt</a> resource.txt #frag01
<b>OpenID<sup>31</sup></b>
OpenID permite utilizarea unui cont existent pentru a autentificare în mai multe site-uri web, fără a fi nevoie de a crea noi parole.

<sup>28</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Universally\\_unique\\_identifier](https://en.wikipedia.org/wiki/Universally_unique_identifier)

<sup>29</sup> <http://www.itu.int/rec/T-REC-X.667/en>

<sup>30</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Uniform\\_Resource\\_Identifier](https://en.wikipedia.org/wiki/Uniform_Resource_Identifier)

<sup>31</sup> <http://openid.net/get-an-openid/what-is-openid/>

OpenID este un standard deschis și protocol descentralizat de autentificare, care facilitează înregistrarea și accesarea conturilor pe Web<sup>32</sup>. Printre membrii sponsori ai OpenID sunt Google, Microsoft, PayPal. OpenID nu se adresează în special domeniului cercetării, ci funcționează într-un spațiu general de informații.

Oricine poate alege să utilizeze OpenID sau să devină un furnizor de OpenID gratuit, fără a fi nevoit să se înregistreze sau să fie aprobate de către careva organizație.

### Interoperabilitate

### Tehnologie

Există două tipuri de identificatori, care pot fi utilizați cu OpenID: URL și XRI. XRI reprezintă o nouă formă de identificator pe Internet, proiectat special pentru identitatea digitală între diverse domenii. De exemplu, XRI sunt prezentate în două forme - i-nume și i-numere, care sunt, de obicei înregistrate simultan ca sinonime. I-nume pot fi reatribuite (precum numele de domeniu), în timp ce i-numerele nu pot fi reatribuite.

### Exemplu

### ISNI - International Standard Name Identifier<sup>33</sup>

ISNI este un număr standard la nivel mondial certificat ISO pentru a identifica milioanele de contribuitori la operele de creație și a celor implicați în distribuția acestora, inclusiv cercetători, inventatori, scriitori, artiști, întreprinși, producători, editori, agregatori și multe altele. Face parte dintr-o familie de identificatori standard internaționale, care include identificatori ai lucrărilor, înregistrărilor, produselor și titularilor de drepturi, de ex. DOI, ISAN, ISBN, ISRC, ISSN, ISTC și ISWC.

ISNI pot fi folosite pentru a dezambigua nume care de altfel ar putea fi confundate, și întreconectează datele despre nume, care sunt colectate și utilizate în toate sectoarele industriei media.

ISNI va acționa ca un identificator de conexiune pe mai multe domenii și va deveni o componentă critică pentru Linked Data și aplicațiile Semantic Web.

### Interoperabilitate

Sistemul ISNI se bazează în principal pe VIAF.

Identificatorii ORCID (Open Researcher and Contributor ID) constau dintr-un bloc rezervat de identificatori ISNI pentru cercetători și sunt administrate de o organizație separată.

### Tehnologie

Baza de date ISNI este construit din sute de baze de date la nivel mondial, și se bazează pe întreconectare în baza unor algoritmi de potrivire. Odată atribuite, ISNI sunt puse la dispoziție în mod gratuit împreună cu metadatele de bază. Baza de date este accesibilă de pe site-ul web <http://www.isni.org/search> și, de asemenea, prin intermediul API SRU.

Fiecare ISNI atribuit este accesibil printr-un URI persistente de forma [http://isni.org/isni/\[isni\]](http://isni.org/isni/[isni]), de exemplu: <http://isni.org/isni/0000000121032683>. Metadatele de bază ISNI sunt disponibile în html și xml.

### Exemplu

ISNI constă din 16 cifre, opțional poate fi afișat separat în 4 blocuri.

0000 0001 2150 090X

### CZU Clasificarea Zecimală Universală – Multilingual Universal Decimal Classification -

CZU Clasificarea Zecimală Universală – Multilingual Universal Decimal Classification -un limbaj documentar, o schemă multilingvă de concepte structurate ierarhic și organizate în clase (care reprezintă o selecție de aproximativ 2.600 clase) extrase din dosarul de referință CZU (UDC) 2011, care conține peste 70.000 de clase. Selecția cuprinde numere principale, numere auxiliare comune și numere speciale auxiliare și reprezintă o acoperire uniformă a tuturor domeniilor cunoașterii astfel cum sunt cuprinse în schemă. Clasificarea Zecimală

<sup>32</sup> <https://en.wikipedia.org/wiki/OpenID>

<sup>33</sup> <http://www.isni.org/>

Universală a fost în mod tradițional utilizată pentru indexarea articolelor științifice, fiind o sursă importantă de informație în perioada anterioară publicării electronice privind producția științifică. Colecțiile de articole științifice din multe țări conțin indici CZU. Datorită independenței lingvistice și acoperirii universale această schemă de clasificare a documentelor este folosită în multe țări din lume. De asemenea, căutarea în bazele de date care conțin indici CZU oferă utilizatorilor din zone lingvistice diferite rezultate relevante – lucru extrem de important pentru **eficiența comunicării științifice**. În Republica Moldova au fost aprobate diverse documente care stabilesc utilizarea CZU pentru anumite tipuri de documente sau procese de indexare a documentelor. Printre aceste documente menționăm următoarele:

- Standardul național SM SR ISO 13420:2005 Biblioteconomie și documentare. Clasificarea zecimală universală. Indici de bază, stabilește reguli principale de utilizare a CZU pentru **indexarea în funcție de subiect atât a documentelor, cât și a cererilor de informare**;

- Legea privind activitatea editorială stipulează că indicele CZU este **element obligatoriu al producției editoriale**, introdus de editor în caseta tehnică;

- Centrul pentru Finanțarea Cercetărilor Fundamentale și Aplicative (CFCFA) a stabilit **rigorile de întocmire a raportului științific final** pentru proiecte, care prevede că indicele CZU este inclus ca element obligatoriu pe foaia de titlu a raportului;

- Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor, elaborat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, stabilește includerea obligatorie a CZU pe foaia de titlu a **tezelor de doctor și doctor habilitat**, precum și pe foaia de titlu a **autoreferatelor**.

**Anexa 4. Sisteme, standarde, protocoale privind interoperabilitatea**

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
1.	<u>DSpace</u>	<p>DSpace is the software of choice for academic, non-profit, and commercial organizations <b>building open digital repositories</b>. It is free and easy to install "out of the box" and completely customizable to fit the needs of any organization.</p> <p>DSpace preserves and enables easy and open access to all types of digital content including text, images, moving images, mpegs and data sets. And with an ever-growing community of developers, committed to continuously expanding and improving the software, each DSpace installation benefits from the next.</p>	<p><b>Dublin Core</b> is the default <b>metadata format</b> within the DSpace application. However you can add or change any field to customize it for you application. DSpace currently supports any non hierarchical, flat name space, although it is possible to ingest other hierarchical metadata schemas into DSpace such as MARC and MODS. This requires using tools such as crosswalk and having some technical capability to map the transfer of data.</p> <p>DSpace complies with many standard protocols for access, ingest, and export. <b>The standards DSpace supports include: OAI-PMH, OAI-ORE, SWORD, WebDAV, OpenSearch, OpenURL, RSS, ATOM</b></p>	Software (open source)
2.	<u>DSpace-CRIS</u>	<p>Is an <b>open source extension of DSpace that includes functionality useful to users of CRIS systems</b>.</p> <p>There are many other equally <b>important entities</b> in the research ecosystem that need descriptions and tracking, such as <b>projects, grants, patents, organization units, researcher profiles (people)</b>, etc. Integrating and contextualizing all these entities along with publications, creates great value for each of those entities in terms of visibility, discovery and the understanding of the complexity of the research domain. Nowadays, the most common definition for such integration is "Current Research Information System" (CRIS)</p> <p>DSpace-CRIS enables the ingestion, storage, display and management of metadata and fulltext of all the above mentioned research entities. This module produces a smooth integration between native DSpace items (publications) and other CRIS entities.</p>		Software (open source)
3.	<u>Moodle</u> - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment	<p><b>Free and open-source software learning management system</b> written in PHP and distributed under the GNU General Public License. Developed on pedagogical principles, Moodle is used for blended</p>	Moodle is a global learning management platform that supports open standards, and is interoperable by design to enable integration of external applications and information onto a single Moodle platform.	Learning Platform / Course Management System (CMS)

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
		learning, distance education, flipped classroom and other e-learning projects in schools, universities, workplaces and other sectors.	The use of <b>XML</b> for content import/export (standard in Moodle). The "web services" method of exchanging data with other systems (e.g. via SOAP or XML-RPC) is not yet standard - but is in active development.	
4.	<u>SIBIMOL</u> - Integrated Information System of Moldova's Libraries	It will <b>integrate the information libraries of Moldova into a national network via Internet</b> . The basic integration part of the system will be the <b>National Collective Shared Catalogue</b> which will reflect the collections and databases of all Moldova's libraries that will be accessible in every locality: in libraries and at home.  SIBIMOL will provide, through its portal, the access of the users of Moldova to the collective catalogues, databases and electronic resources of the world countries, as well as the access of all world countries to the National Collective Shared Catalogue (NCSC) and other electronic resources of Moldova's libraries.  Users of SIBIMOL will be over 1,800,000 readers of the Republic of Moldova's libraries.	- Să fie bazat pe formatul <b>UNIMARC</b>  Să întrunească standardele și protocoalele: - <b>ISO 2709</b> - <b>UNICODE</b> - <b>UNIMARC</b> - <b>TCP/IP</b> - <b>Z39.50</b>	Software - Integrated Library System
5.	<u>Greenstone</u> (Moldavica)	Greenstone is a suite of <b>software for building and distributing digital library collections</b> . It is open-source, multilingual software, issued under the terms of the GNU General Public License. Developed and distributed in cooperation with UNESCO and the Human Info NGO	Users define metadata interactively within the Librarian interface.  These <b>metadata</b> sets are predefined: - <b>Dublin Core</b> (qualified and unqualified) - <b>RFC 1807</b> - <b>NZGLS</b> (New Zealand Government Locator Service) - <b>AGLS</b> (Australian Government Locator Service)  New metadata sets can be defined using Greenstone's Metadata Set Editor. "Plug-ins" are used to ingest externally-prepared metadata in different forms, and plug-ins exist for: CSV, XML, EXIF, MARC, CDS/ISIS, ProCite, BibTex, Refer, OAI, DSpace and METS.	software
6.	<u>TinREAD</u> The Information Navigator for READers	An <b>Integrated Library System (ILS)</b> designed for libraries or companies wishing to automate their information management activities. In fact, the functionality included in TinREAD is more than the one in usual ILS systems and a more accurate term to define TinREAD is NILS (Neo – Integrated Library System).	<b>Multiple MARC Z39.50</b> client-server	Software - Integrated Library System



Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
7.	<u>Koha</u>	Koha is the first free software library automation package. In use worldwide, its development is steered by a growing community of users collaborating to achieve their technology goals. Koha's feature set continues to evolve and expand to meet the needs of its user base.  Enterprise-class <b>Integrated Library System (ILS)</b> with comprehensive functionality including basic and advanced options.	Koha is built using library standards and protocols such as <b>MARC 21, UNIMARC, z39.50, SRU/SW, SIP2, SIP/NCIP</b> , ensuring interoperability between Koha and other systems and technologies, while supporting existing workflows and tools.	Software - Integrated Library System
8.	<u>ALEPH</u>	The Aleph® <b>integrated library system</b> provides academic, research, and national libraries with the efficient, user-friendly tools and workflow support they need to meet the increasing requirements of the industry today and in the future	Built on an Oracle® database, Aleph runs on a range of operating systems. Employing system-wide <b>XML</b> technology, Aleph offers third-party integration through an XML gateway	Software - Integrated Library System
9.	<u>PRIMO</u>	A single <b>search interface</b> provides a gateway to a wealth of scholarly content, including print, electronic and digital collections. Primo's sophisticated search and relevance ranking algorithm ensures the most relevant results, based on the context of the search and the user's profile.  - Serendipitous discovery and exploration using automated recommendations, citation trails, and virtual browsing. - Discovery on-the-go from any device through an intuitive, mobile-ready user interface. - Personalized ranking, enabling users to set their discipline and search preferences to get the most relevant results - Flexible delivery options, including subscriptions, patron-driven acquisition, and pay-as-you-go  Complete neutrality in the exposure of content, irrespective of the content provider.		Discovery system
10.	<u>CERIF</u> - Common European Research Information Format	<b>Standard for managing and exchanging research data.</b> CERIF is: - A concept about research entities and their relationships – Specification (Conceptual Level) - A description of research entities and their relationships – Model (Logical Level) - A formalization of research entities and their relationships – Database Scripts (Physical Level)	<u>CRIS/CERIF presentation</u>  CERIF-XML: for interoperability between CRIS and other RI systems and applications	standard

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
		The data model (data-centric) allows for a (metadata) representation of research entities, their activities / interconnections (research) and their output (results) as well as high flexibility with formal (semantic) relationships, enables quality maintenance, archiving, access and interchange of research information and supports knowledge transfer to decision makers, for research evaluation, research managers, strategists, researchers, editors and the general public.		
11.	<u>UNICODE</u>	Is a <b>computing industry standard for the consistent encoding, representation, and handling of text</b> expressed in most of the world's writing systems.	The standard has been implemented in many recent technologies, including modern operating systems, <b>XML</b> , Java (and other programming languages), and the .NET Framework	standard
12.	<u>Digital Geospatial Metadata</u>	<b>Content standard for digital geospatial metadata</b>		standard
13.	<u>ISO 2709</u>	Is an <b>ISO standard for bibliographic descriptions, titled Information and documentation—Format for information exchange.</b>	<b>MARC21</b> is an instance of ISO 2709	standard
14.	<u>OAI-ORE</u> - Open Archives Initiative Object Reuse and Exchange	OAI-ORE defines <b>standards for the description and exchange of aggregations of Web resources.</b> These aggregations, sometimes called compound digital objects, may combine distributed resources with multiple media types including text, images, data, and video. The goal of these standards is to expose the rich content in these aggregations to applications that support authoring, deposit, exchange, visualization, reuse, and preservation. Although a motivating use case for the work is the changing nature of scholarship and scholarly communication, and the need for cyberinfrastructure to support that scholarship, the intent of the effort is to develop standards that generalize across all web-based information including the increasing popular social networks of “web 2.0”.	Uses <b>Dublin Core</b> terms	standard
15.	<u>RSS</u> - Really Simple Syndication / Rich Site Summary	Uses a family of <b>standard web feed formats to publish frequently updated information:</b> blog entries, news headlines, audio, video. An RSS document (called "feed", "web feed", or "channel") includes full	RSS is <b>XML formatted plain text</b> . The RSS format itself is relatively easy to read both by automated processes and by humans alike	format

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
		<p>or summarized text, and metadata, like publishing date and author's name.</p> <p>RSS feeds <b>enable publishers to syndicate data automatically</b>. A standard XML file format ensures compatibility with many different machines/programs. RSS feeds also benefit users who want to receive timely updates from favourite websites or to aggregate data from many sites.</p>		
16.	<u>ATOM</u>	<p>Applies to a pair of related <b>Web standards</b>. The Atom Syndication Format is an XML language used for web feeds, while the Atom Publishing Protocol (AtomPub or APP) is a simple HTTP-based protocol for creating and updating web resources</p>	<p>The Atom syndication format was published as an IETF proposed standard in <u>RFC 4287</u> (December 2005), and the Atom Publishing Protocol was published as <u>RFC 5023</u> (October 2007).</p> <p>Extended from <b>XML</b></p>	format
17.	<u>RFC 1807</u>	<p>A <b>Format for Bibliographic Records</b> is a memo, not a standard, and <b>defines a format for E-mailing bibliographic records of technical reports</b>. The format was designed to be easy to read and create. Bibliographic records can be prepared and read using any text editor, without any special programs.</p> <p>As the <b>format is specially designed for the description of technical reports</b>, a number of fields are only relevant to this kind of material and the format is not especially suited for the description of other kinds of documents.</p>	<p><b>The RFC defines only the format of bibliographic records, not the way to process them.</b></p>	format
18.	<u>OpenSearch</u>	<p>OpenSearch is a <b>collection of technologies that allow publishing of search results in a format suitable for syndication and aggregation</b>. It is a way for websites and search engines to publish search results in a standard and accessible format.</p> <p>OpenSearch format is now in use by hundreds of search engines and search applications around the Internet.</p>	<p>OpenSearch is a collection of simple formats for the sharing of search results.</p> <p>You can use OpenSearch formats to help people discover and use your search engine and to syndicate search results across the web.</p> <p><b>Web browsers that support OpenSearch include Firefox and Google Chrome.</b></p>	format
19.	<u>MARC</u> - Machine-Readable Cataloging	<p>The MARC formats are <b>standards for the representation and communication of bibliographic and related information in machine-readable form</b>.</p> <p>MARC is the acronym for Machine-Readable Cataloging. It defines a <b>data format</b> that emerged from a Library of Congress-led initiative</p>	<p>- framework for working with MARC data in a XML environment</p> <p>- MARC to SGML and SGML to MARC conversion program</p>	format

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
		that began nearly forty years ago. It provides the mechanism by which computers exchange, use, and interpret bibliographic information, and its data elements make up the foundation of most library catalogs used today. MARC became MARC 21 in the late 1990s	MARC 21 has been mapped to the following metadata standards: - <b>MODS</b> - <b>Dublin Core</b> - <b>MARC Character Sets to UCS/Unicode</b> - <b>Digital Geospatial Metadata</b>	
20.	<u>UNIMARC</u>	The <b>UNIMARC Bibliographic format</b> was first created and proposed by IFLA in 1977, with the title UNIMARC: Universal MARC format.		format
21.	<u>WebDAV</u> - Web-based Distributed Authoring and Versioning	It is a <b>set of extensions to the HTTP protocol which allows users to collaboratively edit and manage files on remote web servers.</b> The WebDAV protocol provides a framework for users to create, change and move documents on a server, typically a web server or web share. The most important features of the WebDAV protocol include the maintenance of properties about an author or modification date, namespace management, collections, and overwrite protection.	Many modern operating systems provide built-in client-side support for WebDAV.	protocol
22.	<u>SWORD</u> - Simple Web-service Offering Repository Deposit	It is an <b>interoperability standard that allows digital repositories to accept the deposit of content from multiple sources in different formats</b> (such as XML documents) via a standardized protocol. In the same way that the HTTP protocol allows any web browser to talk to any web server, so SWORD allows clients to talk to repository servers. SWORD is a profile (specialism) of the Atom Publishing Protocol, but restricts itself solely to the scope of depositing resources into scholarly systems. SWORD - initiative to define and develop a standard mechanism for depositing into repositories and other systems. Why was it created? because there was no standard way of doing this. A standard deposit interface to repositories allows more services to be built which can offer functionality such as deposit from multiple locations, e.g. disparate repositories, desktop drag'n'drop tools or from within standard office applications. SWORD can also facilitate deposit to multiple repositories, increasingly important for depositors who wish to deposit to funder, institutional or subject repositories.	<i>The following digital repositories are SWORD compliant:</i> - arXiv - Dataverse - DSpace - EPrints - Fedora - Intralibrary - Microsoft Zentity - MyCoRe  <i>SWORD clients</i> - BibApp - EasyDeposit - Facebook client - Open Journal Systems - Microsoft Word Article Authoring Add-in for Word	protocol

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
23.	<u>SIP</u> – Standard Interchange Protocol	Is a proprietary <b>standard for communication between library computer systems and self-service circulation terminals</b> . Although owned and controlled by 3M, the protocol is published and is widely used by other vendors. Version 2.0 of the protocol, known as " <b>SIP2</b> ", is a de facto <b>standard for library self-service applications</b> .	The standard was the basis for the National Information Standards Organization Circulation Interchange Protocol standard which is <b>eventually intended to replace it</b> .	Protocol
24.	<u>NCIP</u> – NISO Circulation Interchange Protocol (Z39.83)	NCIP is intended to address interoperability between self-service applications and circulation applications, between and among various circulation applications, between circulation and interlibrary loan applications, and between other related applications.  NCIP was developed to <b>address needs related to resource-sharing while also addressing the self-service transactions</b> . In addition, NCIP is extensible and is intended to evolve as needed to address unforeseen interactions that require communication with circulation systems.	Intended for <b>use by libraries</b> .	protocol
25.	<u>OAI-PMH</u> - Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting	OAI-PMH is a <b>low-barrier mechanism for repository interoperability</b> . <i>Data Providers</i> are repositories that expose structured metadata via OAI-PMH. <i>Service Providers</i> then make OAI-PMH service requests to harvest that metadata. OAI-PMH is a set of six verbs or services that are invoked within HTTP.	- simple protocol based on HTTP and <b>XML</b> - uses <b>Dublin Core</b>	protocol
26.	<u>Z39.50</u>	"Z39.50" refers to the <b>International Standard, ISO 23950: "Information Retrieval (Z39.50): Application Service Definition and Protocol Specification"</b> , and to ANSI/NISO Z39.50. The Library of Congress is the Maintenance Agency and Registration Authority for both standards, which are technically identical (though with minor editorial differences).	<b>Supports information retrieval among different information systems</b>	Protocol
27.	<u>SRU/SRW</u> (Search and Retrieve URL/Web Service)	SRU- Search/Retrieve via URL - is a <b>standard XML-based protocol for search queries, utilizing CQL</b> - Contextual Query Language - a standard syntax for representing queries.  <u>SRW</u> is a <b>variation of SRU</b> . Messages are conveyed from client to server, not by a URL, but instead using XML over HTTP via the W3C recommendation SOAP, which specifies how to wrap an XML message within an XML envelope. The SRW specification tries to adhere to the Web Services Interoperability recommendations.	Web services for search and retrieval <b>based on Z39.50 semantics</b>	Protocol

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
28.	<u>MODS</u> - Metadata Object Description Schema	<p>MODS is a <b>schema for a bibliographic element set</b> that may be used for a variety of purposes, and <b>particularly for library applications</b>. The standard is maintained by the Network Development and MARC Standards Office of the Library of Congress with input from users.</p> <p>As <b>an XML schema</b> it is intended to be able to carry selected data from existing MARC 21 records as well as to enable the creation of original resource description records. It includes a subset of MARC fields and uses language-based tags rather than numeric ones, in some cases regrouping elements from the MARC 21 bibliographic format.</p>	<p>MODS could potentially be used as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- as an extension schema to METS</li> <li>- to represent metadata for harvesting</li> <li>- for original resource description in XML syntax</li> <li>- for representing a simplified MARC record in XML</li> <li>- for metadata in XML that may be packaged with an electronic resource</li> </ul> <p>MODS is expressed using the <b>XML schema language</b> of the World Wide Web Consortium.</p>	schema
29.	<u>Open URL</u>	<p>OpenURL is a <b>standardized format for encoding a description of a resource within a Uniform Resource Locator (URL)</b>, intended to help Internet users to find a copy of the resource that they are allowed to access. Although OpenURL could be used with any kind of resource on the Internet, it is <b>usually used by libraries to help connect patrons with such content as articles, books, or patents held in their collections or available by subscription</b>. The National Information Standards Organization has developed standards for OpenURL and its data container (the ContextObject) as American National Standards Institute standard <u>ANSI/NISO Z39.88-2004</u>.</p>	<p>OpenURL is a <b>NISO standard syntax for transporting information (metadata and identifiers) about one or multiple referents within URLs</b>. OpenURL provides a syntax for encoding metadata (but not a source of it), restricted to the world of URLs</p>	syntax
30.	<u>Dublin Core</u>	<p>The <b>Dublin Core Schema is a small set of vocabulary terms that can be used to describe web resources</b> (video, images, web pages, etc.), <b>as well as physical resources</b> such as books or CDs, and objects like artworks.[1] The original set of 15 classic[3] metadata terms, known as the <b>Dublin Core Metadata Element Set</b> are endorsed in the following standards documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>IETF RFC 5013</u></li> <li>- <u>ISO Standard 15836-2009</u></li> <li>- <u>NISO Standard Z39.85-2012</u></li> </ul> <p>Dublin Core Metadata may be used for multiple purposes, from simple resource description, to combining metadata vocabularies of different metadata standards, to providing interoperability for metadata vocabularies in the Linked Data cloud and Semantic Web implementations.</p>	<p>As part of an extended set of DCMI Metadata Terms, Dublin Core became <b>one of most popular vocabularies for use with RDF</b>, more recently in the context of the Linked Data movement.</p>	Schema/vocabulary

Nr	Denumire	Descriere	Informatii suplimentare (standarde /protocoale pe care se bazeaza)	Tip
31.	<u>RDF</u> - Resource Description Framework	RDF is a <b>standard model for data interchange on the Web</b> . RDF has features that facilitate data merging even if the underlying schemas differ, and it specifically supports the evolution of schemas over time without requiring all the data consumers to be changed.		specification
32.	<u>METS</u> – Metadata Encoding and Transmission Standard	The METS schema is a <b>standard for encoding descriptive, administrative, and structural metadata regarding objects within a digital library</b> , expressed using the <b>XML schema language</b> of the World Wide Web Consortium. The standard is maintained in the Network Development and MARC Standards Office of the Library of Congress, and is being developed as an initiative of the Digital Library Federation.		Standard schema
33.				

<http://www.ws-i.org/deliverables/matrix.aspx> - Web services interoperability organization

<https://www.w3.org/DesignIssues/Metadata>

[https://en.wikipedia.org/wiki/Portal:Library\\_and\\_information\\_science](https://en.wikipedia.org/wiki/Portal:Library_and_information_science)

<http://www.mtsr-conf.org/> - Metadata and Semantics Research Conference



## Anexa 5. Formular de aplicare pentru înregistrarea revistelor în DOAJ



**Platforma pilot pentru asigurarea evaluării calității  
și vizualizarea conținutului științific digital din RM, SCIFORM  
Codul proiectului 15.817.06.13A**

---

### Formular de aplicare pentru înregistrarea revistelor în DOAJ

---

**Versiune:** 1.0

**Data:** 20.09.2016

**Distribuție:**



**Autori:** Nelly Țurcan



## ÎNAINTE DE A ÎNCEPE

Citiți informația pentru editori (<https://doaj.org/publishers>), revizuiți site-ul dvs. și asigurați-vă că revista îndeplinește toate criteriile.

NU TRIMITEȚI REAPLICARE PRIN ACEST FORMULAR. Reaplicarea trebuie s-o faceți în Tab-ul Reapplication din contul dvs.

## AVERTISMENT

Solicitantul este responsabil pentru furnizarea informațiilor corecte prin intermediul formularului. În cazul în care informațiile furnizate nu sunt suficiente sau sunt incomplete, cererea nu va fi luată în considerare. În cazul în care informațiile furnizate se dovedesc a fi false, atât în perioada revizuirii, cât și după admitere, ne rezervăm dreptul de a respinge cererea sau de a exclude imediat revista și să nu acceptăm noi aplicații timp de un an. În cazurile în care un editor a depus mai mult de 5 aplicații cu informații false, ne rezervăm dreptul de a elimina toate revistele editorului și să nu acceptăm mai mult nicio aplicație pentru o perioadă de maximum trei ani, în funcție de numărul de reviste pentru care au fost furnizate informații false și eventual de numărul de incidente repetate.

Informație generală despre revistă	
1) Titlul revistei*	<input type="text"/>
2) URL*	<input type="text"/>
3) Titlul alternativ	<input type="text"/> De exemplu, într-o limbă străină sau abreviere.
4) ISSN-ul revistei (variantea tipărită)*	<input type="text"/> Indicați ISSN pentru varianta tipărită doar în cazul în care revista dvs. îl are, în caz contrar – lăsați acest câmp gol. Scrieți ISSN cu cratimă „-” de exemplu, 1234-4321.
5) eISSN-ul revistei (variantea online)*	<input type="text"/> Scrieți eISSN cu cratimă „-” de exemplu, 1234-4321.
6) Editor*	<input type="text"/>
7) Societate sau Instituție	<input type="text"/> Numele Societății sau Instituției căreia îi aparține revista.
8) Platforma, Hostingul sau Agregatorul	<input type="text"/> Denumirea Platformei, Hostingului sau a Agregatorului care cuprinde conținutul revistei, de exemplu, OJS, HighWire Press, EBSCO etc.
9) Persoana de contact pentru această revistă*	<input type="text"/>

Numele persoanei care poate fi contactată de DOAJ cu privire la această revistă.

10) Adresa de e-mail a persoanei de contact\*

11) Confirmați adresa de e-mail a persoanei de contact\*

12) Din ce țară este editorul revistei?\*



Selectați țara în care este înregistrată legal compania editorială  
Adresele altor agenții nu sunt permise.

13) Revista percepe taxe pentru procesarea articolelor (APCs)?\*

Da

Nu

14) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

**La întrebările 15 și 16 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

***Dacă „Da”, atunci se indică valoarea (prețul mediu) și în ce valută***

15) Suma\*

16) Valuta\*

17) Revista percepe taxe pentru depunerea articolelor?\*

Da

Nu

18) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

**La întrebările 19 și 20 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

***Dacă „Da”, atunci se indică valoarea (prețul mediu) și în ce valută***

19) Suma\*

20) Valuta\*

21) Câte articole științifice și articole de sinteză a publicat revista dvs. în ultimul an calendaristic?\*

Revista trebuie să publice cel puțin 5 articole pe an, pentru a rămâne în DOAJ.

22) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

23) Revista are o politică de scutire de plată (pentru autori din țări în curs de dezvoltare etc.)?\*

- Da  
 Nu

**La întrebarea 24 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

24) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

25) Ce politică de arhivare digitală aplică revista? \*

- Nici o politică  
 LOCKSS  
 CLOCKSS  
 Portico  
 PMC/Europe PMC/PMC Canada  
 A bibliotecii naționale   
 Altă

Selectați toate care se aplică. Arhivele instituționale și arhivele online proprii ale editurilor nu sunt valide.

26) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

Acest câmp este opțional dacă ați selectat mai sus doar „Nici o politică”.

27) Revista permite indexarea integrală a textelor articolelor de software / motoare de căutare (cunoscută ca text mining)?\*

- Da  
 Nu

28) Ce identificator pentru articole folosește revista?\*

- Nici unul  
 DOI  
 Handles  
 ARK  
 Altul

29) Revista furnizează sau intenționează să furnizeze pentru DOAJ metadatele articolelor?\*

- Da  
 Nu

Dacă da, metadatele trebuie să fie furnizate în termen de 3 luni de la acceptarea în DOAJ.

- 30)** Revista furnizează statistici privind descărcarea articolelor?\*
- Da
- Nu

Dacă răspunsul este „Nu”, treceți la întrebarea 32.

**La întrebarea 31 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

- 31)** Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

- 32)** Care a fost primul an calendaristic în care un volum complet al revistei a oferit Acces Deschis online la textul integral al tuturor articolelor? (Textul integral poate fi furnizat în format PDF. Nu se aplică pentru reviste noi.)\*

Utilizați 4 cifre pentru a indica anul, de ex., formatul YYYY.

- 33)** Indicați ce formate de full text sunt accesibile\*

PDF

HTML

ePUB

XML

Altul

Selecționați toate care se aplică.

- 34)** Adăugați cuvinte-cheie care descriu cel mai bine revista\*

Maximal 6. Cuvintele-cheie trebuie să fie în limba engleză.

- 35)** Selecționați limba (limbile) în care este publicat textul integral al articolelor\*

Puteți selecta mai multe limbi.

### Calitatea și transparența procesului editorial

- 36)** Care este adresa URL a paginii Consiliului editorial?\*

O revistă trebuie să aibă un redactor-șef și un consiliu editorial. Numai în științele umane este acceptată forma de recenzare editorială realizată doar de doi editori și nu de consiliul editorial. Dacă există un consiliu editorial, cel puțin cinci membri trebuie să fie clar identificabili și cu informații despre afiliere.

- 37)** Selecționați tipul procesului de recenzare a articolelor\*

Recenzare editorială  
 Recenzare externă (peer review)  
 Recenzare oarbă (blind)  
 Recenzare dublă și oarbă (double blind)

Recenzare deschisă

Nici una

38) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

Câmpul este opțional dacă ați selectat mai sus răspunsul „Nici una”.

39) Care este adresa URL a paginii unde sunt indicate scopurile și obiectivele revistei?\*

40) Care este adresa URL a paginii cu instrucțiunile pentru autori?\*

41) Revista are politică de verificare a plagiatului?\*

- Da  
 Nu

Dacă răspunsul este „Nu”, treceți la întrebarea 43.

**La întrebarea 42 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

42) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

Adresa URL a paginii web trebuie să precizeze dacă revista verifică în mod activ plagiatul și să ofere detalii cum acest lucru se realizează.

43) Care este numărul mediu de săptămâni dintre depunere și publicare?\*

### Cât de deschisă este revista?

Vă rugăm să rețineți că **tot** conținutul revistei pentru care dvs. aplicați **trebuie** să fie disponibil **imediat** după publicare.

44) Care este adresa URL pentru declarația revistei cu privire la Accesul Deschis?\*

### Tipul licenței

45) Revista include în metadatele articolului informație lizibilă la calculator cu privire la tipul de licență CC?\*

- Da  
 Nu

Pentru informații suplimentare accesați [http://wiki.creativecommons.org/Marking\\_works](http://wiki.creativecommons.org/Marking_works)

Dacă ați răspuns „Nu”, treceți la întrebarea 47.

**La întrebarea 46 răspundeți în cazul în care ați selectat răspunsul „Da”**

46) Vă rugăm să indicați o adresă URL pentru o pagină ca exemplu ce conține informații despre licențiere \*

47) Revista permite reutilizarea și recombinarea conținutului său, în conformitate cu o licență Creative Commons sau alt tip de licență cu condiții similare (Selectează „Altele”)?\*

- CC-BY  
 CC-BY-NC  
 CC-BY-NC-ND  
 CC-BY-ND  
 CC-BY-SA  
 Nu  
 Altele

Pentru informații suplimentare accesați <http://creativecommons.org/licenses/>

**La întrebarea 48 răspundeți în cazul în care ați selectat „Altele”**

48) Care din cele enumerate se aplică pentru conținut? (Selectați toate care se aplică.)

- Atribuire  
 Necomercial  
 Fără Modificări  
 Distribuire în Condiții Identice

49) Introduceți adresa URL a site-ului în care sunt prezentate condițiile de licențiere

50) Revista permite cititorilor să citească, să descarce, să copieze, să distribuie, să imprime, să caute sau să acceseze textele integrale ale articolelor din revistă?\*

- Da  
 Nu

Din definiția cu privire la Accesul Deschis din [Budapest Open Access Initiative](#)

51) În care directoriu revista a înregistrat politica sa de depozitare?\*

- Nici una  
 Sherpa/Romeo  
 Dulcinea  
 OAKlist  
 Héloise  
 Diadorum  
 Altele

Selectați toate care se aplică.

### Dreptul de autor și permisiunile

52) Revista permite autorului (autorilor) să dețină drepturile de autor, fără restricții?\*

- Da  
 Nu

Altele

**La întrebarea 53 răspundeți în cazul în care ați selectat „Da” sau „Altele”**

53) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

54) Revista va permite autorului (autorilor) să păstreze drepturile de autor, fără restricții?\*

Da

Nu

Altele

**La întrebarea 55 răspundeți în cazul în care ați selectat „Da” sau „Altele”**

55) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită\*

**Cerințele cu privire la „DOAJ Seal”**

DOAJ promovează cele mai bune practici privind publicarea în Acces Deschis. În acest scop, pentru revistele cu Acces Deschis am introdus „DOAJ Seal” (Sigiliu DOAJ) pentru revistele cu Acces Deschis. Cerințele pentru „DOAJ Seal” vor evidenția caracteristicile legate de accesibilitatea, deschiderea, inteligibilitatea, reutilizarea și dreptul de autor și nu au nimic în comun cu calitatea științifică a lucrărilor publicate în revistă.

Pentru a se califica pentru „DOAJ Seal” revista trebuie:

- 1) să aibă o politică privind arhivarea pe o platformă externă (Întrebarea 25). Dacă este selectat „Nici o politică”, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 2) să furnizeze permanent identificatoare privind articolele publicate (Întrebarea 26). Dacă este selectat răspunsul „Nici unul”, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 3) să asigure pentru DOAJ metadata articolelor (Întrebarea 29). Dacă este selectat răspunsul „Nu” sau revista nu reușește să asigure metadatale în termen de trei luni, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 4) să încorporeze informații lizibile la calculator în metadatale articolelor cu privire la licențele CC (Întrebarea 45). Dacă este selectat răspunsul „Nu”, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 5) să permită reutilizarea și recombinația conținutului său, în conformitate cu licența CC-BY sau CC-BY-NC (Întrebarea 47). În cazul în care este selectat CC-BY-ND, „Nu” sau „Altele”, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 6) să aibă o politică de depozitare înregistrată într-un director cu privire la politicile de depozitare (Întrebarea 49). Dacă este selectat „Nu”, revista nu se va califica pentru „DOAJ Seal”.
- 7) să permită autorilor să-și păstreze drepturile de autor fără nici o restricție. (Întrebarea 52). Dacă este selectat răspunsul „Nu”, revista nu se califică pentru „DOAJ Seal”.

Revista nu poate cere obținerea „DOAJ Seal”. „DOAJ Seal” va fi acordată unei reviste de către personalul editorial DOAJ, în funcție de informațiile furnizate în formularul de aplicare. Dacă aveți întrebări cu privire la criteriile de calificare, vă rugăm să ne contactați.

**Informații despre Dvs.**

56) Numele dvs.\*

57) Adresa dvs. de e-mail\*



58) Confirmați adresa dvs. de e-mail\*

Aplicați >

*Anexa 6. Ghid pentru înregistrarea revistelor în DOAJ pas cu pas*



**Platforma pilot pentru asigurarea evaluării calității  
și vizualizarea conținutului științific digital din RM, SCIFORM  
Codul proiectului 15.817.06.13A**

---

**Livrabil**  
**Înregistrarea revistelor în DOAJ.**  
**Pas cu pas**

---

**Versiune:** 1.0

**Data:** 20.09.2016

**Distribuție:**



**Autori:** Nelly Țurcan



## CUPRINS

<b><u>INFORMAȚII GENERALE DESPRE DOAJ</u></b> .....	<b>66</b>
<b><u>MISIUNEA ȘI SCOPUL DOAJ</u></b> .....	<b>67</b>
<b><u>STATUTUL ACTUAL DOAJ</u></b> .....	<b>68</b>
<b><u>CRITERII NOI DE EVALUARE</u></b> .....	<b>68</b>
<b><u>REVISTE EXCLUSE DIN DOAJ</u></b> .....	<b>69</b>
<b><u>APLICAREA PENTRU A INCLUDE REVISTA ÎN DOAJ</u></b> .....	<b>70</b>
<b><u>STRUCTURA FORMULARULUI DE APLICARE</u></b> .....	<b>71</b>
<b><u>MOTIVELE RESPINGERII FORMULARULUI DE APLICARE</u></b> .....	<b>72</b>
<b><u>CERINȚE DE BAZĂ PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN DOAJ</u></b> .....	<b>73</b>
<b><u>CE TREBUIE SĂ FACEȚI ÎNAINTE SĂ ÎNCEPEȚI APLICAREA?</u></b> .....	<b>74</b>
<b><u>COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICARE</u></b> .....	<b>75</b>
<b><u>CE ESTE DOAJ SEAL?</u></b> .....	<b>90</b>
<b><u>LICENȚE CREATIVE COMMONS</u></b> .....	<b>91</b>
<b><u>PROCESUL DE EVALUARE</u></b> .....	<b>95</b>
<b><u>MOTIVE PENTRU RESPINGEREA CERERII</u></b> .....	<b>97</b>
<b><u>INFORMAȚII UTILE</u></b> .....	<b>98</b>

## Informații generale despre DOAJ

The screenshot shows the DOAJ website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search, Browse Subjects, Apply, News, About, For Publishers, and API. A 'SUPPORT DOAJ' button is located in the top right corner. The main content area includes a search bar with the text 'Search DOAJ' and a search icon. Below the search bar, there are checkboxes for 'journals' and 'articles', and a link for '[Advanced Search]'. To the right of the search bar, there is a statistics box showing: 9,385 Journals, 6,838 searchable at Article level, 129 Countries, and 2,470,198 Articles. Below the search bar, there is a section titled 'Directory of Open Access Journals (DOAJ)' with a description: 'DOAJ is a community-curated online directory that indexes and provides access to high quality, open access, peer-reviewed journals.' Below this, there is a 'Latest News' section with a headline 'Three DOAJ journals win free indexing in ScienceOpen!' and a short paragraph of text. To the right of the main content, there is a 'FAQs' section with links for 'Interacting with DOAJ', 'Open Access Information', 'Best Practice', 'Download metadata', and 'New Journals Feed'. Below the FAQs, there is a section for 'Our members' with links for 'Our publisher members', 'Our sponsors', and 'Our volunteers'.

În ultimii ani publicarea științifică în acces deschis este în plină expansiune. Creșterea foarte rapidă a publicării cu acces deschis perturbază industria editorială a publicațiilor științifice. Această tendință este confirmată de numărul mare a revistelor cu acces deschis indexate în Directory of Open Access Journals (DOAJ).

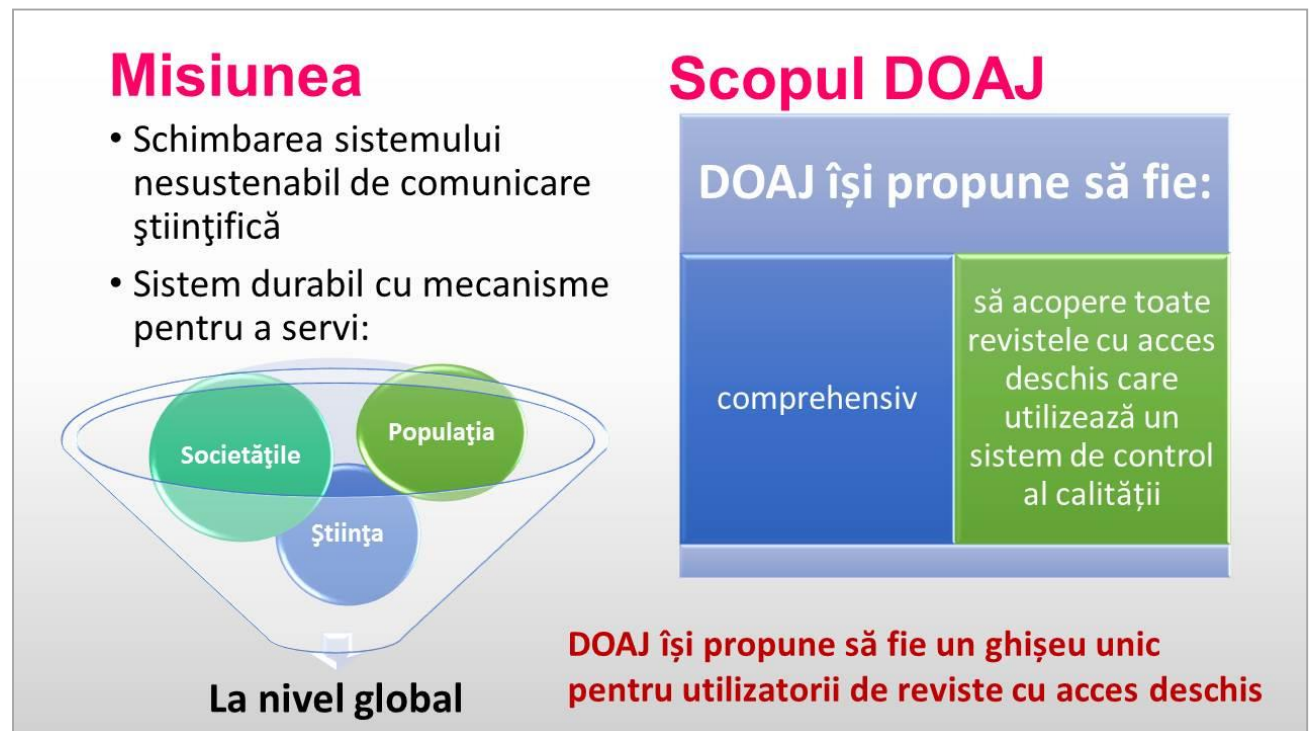
DOAJ (Directorul Revistelor cu Acces Deschis) este un portal recunoscut pentru revistele de calitate cu acces deschis. DOAJ a fost lansat în anul 2003, cu 300 de reviste, la Universitatea din Lund din Suedia. Din anul 2013 DOAJ este o entitate independentă și este gestionată de Infrastructure Services for Open Access. DOAJ nu este conectat, deținut sau influențat de nicio altă organizație sau business, el este susținut financiar de sponsori, mulți dintre care sunt mari editori.

Inițial DOAJ a urmărit scopul de a oferi o listă de reviste cu acces deschis. În prezent, DOAJ s-a transformat într-un registru pentru identificarea revistelor academice peer review care nu se bazează pe modelul de abonament. DOAJ include reviste cu acces deschis din toate domeniile științei, tehnologiei, medicină, științe sociale și umaniste.

Actualmente, mai mult de 10 la sută din revistele peer review din lume sunt incluse în DOAJ.

Calitatea revistelor indexate în DOAJ se confirmă prin faptul că circa 10% din aceste reviste sunt incluse în Journal Citation Reports (ISI Thomson), iar 23% sunt incluse în Scopus.

## • Misiunea și scopul DOAJ

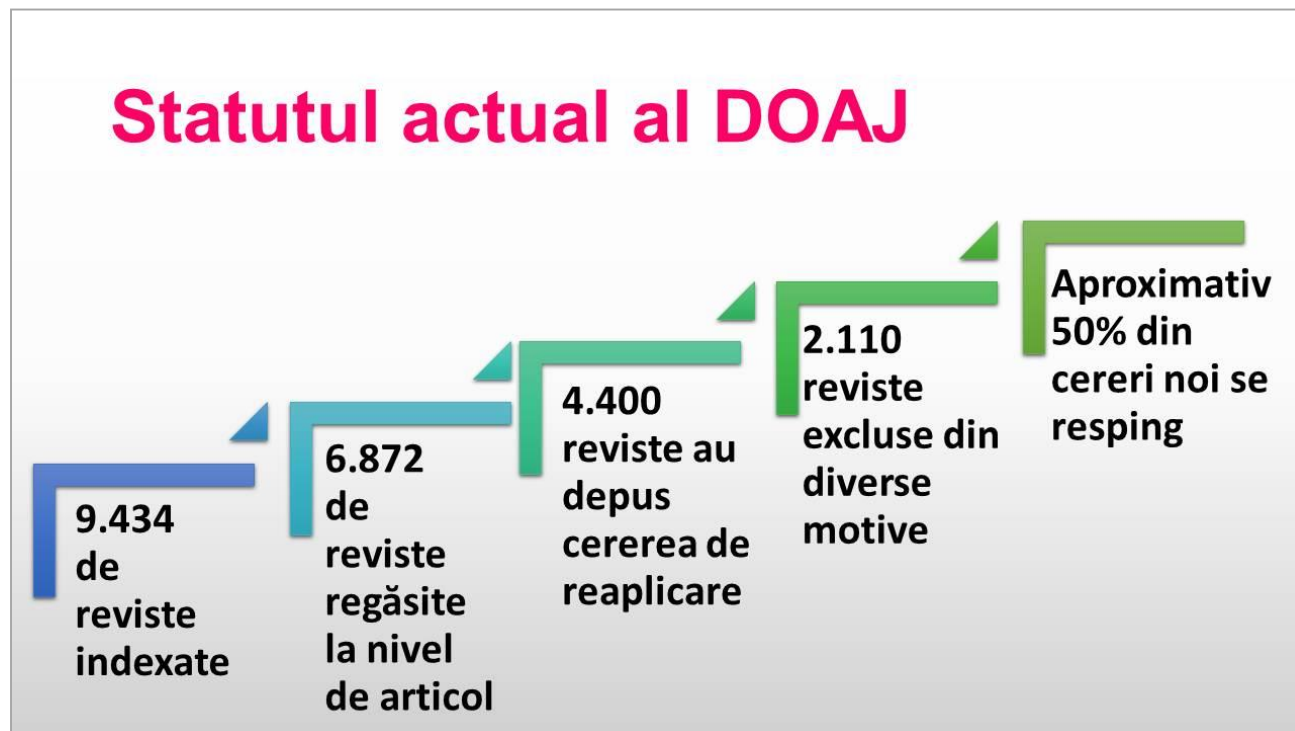


Misiunea DOAJ este orientată spre schimbarea sistemului nesustenabil de comunicare științifică și transformarea lui într-un sistem durabil, care ar dispune de mecanisme eficiente pentru a servi societățile, populația și știința la nivel global.

Scopul DOAJ constă în creșterea vizibilității și facilitarea utilizării revistelor științifice cu acces deschis, ceea ce contribuie la o mai mare utilizare a revistelor, precum și creșterea impactului acestora. DOAJ își propune să fie o resursă comprehensivă și să acopere toate revistele cu acces deschis care utilizează un sistem de control al calității pentru a garanta conținutul. Pe scurt, DOAJ își propune să fie un ghișeu unic pentru utilizatorii revistelor cu acces deschis.

Mai multe organisme internaționale, inclusiv Comisia Europeană, cer ca oamenii de știință să publice rezultatele cercetărilor, finanțate din banii publici, în revistele cu acces deschis care sunt indexate în DOAJ, Scopus și Web of Science.

## • Statutul actual DOAJ



DOAJ indexează peste 9.400 de reviste științifice, dintre care 6.872 sunt disponibile la nivel de articole. În total, DOAJ conține informația despre 2.476.325 de articole din reviste publicare în 129 de țări, de circa 2.000 de editori.

## • Criterii noi de evaluare

### Criterii noi de evaluare

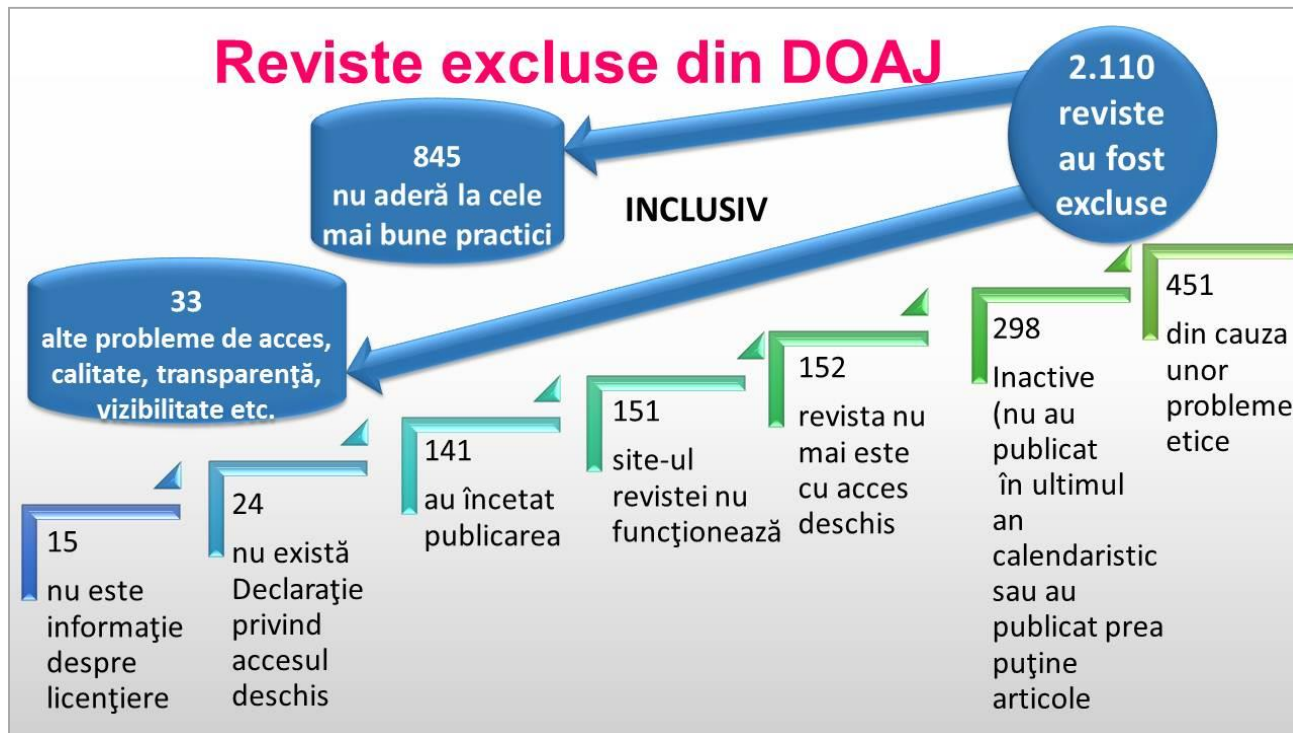
- În martie 2014 sunt lansate noi criterii de evaluare pentru reviste care urmează să fie acceptate în DOAJ
- Noile criterii necesită un nivel mai ridicat de respectare a celor mai bune practici și standarde de publicare
- Reviste care nu au bifă sunt în proces de reaplicare conform criteriilor noi

<p>■ <b>Economica</b>            ISSN: 1810-9136 (Print)  <a href="http://ase.md/publicatii/revista-economica.html">http://ase.md/publicatii/revista-economica.html</a>            Peer review            Subject: Social Sciences: Economic theory, Demography: Economics as a science            Date added to DOAJ: 19 Feb 2016</p>	
<p>■ <b>Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale</b>            Studia Universitatis Moldaviae: Social Sciences            ISSN: 1814-3199 (Print), 2345-1017 (Online)  <a href="http://studiamu.eu/stiinte-sociale/">http://studiamu.eu/stiinte-sociale/</a>            Double blind peer review            Subject: Social Sciences            Date added to DOAJ: 6 Aug 2015</p>	 APC: 250MDL
<p>■ <b>Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte reale si ale naturii</b>            Studia Universitatis Moldaviae: Real and Nature Sciences            ISSN: 1814-3199 (Print), 1857-498X (Online)  <a href="http://studiamu.eu/stiinte-ale-naturii/">http://studiamu.eu/stiinte-ale-naturii/</a>            Double blind peer review            Subject: Science: Biology (General)   Science: Chemistry            Date added to DOAJ: 6 Aug 2015</p>	 APC: 250MDL
<p>■ <b>Buletinul Academiei de Științe a Republicii Moldova: Matematica</b>            ISSN: 1024-7696 (Print)  <a href="http://www.math.md/en/publications/basm/">http://www.math.md/en/publications/basm/</a>            Subject: Science: Mathematics            Date added to DOAJ: 24 Feb 2011</p>	

În anul 2013 s-a desfășurat o discuție privind calitatea revistelor indexate în DOAJ. După o perioadă extinsă de consultări, la 19 martie 2014 au intrat în vigoare noile criterii DOAJ de evaluare a revistelor. Noile criterii necesită un nivel mai ridicat de respectare a celor mai bune practici și standarde de publicare. Criteriile noi au impus revistele să reaplice pentru a rămâne indexate în DOAJ. În mai 2014, DOAJ a inițiat procesul de reaplicare. 99% din revistele din DOAJ au fost invitate să reaplice pentru a se asigura că îndeplinesc criteriile noi de evaluare.

La nivel mondial DOAJ este recunoscut pentru criteriile înalte privind evaluarea revistelor. În iunie 2015, [Committee on Publication Ethics](#), [DOAJ](#), [Open Access Scholarly Publishers Association](#) și [World Association of Medical Editors](#) au actualizat Declarația comună, publicată inițial în anul 2013: [Principiile de transparență și cele mai bune practici în publicarea științifică](#). Aceste principii au fost în mare măsură derivate din criteriile de admitere a revistelor în DOAJ, care au fost extinse, actualizate și puse în practică în martie 2014.

## • Reviste excluse din DOAJ




În perioada martie 2014 –2016 din DOAJ au fost eliminate peste 2 000 de reviste. Cel mai frecvent motiv pentru excluderea din DOAJ (845 de reviste) se datorează faptului că editorii nu aderă la cele mai bune practici editoriale. Alte 298 de reviste au fost excluse deoarece în anul precedent nu au publicat sau au publicat prea puține articole, 292 de reviste au fost eliminate pentru că au încetat publicarea sau site-ul revistei era în permanență indisponibil. Excluderea din cauza unor probleme etice se referă la 451 de reviste. Totodată, 154 de reviste au fost eliminate deoarece nu mai sunt reviste cu acces deschis sau chiar au avut perioade de embargo. Editorii DOAJ menționează și alte motive pentru care au fost excluse revistele, inclusiv: nu există informație despre licențiere, revista nu are Declarație de Acces Deschis, editorii nu răspund la solicitările echipei DOAJ, peer review necorespunzătoare, nu este informație despre colegiu de redacție, revista solicită înregistrarea utilizatorilor, ISSN greșit etc. Metadatele disponibile pentru fiecare revistă eliminată sunt adesea incomplete, astfel încât este imposibil să se analizeze extensiv componența acestora.

Deoarece DOAJ este foarte riguros și promovează transparența, precum și cele mai bune practici de publicare științifică, înregistrarea în DOAJ nu este doar o procedură de completare a formularului de aplicare. Editorii trebuie să fie pregătiți să îndeplinească cerințele DOAJ, dacă doresc să indexeze revista în acest Director.



- **Aplicarea pentru a include revista în DOAJ**

## Aplicarea pentru a include revista în DOAJ



The screenshot shows the DOAJ (Directory of Open Access Journals) website. At the top, the logo 'DOAJ' is in orange, followed by 'DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS' in black. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Search', 'Browse Subjects', 'Apply', and 'News'. The 'Apply' button is highlighted with an orange background and an orange arrow points to it from below. Underneath the navigation bar, the text 'Journal Application Form' is displayed in a large, bold, black font.

- Editorii sunt sfătuiți să colecteze toate informațiile necesare, cum ar fi URL-uri, înainte de a începe completarea formularului de aplicare.
- Editorii nu pot salva progresul de înregistrare într-o formă pe care o pot aplica într-o singură sesiune.

Pentru ca o revistă să fie inclusă în DOAJ, acesta trebuie să treacă prin procesul de aplicare.

Formularul de aplicare este utilizat atât pentru o nouă aplicare, cât și pentru reaplicare. Numai revistele care îndeplinesc criteriile DOAJ sunt considerate reviste de calitate cu acces deschis și vor fi indexate în DOAJ.

Deși formularul de aplicare este foarte explicit, cu ghiduri în diferite limbi (inclusiv [Instrucțiunile pentru completarea formularului de înregistrare](#) în limba română), cu explicații necesare pe probleme-cheie, o serie de sfaturi și îndrumări sunt plasate pe site-ul DOAJ, totuși editorii revistelor pot avea dificultăți în completarea formularului. Din cauza informațiilor inexacte, informațiilor lipsă sau link-urilor paginilor web neactive, indicate în formularul de aplicare, editorii revistelor necesită timp suplimentar pentru a completa o aplicație pentru DOAJ.

Pentru fiecare aplicație de succes în DOAJ, în general, are loc o comunicare intensivă prin e-mail între recenzorul DOAJ și editorul de revistă pentru a contribui la îmbunătățirea practicilor de publicare.

Formularul de aplicare este foarte detaliat și va fi nevoie de timp pentru a-l finaliza. Vă sfătuim să colectați toate informațiile necesare, cum ar fi URL-urile, înainte de a începe completarea formularului de aplicare.

**Vă atenționăm că, nu puteți salva progresul de înregistrare într-o formă pe care o puteți aplica într-o singură sesiune.** DOAJ își propune să adauge această funcționalitate în viitor. Între timp, DOAJ vă oferă două sfaturi pentru a vă ajuta să păstrați aplicația dvs.

Înainte să începeți, imprimați o versiune a formularului de aplicare pentru a o utiliza ca schiță. Formularul se imprimă cel mai bine în Google Chrome.

Formularul de aplicare necesită foarte multe informații, astfel colectați toate informațiile necesare din timp. DOAJ a creat o versiune a [Formularului de aplicație în formă de tabel](#) care poate fi descărcat și completat offline.

Dacă pentru colectarea informației nu utilizați [Formularului de aplicație în formă de tabel](#), puteți înregistra răspunsurile dvs. prin preluarea screenshot-urilor formularului de aplicare completat, înainte de a apăsa pe butonul Submit.



- **Structura formularului de aplicare**

**Formularul de aplicare DOAJ**

**1.**

**Basic Journal Information**

1) Journal Title \*

2) URL

3) Alternative Title

4) Journal ISSN (print version) \*

Only provide the print ISSN for journals. Do not provide the ISSN for online journals. Otherwise leave this field blank. Write the ISSN with

**3.**

**How Open is the Journal?**

Please remember that **all** the content of the journal you are applying about **must** be available **immediately** upon publication.

4.4) What is the URL for the journal's Open Access statement? \*

**2.**

**Quality and Transparency of the Editorial Process**

36) What is the URL for the Editorial Board page? \*

A journal must have an editor and an editorial board. Only in the case of Arts and Humanities journals we will accept a form of editorial review using only two editors and no editorial board. Where an editorial board present, at least 5 of its members must be clearly identifiable with their affiliation information.

37) Please select the review process for papers \*

**4.**

**Content Licensing**

[Copyright & Licensing help](#)

45) Does the journal embed or display simple machine-readable CC licensing information in its articles? \*  Yes  No

For more information go to [http://wiki.creativecommons.org/CC\\_REL](http://wiki.creativecommons.org/CC_REL)

**5.**

**Copyright and Permissions**

[Copyright & Licensing help](#)

52) Does the journal allow the author(s) to hold the copyright without restrictions? \*  Yes  No

Formularul de aplicare este împărțit în 5 secțiuni

Criteriile noi DOAJ, incluse în formularul de aplicare, sunt împărțite în 5 secțiuni: (1) informație generală despre revistă cu 35 de întrebări; (2) calitatea și transparența procesului editorial; (3) întrebarea 44 se referă la deschiderea revistei; (4) licențierea conținutului de la întrebarea 45 până la întrebarea 51 și (5) dreptul de autor și permisiunile de la întrebarea 52 până la întrebarea 54. Formularul este urmat de 3 întrebări suplimentare despre numele și adresa de e-mail a persoanei care a completat formularul de aplicare.

Cele 54 de întrebări, la care trebuie să răspundeți în formularul de aplicare, se împart în trei categorii: întrebări generale pentru colectarea informațiilor, cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ și recomandările celor mai bune practici pentru acordarea DOAJ Seal.

- **Motivale respingerii formularului de aplicare**



IMPORTANT

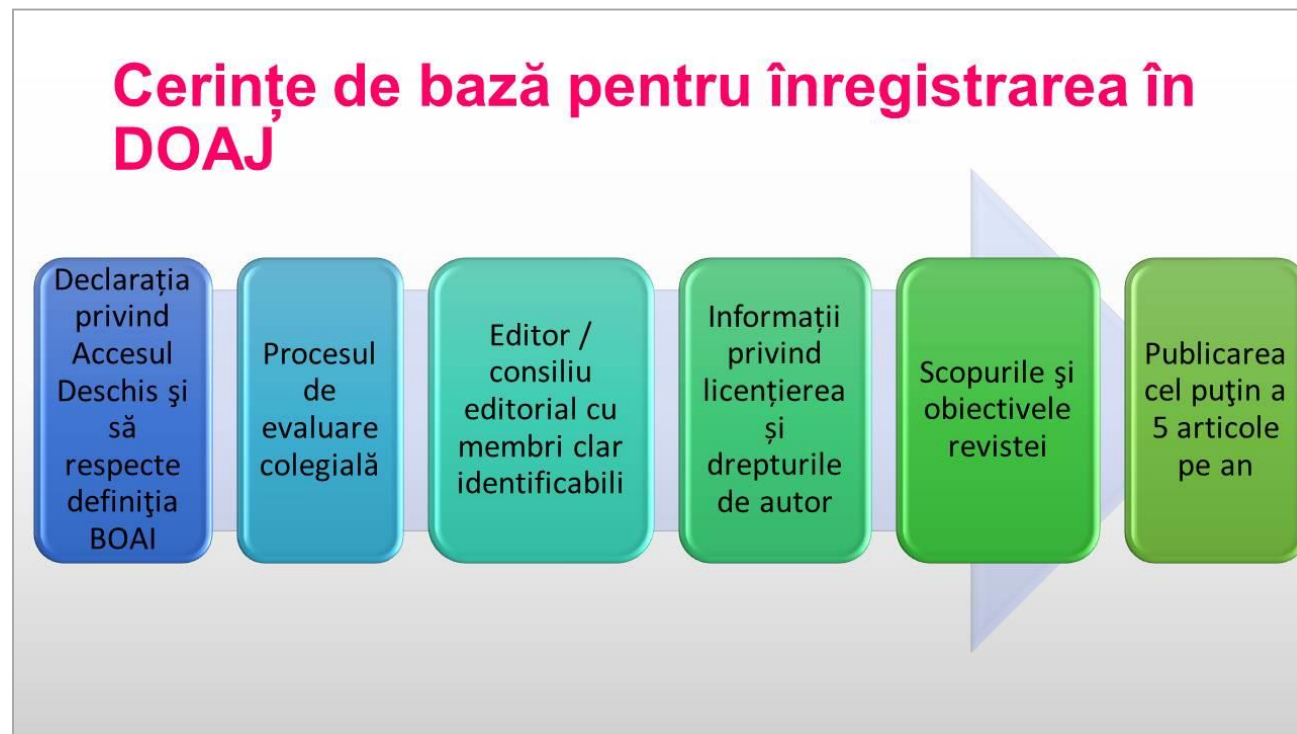
În cazul în care formularul de aplicare conține informații inexacte sau în mod evident greșite, sau în cazul în care răspunsurile lipsesc sau sunt ignorate, atunci această cerere va fi respinsă în mod automat



Solicitantul este responsabil pentru furnizarea corectă a informațiilor prin intermediul formularului. În cazul în care informațiile furnizate sunt insuficiente sau sunt incomplete, cererea nu va fi luată în considerare. În cazul în care informațiile furnizate se dovedesc a fi false, atât în perioada revizuirii, cât și după admitere, editorii DOAJ își rezervă dreptul de a respinge cererea sau de a exclude imediat revista și să nu accepte aplicații noi timp de un an. În cazurile în care un editor a depus mai mult de 5 aplicații cu informații false, editorii DOAJ își rezervă dreptul de a elimina toate revistele editorului și să nu mai accepte nicio aplicație pentru o perioadă de maximum trei ani, în funcție de numărul de reviste pentru care au fost furnizate informațiile false și, eventual, de numărul de incidente repetate.

Una dintre cele mai frecvente erori: uneori cererile de aplicare depuse, în care întrebările care solicită un URL, conțin permanent același răspuns, fiind indicată aceeași pagină – pagina de start. Echipa editorială DOAJ nu va accepta această aplicație și cererea va fi respinsă în mod automat.

- **Cerințe de bază pentru înregistrarea în DOAJ**



Nerespectarea oricărei cerințe de baza nu va permite includerea revistei dvs. în DOAJ. Cerințele de bază se referă la:

- Declaratia privind Accesul Deschis care respectă definitia *Inițiativei Accesului Deschis de la Budapesta (Budapest Open Access Initiative, BOAI)*,
- procesul de evaluare colegială,
- un editor / consiliu editorial cu membri clar identificabili,
- informații privind licențierea și drepturile de autor,
- scopurile și obiectivele revistei,
- revista trebuie să publice cel puțin 5 articole pe an, pentru a rămâne în DOAJ.

- **Ce trebuie să faceți înainte să începeți aplicarea?**

**Înainte să începeți aplicarea**

- Asigurați-vă că ați citit secțiunea **Cele mai bune practici de publicare și standardele de bază pentru includere** și că site-ul dvs. îndeplinește cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ, aceste cerințe sunt marcate cu litere roșii italice.

The screenshot shows the DOAJ website interface. The navigation bar includes 'Home', 'Search', 'Browse Subjects', 'Apply', 'News', 'About', 'For Publishers', and 'API'. The 'For Publishers' section is active, displaying a list of 11 topics. A red arrow points to the 'For Publishers' menu item. Another red arrow points to the 'Access:' section, which contains a red box highlighting the text: 'The full text of ALL content must be available for free and be Open Access without delay (i.e. no embargo period). This is a basic requirement for entry into DOAJ.'

Înainte să începeți înregistrarea revistei în DOAJ asigurați-vă că ați citit secțiunea [Publishing best practice and basic standards for inclusion](#) (Cele mai bune practici de publicare și standardele de bază pentru includere) din secțiunea pentru Editori (For Publishers) și că site-ul dvs. îndeplinește cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ, aceste cerințe sunt marcate cu litere roșii italice.

Citiți cu atenție [Actul de renunțare](#) și asigurați-vă că ați înțeles pe deplin efectele lui.

Asigurați-vă că ați citit și ați înțeles pe deplin principiile de transparență și bunele practici de publicare științifică. Revista dvs. respectă aceste principii?

Asigurați-vă că ați descărcat și ați citit [Formularul de aplicare în formă de tabel](#), acest document vă va ajuta să completați formularul de aplicare. Utilizați acest tabel pentru a colecta informațiile necesare.

- **Completarea formularului de aplicare**

## Completarea formularului de aplicare

- Trebuie să depuneți o cerere online.
- Nu trimiteți formularul prin e-mail.





Pentru a include revista în DOAJ formularul de aplicare trebuie să fie completat online. Nu trimiteți formularul completat în formă de tabel prin e-mail.

Informațiile pe care le includeți în cererea de aplicare trebuie să corespundă cu ceea ce este afișat pe site-ul web al revistei.

Verificați corectitudinea informațiilor pe care le trimiteți.

## Începeți aplicarea



Accesați pentru a deschide formularul de aplicare

Pentru a începe aplicare de includere a revistei în DOAJ accesați secțiunea [Apply](#) din meniu principal, unde se va afișa formularul de aplicare.



Răspunsul la întrebările 1-6 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ

### Basic Journal Information

- 1) Journal Title \*
- 2) URL \*
- 3) Alternative Title
- 4) Journal ISSN (print version) \*   
Only provide the print ISSN if your journal has one, otherwise leave this field blank. Write the ISSN with the hyphen "-" e.g. 1234-4321.
- 5) Journal ISSN (online version) \*   
Cannot be the same as the P-ISSN. Write the EISSN with the hyphen "-" e.g. 1234-4321.
- 6) Publisher \*
- 7) Society or Institution   
The name of the Society or Institution that the journal belongs to.
- 8) Platform, Host or Aggregator

The screenshot shows the journal's homepage with the title 'Studia Universitatis Moldaviae' and 'Științe Sociale' highlighted in red. Below it, the ISSN online number '2345-1017' is also highlighted in red. A red arrow points from the 'Platform, Host or Aggregator' field in the form to the 'Open Journal System/OJS' option in the dropdown menu.

Prima parte a formularului de aplicare include informații generale despre revistă.

1) Indicați titlul revistei (de exemplu, *Studia Universitatis Moldaviae: Științe Sociale*).

Titlul completat al revistei trebuie să fie exact același care este indicat pe site-ul revistei.

2) Indicați URL-ul site-ului sau a paginii revistei (<http://studiamsu.eu/stiinte-sociale/>)

Localizatorul uniform de resurse (Uniform resource locator, URL) al site-ului revistei dvs. trebuie să fie accesibil, el reprezintă o link cu site-ul dedicat al revistei, altul decât cu o colecție de reviste sau oricare alte servicii. Indiferent dacă adresa URL este un domeniu dedicat sau un subdomeniu, dar revista trebuie să aibă un spațiu online dedicat numai pentru această revistă.

**Răspunsul la întrebările 1 și 2 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

3) Dacă revista dvs. are un titlu alternativ, atunci puteți să-l indicați.

Indicarea unui titlu alternativ ar fi o posibilitate pentru a completa titlul revistei, a traduce titlul în altă limbă, a indica abrevierea titlului etc.

Întrebarea 4 este pentru versiunea tipărită a revistei International Standard Serie Number (ISSN) și întrebarea 5 este pentru versiunea online ISSN. Trebuie să existe un ISSN și / sau un eISSN valid pentru revista dvs. ISSN-urile vor fi afișate în mod clar pe pagina web a revistei. Este de preferat că o revistă să aibă atât ISSN, cât și eISSN, dar, de asemenea, este acceptabil dacă o revistă are doar unul dintre ele.

**Acestea sunt cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ.** Informațiile privind ISSN vor fi verificate automat de către DOAJ prin intermediul <http://www.issn.org/>. Aplicarea pentru o revistă cu un ISSN nerecunoscut sau neacceptat va fi imediat respinsă.

4) Indicați ISSN pentru varianta tipărită doar în cazul în care revista dvs. îl are, în caz contrar – lăsați acest câmp gol. Scrieți ISSN cu cratimă „-” de exemplu, *1814-3199*.

5) Indicați eISSN pentru varianta electronică doar în cazul în care revista dvs. îl are, în caz contrar – lăsați acest câmp gol. Scrieți eISSN cu cratimă „-” de exemplu, *2345-1017*.

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

6) Indicați editorul revistei.

Informația trebuie să fie clară și exactă. În calitate de editor poate fi o editură sau instituție editorială. De exemplu, editor pentru revista *Studia Universitatis Moldaviae: Științe Sociale* este *Moldova State University*.

**Răspunsul la întrebarea 6 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

7) Indicați numele Societății sau Instituției căreia îi aparține revista, de exemplu *Moldova State University*.

Puteți să lăsați acest câmp liber, dacă revista nu are nicio societate sau instituție sub auspiciile căreia să apară.

8) În caz dacă revista dvs. folosește o platformă editorială pentru organizarea revistelor științifice recenzate sau folosește un hosting sau agregator, indicați denumirea Platformei, Hostingului sau a Agregatorului care cuprinde conținutul revistei, de exemplu, OJS, HighWire Press, EBSCO etc.

Lăsați acest câmp liber, dacă nu este aplicabil pentru revista dvs. De asemenea, lăsați câmpul liber dacă revista este găzduită de propriul site.

În cazul revistei *Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale*, de exemplu, este folosită *Platforma Open Journal Systems*.

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- 9) Name of contact for this journal \***: Lilia SPÎNU. Annotation: "Somebody who DOAJ can contact about this journal." A blue box notes: "Răspunsul la întrebările 9-11 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ".
- 10) Contact's email address \***: usm.revista.sum@gmail.com
- 11) Confirm contact's email address \***: usm.revista.sum@gmail.com
- 12) In which country is the publisher of the journal based? \***: A dropdown menu is open, showing "Moldova, Republic of" selected. A blue box notes: "Selectați țara în care este înregistrată legal compania editorială".
- 13) Does the journal have article processing charges (APCs)? \***: (checkbox)
- 14) Enter the URL where this information can be found \***: (text field)
- 17) Does the journal have article processing charges (APCs)? \***: (checkbox)

De la întrebarea 9 până la întrebarea 11 sunt informații despre contacte, aceste informații sunt foarte importante deoarece reprezintă date de contact și toată comunicarea va fi efectuată prin e-mailul indicat în aceste câmpuri din formularul de aplicare.

9) Indicați numele persoanei care poate fi contactată de DOAJ cu privire la această revistă.

Asigurați-vă că numele persoanei de contact este numele unei persoane reale și că această persoană este întotdeauna accesibilă prin e-mail.

10) Indicați adresa de e-mail a persoanei de contact.

11) Confirmați adresa de e-mail a persoanei de contact.

**Răspunsul la întrebările 9-11 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

12) Selectați țara în care este înregistrată legal compania editorială. Adresele altor agenții nu sunt permise.

13) Does the journal have article processing charges (APCs)? \*  Yes  No

14) Enter the URL where this information can be found \*

15) Amount \*

16) Currency \*

17) Does the journal have article submission charges? \*  Yes  No

18) Enter the URL where this information can be found \*

21) How many research and review articles did the journal publish in the last calendar year? \*   
A journal must publish at least 5 articles per year to stay in the DOAJ.

22) Enter the URL where this information can be found \*

Articolele se vor prezenta în blocul 2 Anexă al USM, biroul 21: Raisa Crețu, șef. secție, DCI (tel.57.74.42), sau Lilia Ceban, specialist coord., DCI (tel.57.74.40), e-mail: usm.revista.sum@gmail.com

Manuscrisele articolelor respinse de recenzii nu se returnează autorilor.

Articolele prezentate fără respectarea stilului și a normelor gramaticale, a cerințelor expuse anterior vor fi respinse.

Revista științifică a Universității de Stat din Moldova „Studia Universitatis Moldaviae” apare în ambele versiuni online și imprimată. Autorul achită doar costul publicării (taxa de procesare depinde de volumul articolului și constituie circa 250MDL) pentru versiunea imprimată a articolului său. **Prezentarea articolului este gratuită.**

Moldova State University's research journal „Studia Universitatis Moldaviae” appears in both online and print versions. The author is charged only the publication cost (article processing charges depend on its length, and the APC is about 250MDL) for the print version of his article. The article submission is free of charge.

**Arhiva**

2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Nr. 3 (93)	Nr. 3 (83)	Nr. 3 (73)	Nr. 3 (63)	Nr. 3 (53)	Nr. 3 (43)	Nr. 3 (33)	Nr. 3 (23)	Nr. 1 (11)	Nr. 3 (03)
Nr. 8 (98)	Nr. 8 (88)	Nr. 8 (78)	Nr. 8 (68)	Nr. 8 (58)	Nr. 8 (48)	Nr. 8 (38)	Nr. 8 (28)	Nr. 4 (14)	Nr. 6 (06)
	Nr. 11								

**Răspunsul la întrebările 21 și 22 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ**

Întrebările 13-20 se referă la taxe pentru procesarea articolelor (APC – article processing charge) și taxe pentru depunerea articolelor. Unele reviste percep taxe pentru APC sau taxe de depunere, iar altele nu. În ambele cazuri, declarația privind tariful trebuie menționată în mod clar pe site-ul revistei, deoarece URL-ul privind această informație trebuie inclus în formularul de aplicare. Dacă răspundeți „Yes” la întrebările 13 și 17, atunci vă vor apărea mai multe întrebări, cerându-vă să completați informația specifică privind taxele pentru procesarea articolelor, precum și taxa de depunere.

### Acestea sunt cerințe de bază pentru înregistrarea în DOAJ.

13) Dacă revista dvs. percepe taxe pentru procesarea articolelor (APCs), selectați „Yes”, dacă revista nu percepe taxe pentru procesarea articolelor (APCs), selectați „No” și treceți la întrebarea 17.

La întrebările 14-16 trebuie să răspundeți, dacă la întrebarea precedentă (întrebarea 13) ați selectat „Yes”.

14) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită. Indicați adresa URL a paginii web a revistei unde informația cu privire la APCs este clar vizibilă. În cazul în care revista nu aplică astfel de taxe, declarați acest lucru într-un mod explicit. De exemplu: „Această revistă nu aplică taxe pentru procesarea articolelor sau cheltuieli pentru depunerea articolului”.

15) Indicați suma care este percepută pentru procesarea articolelor (în cazul revistei *Studia Universitatis Moldaviae* taxa de procesare a articolelor este 250 de lei).

De exemplu, pe site-ul revistei *Studia Universitatis Moldaviae* este menționat că „Autorul achită doar costul publicării (taxa de procesare depinde de volumul articolului și constituie circa 250MDL) pentru versiunea imprimată a articolului său. **Prezentarea articolului este gratuită.** / The author is charged only the publication cost (article processing charges depend on its length, and the APC is about 250MDL) for the print version of his article. The article submission is free of charge.”

16) Selectați valuta în care se percepe taxa pentru procesarea articolelor.

17) Dacă revista percepe taxe pentru depunerea articolelor, selectați „Yes”; dacă revista nu percepe taxe pentru depunerea articolelor – selectați „No”.

18) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită. Indicați adresa URL a paginii web a revistei unde informația cu privire la taxele pentru depunerea articolelor este clar vizibilă. În cazul în care revista nu aplică aceste taxe, declarați într-un mod explicit. De exemplu: „Prezentarea articolului este gratuită / The article submission is free of charge”.

La întrebările 19 și 20 trebuie să răspundeți dacă la întrebarea precedentă ați selectat „Yes”.

Uneori, în formularul de aplicare editorul indicat „No” la întrebările privind perceperea taxelor pentru procesarea sau depunerea articolelor, iar pe site-ul revistei nu există de fapt nicio declarație privind perceperea taxelor. Editorii cred că dacă pe site nu se menționează taxele, atunci aceasta ar trebui să fie interpretat ca „Fără taxă” („No charge”), dar



este foarte important să fie o declarație clară, chiar dacă nu există taxe pentru procesarea articolelor sau pentru depunerea articolelor. De exemplu, ar putea fi indicat: „Această revistă nu percepe taxe pentru procesarea sau depunerea articolelor”. Acest lucru este esențial pentru transparența sistemului de publicare.

21) Indicați câte articole științifice și articole de sinteză a publicat revista dvs. în ultimul an calendaristic. Revista trebuie să publice cel puțin 5 articole pe an, pentru a rămâne în DOAJ.

22) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

URL-ul ar putea fi pagina web a arhivei.

**Răspunsul la întrebările 21 și 22 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

23) Indicați dacă revista dvs. are o politică de scutire de plată (pentru autori din țări în curs de dezvoltare etc.). Selectați „Yes” sau „No”.

Dacă ați răspuns „No” la întrebarea 14 sau la întrebarea 17, indicând că revista dvs. nu percepe APCs sau taxe pentru depunerea articolelor, apoi alegeți „No” pentru întrebarea 23.

La această întrebare puteți selecta răspunsul „No” chiar și în cazul dacă la întrebările 14 sau 17 ați indicat că revista dvs. percepe APCs sau taxe pentru depunerea articolelor.

Unele reviste au o politică de scutire de plată pentru procesarea și depunerea articolelor. Aceste scutiri se aplică pentru autorii din țările în curs de dezvoltare sau alte categorii de autori, identificate de editor.

25) What digital archiving policy does the journal use? \*

- No policy in place
- LOCKSS
- CLOCKSS
- Portico
- PMC/Europe PMC/PMC Canada
- A national library
- Other National Bibliometric Instrument

Select all that apply. Institutional archives and publishers' own online archives are not valid.

26) Enter the URL where this information can be found \*

This field is optional if you selected "No policy in place".

27) Does the journal allow software/spiders to automatically crawl the journal content (also known as text mining)? \*

- Yes
- No

28) Which article identifiers does the journal use? \*

- None
- DOI
- Handles
- ARK
- Other

29) Does the journal provide, or intend to provide, article level

- Yes
- No

Câmpul 26 este opțional dacă la întrebarea 25 ați selectat „No policy in place” (Nici o politică)

Studia Universitatis Moldaviae is covered/indexed/abstracted in:

- Universal Impact Factor
- Tinread
- Open Academic Journals Index
- OAJI .net
- EZ3 Electronic Journals Library
- CiteFactor Academic Scientific Journals
- SHERPA/ROMEO
- DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS
- INFOBASE INDEX

Pentru a vă asigura că tot conținutul revistei nu va dispărea în cazul accesului instabil la Internet sau din cauza problemelor legate de disponibilitatea site-ului revistei, este o practică bună să aveți un acord de arhivare cu un participant extern, astfel încât conținutul să nu dispară atunci când serviciul editorului a fost oprit. Această cerință este reflectată în câmpul 25 din formularul de aplicare care solicită să răspundeți la întrebarea „Ce politică de arhivare digitală aplică revista?”.

25) Dacă revista dvs. aplică o politică de arhivare digitală, selectați toate opțiunile care se aplică.

DOAJ recomandă cu insistență păstrarea, arhivarea și conservarea digitală a conținutului într-un serviciu dedicat, numit Long Term Preservation and Archiving (LTPA).

O listă a unora dintre aceste servicii poate fi găsită la adresa: [https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_digital\\_preservation\\_initiatives](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_digital_preservation_initiatives).

DOAJ preferă ca revistele să aparțină unuia dintre aceste servicii, cu toate că nu este o cerință pentru înregistrarea în DOAJ.

Dacă pentru răspuns a fost selectat „No policy in place” (Nicio politică), atunci revista dvs. nu se va califica pentru DOAJ Seal, dar ea va fi acceptată pentru includerea în DOAJ.

Opțiunile pentru această întrebare includ sisteme de preservare digitală, cum ar fi LOCKSS, CLOCKSS, PORTICO, PubMed Central (PMC) / Europa PMC / PMC Canada. De asemenea, o bibliotecă națională ar putea fi acceptată drept o politică digitală de depozitare, deoarece biblioteca națională ar fi, în general, suficient de puternică pentru a exista pe termen lung, dar un depozit universitar nu ar fi acceptabil deoarece un proiect la nivel universitar poate să nu fie sustenabil.

Dacă revista aplică alte politici decât cele menționate, alegeți varianta „Other” și indicați denumirea, de exemplu *National Bibliometric Instrument / Instrumentul Bibliometric Național*.

În conformitate cu Regulamentul de evaluare, clasificare și monitorizare a revistelor în Instrumentul Bibliometric Național (IBN) se includ revistele științifice din Republica Moldova care sunt înregistrate și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe site-ul revistei trebuie să indicați că tot conținutul revistei este indexat și arhivat în *Instrumentul Bibliometric Național*.

Explicații suplimentare pentru a răspunde la această întrebare găsiți la adresa: <https://doajournals.wordpress.com/2015/01/28/applications-a-note-about-archiving-and-preservation/>

26) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

**Acest câmp este opțional dacă la întrebarea 25 ați selectat „No policy in place” (Nicio politică).**

27) Does the journal allow software/spiders to automatically crawl the journal content (also known as text mining)? \*

Yes  
 No

28) Which article identifiers does the journal use? \*

None  
 DOI  
 Handles  
 ARK  
 Other

29) Does the journal provide, or intend to provide, article level metadata to DOAJ? \*

Yes  
 No

If yes, metadata must be provided within 3 months of acceptance into DOAJ.

30) Does the journal provide article download statistics? \*

Yes  
 No

If "No" proceed to question 32.

Răspunsul la întrebarea 28 și 29 nu este printre cerințele de bază pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ

27) Revista permite indexarea integrală a textelor articolelor de software / motoare de căutare (cunoscută ca text mining)? În cazul în care o revistă permite software-ul să acceseze în mod automat conținutul revistei, atunci alegeți „Yes”, în caz contrar selectați „No”.

28) Indicați ce identificator pentru articole folosește revista, de exemplu: DOI (Digital Object Identifier), ARK (Archival Resource Key), Handlies sau alte identificatoare. Selectați „None”, dacă revista nu folosește niciun identificator.

Dacă editorul revistei oferă identificatori permanenți în documentele publicate, aceștia ar îndeplini unul dintre criteriile pentru DOAJ Seal.

Opțiunea „DOI” (Digital Object Identifier) se referă la identificatorul obiectului digital. Sistemul DOI oferă o infrastructură tehnică și socială pentru înregistrarea și utilizarea identificatorilor interoperabili persistenți, denumiți DOI, pentru utilizarea în rețelele digitale. „Handlies” reprezintă o altă componentă a infrastructurii în gestionarea obiectelor digitale. „ARK” este o abreviere de la Archival Resource Key. ARK-urile sunt adrese URL proiectate pentru a susține accesul pe termen lung la obiectul informațional.

29) Indicați dacă revista furnizează sau intenționează să furnizeze pentru DOAJ metadatele articolelor. Selectați „Yes” sau „No”.

Dacă la întrebarea 29 ați selectat „Yes”, metadatele trebuie să fie furnizate în termen de 3 luni de la acceptarea revistei în DOAJ.

**Răspunsul la întrebarea 28 și 29 nu este printre cerințele de bază pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ.**

30) Întrebarea 30 se referă la statisticile de descărcare a articolelor. În cazul în care revista dvs. nu are această setare, atunci alegeți „No”. Dacă răspunsul este „No”, treceți la întrebarea 32.

Dacă la această întrebare ați răspuns „Yes”, atunci în câmpul 31 al formularului introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

32) What was the first calendar year in which a complete volume of the journal provided online Open Access content to the Full Text of all articles? (Full Text may be provided as PDFs. Does not apply for new journals.) \*

2007

Use 4 digits for the year, i.e. YYYY format.

33) Please indicate which formats of full text are available \*

PDF  
 HTML  
 ePUB  
 XML  
 Other

Tick all that apply.

34) Add keyword(s) that best describe the journal (comma delimited) \*

sociology social assistance law political sciences

Maximum 6. Keywords must be in English.

35) Select the language(s) that the Full Text of the articles is published in \*

Russian Romanian, Moldavian, Moldovan English

You can select multiple languages.

Răspunsul la întrebările 32-34 este printre cerințele de bază pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ

32) În acest câmp indicați care a fost primul an calendaristic în care un volum complet al revistei a oferit acces deschis online la textul integral al tuturor articolelor. (Textul integral poate fi furnizat în format PDF. Nu se aplică pentru reviste noi.)

Pentru revistele noi trebuie doar să completați anul de fondare a revistei.

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

Utilizați 4 cifre pentru a indica anul, de ex. 2007.

33) Indicați ce formate de full text sunt accesibile, de exemplu: PDF, HTML, ePUB, XML sau altele.

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

34) Adăugați cuvinte-cheie care descriu cel mai bine revista. Indicați maximal 6 cuvinte-cheie. Cuvintele-cheie trebuie să fie în limba engleză, separate prin virgule. De exemplu, pentru revista *Studia Universitatis Moldaviae: Stiinte Sociale* cuvintele-cheie sunt: *sociology, social assistance, law, political sciences*.

**Indicarea cuvintelor-cheie este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

35) Selectați limba sau limbile în care este publicat textul integral al articolelor. Puteți selecta mai multe limbi.

Limba sau limbile care le selectați se referă la limbajul utilizat pentru articolele din revistă, dar nu pentru abstract sau pentru site-ul revistei dvs.

## Calitatea și transparența procesului editorial

### Quality and Transparency of the Editorial Process

36) What is the URL for the Editorial Board page? \*

A journal must have an editor and an editorial board. Only in the case of Arts and Humanities journals we will accept a form of editorial review using only two editors and no editorial board. Where an editorial board present, at least 5 of its members must be clearly identifiable with their affiliation information.

37) Please select the review process for papers \*

38) Enter the URL where this information can be found \*

This field is optional if you have selected "None" above.

39) What is the URL for the journal's Aims & Scope \*

Răspunsul la întrebările 36, 37 și 39 este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ

#### COLEGIUL DE REDACȚIE

**Redactor-șef**  
Maria BULGARU, profesor universitar, doctor habilitat (USM)

**Redactor-șef adjuncț (profilul Sociologie, Asistență socială)**  
Stela MILICENCO, conferențiar universitar, doctor (USM)

**Redactor-șef adjuncț (profilul Drept)**  
Sergiu BĂIEȘU, profesor universitar, doctor (USM)

**Redactor-șef adjuncț (profilul Științe politice și administrative)**  
Alexandru SOLCAN, conferențiar universitar, doctor (USM)

**Redactor-șef adjuncț (profilul Jurnalism și științe ale comunicării)**  
Georgeta STEPANOV, conferențiar universitar, doctor habilitat (USM)

**Consiliul academic**  
Sergiu BRINȚĂ, profesor universitar, doctor habilitat (USM)

*Studia Universitatis Moldaviae* is an academic, open access and double blind peer reviewed journal founded in 2007 by the Moldova State University (the Republic of Moldova). The aim of journal is publication and dissemination of original research results obtained by the Moldova State University employees and other researchers from Moldova and abroad. The journal goal is also expanding editorial relations with partners from other institutions in the country and abroad, as well as informing the academic community about news from different fields of scientific research.

DOAJ apreciază publicarea de calitate și evidențiază calitatea, precum și transparența procesului editorial.

O revistă trebuie să aibă un redactor-șef și un consiliu editorial, dintre care cel puțin cinci membri trebuie să fie clar identificabili și cu informații despre afiliere. Numai în științele umane este acceptată forma de recenzare editorială realizată doar de doi editori și nu de consiliul editorial.

36) Introduceți adresa URL a paginii Consiliului editorial.

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

37) Selectați tipul procesului de recenzare a articolelor.

Formularul de aplicare propune câteva opțiuni: Recenzare editorială / Recenzare externă (peer review) / Recenzare oarbă (blind) / Recenzare dublă și oarbă (double blind) / Recenzare deschisă / Nici una.

Pentru această întrebare problema cea mai frecventă constă în faptul că, opțiunea aleasă în formularul de aplicare nu corespunde cu informația pe site-ul revistei privind procesului de recenzare a articolelor. În cazul dacă la întrebarea 37 a fost selectată opțiunea „Double blind peer review” (Recenzare dublă și oarbă), iar în toate instrucțiunile pe site-ul revistei nu există nicio declarație despre „double blind”, dar, de exemplu, editorul menționează că se aplică procesul de recenzare (peer review), în acest caz, pentru a vă asigura că informațiile sunt coerente, editorul trebuie să schimbe opțiunea în formularul de aplicare de la „double blind peer review” pentru „peer review”. „Editorial review” (Recenzare editorială) este, de regulă, valabilă numai pentru revistele din științele umaniste.

De exemplu: „*Studia Universitatis Moldaviae* is an academic, open access and double blind peer reviewed journal”.

**Aceasta este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

38) Introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită. Câmpul este opțional dacă ați selectat mai sus răspunsul „None” („Nici una”).

39) Introduceți adresa URL a paginii unde sunt indicate scopurile și obiectivele revistei.

Declarațiile cu privire la scopul, obiectivele și domeniul de aplicare ar trebui să fie în mod clar vizibile pe site-ul web al revistei.

De exemplu: „*The aim of journal is publication and dissemination of original research results obtained by the Moldova State University employees and other researchers from Moldova and abroad. The journal goal is also expanding editorial relations with partners from other institutions in the country and abroad, as well as informing the academic community about news from different fields of scientific research.*”

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**



40) What is the URL for the journal's instructions for authors? \*

41) Does the journal have a policy of screening for plagiarism? \*  Yes  No  
If "No" proceed to question 43.

42) Enter the URL where this information can be found \*   
The URL should state that the journal actively checks for plagiarism and detail how this is done.

43) What is the average number of weeks between submission and publication? \*

**INSTRUCIUNI DE TEHNOREDACTARE**

Articolul (5-15 pagini) trebuie scris clar, succint, fără corectări și să conțină data prezentării. Materialul cules la calculator în editorul Word se prezintă în format electronic împreună cu un exemplar imprimat (cu contrast bun), semnat de toți autorii. Pentru rețaii suplimentare se indică adresa completă de contact a autorului corespondent (telefoanele de contact, e-mail).

Autorii acordă revistei *Studia Universitatis Moldaviae* dreptul de publicare în exclusivitate.

Structura articolului:

**PRINCIPII ETICE**

Principii etice privind publicarea

(These guidelines are based on existing Elsevier policies and COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors)

The publication of an article in a peer-reviewed journal *Studia Universitatis Moldaviae* (SUM) is an essential building block in the development of a coherent and respected network of knowledge. It is a direct reflection of the quality of the work of the authors and the institutions that support them. Peer-reviewed articles support and embody the scientific method. It is therefore important to agree upon standards of expected ethical behavior for all parties involved in the act of publishing: the author, the journal editor, the peer reviewer, the publisher and the society.

40) Indicați adresa URL a paginii cu instrucțiunile pentru autori.

Instrucțiunile pentru autori trebuie să fie disponibile și ușor de localizat pe site-ul revistei.

**Aceasta este o cerință de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

Plagiatul este o problemă mare, iar articolele plagiate de pe un site web sunt de multe ori un indicator al unei reviste de calitate proastă sau care nu utilizează un sistem de control al calității.

41) Revista trebuie să specifice ce politică de verificare a plagiatului folosește.

Revistele trebuie să precizeze măsurile pe care le utilizează pentru a verifica plagiatul înainte de publicare. Se recomandă ca editorii să utilizeze unul dintre serviciile de detectare a plagiatului, care sunt disponibile.

Pe site-ul revistei ar trebui să fie publicată o declarație privind plagiatul, precum și software care este utilizat pentru a detecta plagiatul.

Dacă o revistă este membru al Comitetului pentru Publicarea Etică (Committee on Publication Ethics, COPE), acest lucru trebuie indicat în mod clar pe site-ul web al revistei.

De exemplu: „*The software “AntiPlagiat USM” can be used for plagiarism checks.*”

„*Manuscripts are evaluated by Editorial Office (as a preliminary condition of acceptance) in terms of meeting the requirements of the journal and attempts of plagiarism.*”

42) În cazul când ați selectat răspunsul „Yes”, introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

Dacă răspunsul este „No”, treceți la întrebarea 43.

43) Timpul de la depunerea articolului până la publicare se va referi la autori. Indicați numărul mediu de săptămâni dintre data depunerii și publicării articolului.

**Cât de deschisă este revista?**

**Studia Universitatis Moldaviae**

Informații pentru autori Științe Reale și ale Naturii Științe Sociale Științe Exacte și Economice

**POLITICA DE ACCES DESCHIS**

POLITICA DE ACCES DESCHIS  
Studia Universitatis Moldaviae este o revistă științifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzie, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis” din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link” la textele integrale ale articolelor.

OPEN ACCESS POLICY  
Studia Universitatis Moldaviae is an Open Access double peer-reviewed research journal, freely accessible online. Following the Budapest Open Access Initiative (BOAI) definition of the “Open Access”, the users have the right to “read, download, copy, distribute, print, search, or link” to the full texts of articles.

**How Open is the Journal?**

Please remember that **all** the content of the journal you are applying about **must be** available **immediately** upon publication.

44) What is the URL for the journal's Open Access statement? \*

<http://studiamsu.eu/informatii-pentru-autori/poli>

**Aceasta este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ**

**Rețineți**, tot conținutul revistei pentru care dvs. aplicați trebuie să fie disponibil imediat după publicare.

Orice revistă cu o perioadă de embargo nu va fi acceptată în DOAJ, de asemenea, DOAJ nu include reviste hibride.

**Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

44) Indicați adresa URL pentru declarația revistei cu privire la Accesul Deschis.

DOAJ solicită ca pe site-ul revistei să existe o declarație privind accesul deschis, care aderă la definiția BOAI (*Budapest Open Access Initiative*), care este citată mai jos.

„Prin „accesul deschis” la această literatură [literatură științifică peer review], înțelegem că este liber disponibilă publicului pe Internet permițând oricărui utilizator să citească, descarce, copieze, distribuie, tipărească, să caute sau să se lege la textele integrale ale acestor articole, să le parcurgă pentru a le indexa, să le paseze ca date unui software sau să le folosească în alt scop permis, fără bariere financiare, legale sau tehnice altele decât cele inseparabile de accesul pe internet în sine. Singura constrângere privind reproducerea și distribuția și singurul rol pentru drepturile de autor din acest domeniu, ar trebui să dea autorilor controlul asupra integrității muncii lor și dreptul de a fi recunoscuți și citați corespunzător.”

**Exemplu de Politică de Acces Deschis, revista *Studia Universitatis Moldaviae*:**

„*Studia Universitatis Moldaviae* este o revistă științifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzie, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis” din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link” la textele integrale ale articolelor.”

# Tipul licenței

**Content Licensing**  
Copyright & Licensing help

45) Does the journal embed or display simple machine-readable CC licensing information in its articles? \*

Yes  
 No

For more information go to [http://wiki.creativecommons.org/CC\\_REL](http://wiki.creativecommons.org/CC_REL)

If "No" proceed to question 47


46) Please provide a URL to an example page with embedded licensing information \*

47) Does the journal allow reuse and remixing of content in accordance with a Creative Commons license or other type of license with similar conditions (Select "Other")? \*

CC BY  
 CC BY-NC  
 CC BY-NC-ND  
 CC BY-NC-SA  
 CC BY-ND  
 CC BY-SA  
 Other

For more information go to <http://creativecommons.org/licenses/>

49) Enter the URL on your site where your license terms are



Creative Commons Attribution License

```
<a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">
```

**Dacă în câmpul 47 ați ales opțiunea „Other”, trebuie să selectați opțiunile din câmpul 48.**

47) Does the journal allow reuse and remixing of content in accordance with a Creative Commons license or other type of license with similar conditions (Select "Other")? \*

CC BY  
 CC BY-NC  
 CC BY-NC-ND  
 CC BY-NC-SA  
 CC BY-ND  
 CC BY-SA  
 Other

For more information go to <http://creativecommons.org/licenses/>

48) Which of the following does the content require? (Tick all that apply.)

Attribution  
 No Commercial Usage  
 No Derivatives  
 Share Alike

**Răspunsul la aceste întrebări este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ**

De la întrebarea 45 până la întrebarea 51 sunt întrebări legate de licențierea conținutului, iar aceasta ar putea fi cea mai dificilă parte pentru editori. Există multe cazuri când în formularul de aplicare nu există nicio informație cu privire la licențierea conținutului. Aceasta ar putea fi explicat prin faptul că există diferențe în înțelegerea „accesului deschis”, deoarece editorii consideră că dacă articolele sunt disponibile online în mod liber, înseamnă că ele „deja” sunt în acces deschis.

Destul de des o revistă ar trebui să fie calificată după alte criterii DOAJ, dar nu există nicio declarație de licențiere, atunci comunicarea prin email-uri ar putea sugera editorului să adopte o politică de licențiere. Este îmbucurător că cea mai mare parte a editorilor iau măsuri pentru a face o declarație privind licențele.

45) Indicați dacă revista dvs. include în metadatele articolului informație lizibilă la calculator cu privire la tipul de licență CC (Creative Commons).

Pentru informații suplimentare accesați [http://wiki.creativecommons.org/Marking\\_works](http://wiki.creativecommons.org/Marking_works).

Ce înseamnă, de fapt, informații care pot fi lizibile la calculator, informații incorporate despre licențiere?

Acest paragraf se referă la licențele care pot fi citite de calculator în HTML. Ce înseamnă aceasta și cum puteți verifica? Când publicați o anumită parte a conținutului pe web, nu va dura mult până când conținutul se va afișa în motoarele de căutare, cum ar fi Google, serviciile de agregare, de exemplu EBSCO sau portalurile bibliotecilor academice. Acest lucru se întâmplă deoarece mașinile au „scanat” conținutul dvs. utilizând un „crawler” sau „spider”. Când publicați un articol, veți afișa unul dintre cele mai cunoscute logo-uri Creative Commons. Desigur, mașinile nu pot vedea aceste imagini în același mod în care le puteți vedea dvs., ele pot doar citi textul simplu. Prin urmare, este foarte important ca în spatele emblemei dvs. de licență să existe un cod cu un text simplu în el. Sună complicat, dar, din fericire, specialiștii de la Creative Commons generează automat acel cod pentru dvs. când folosiți instrumentul de selectare a licențelor Creative Commons. Când selectați o licență, instrumentul generează codul HTML necesar pentru a fi pus în paginile dvs.

Adăugarea acestor informații în PDF-uri este puțin mai complicată deoarece informațiile trebuie să fie încorporate în PDF atunci când sunt generate. Acest lucru se poate face numai folosind limbajul XMP. Creative Commons oferă ajutor pentru utilizarea XMP în PDF-uri.

Codul care poate fi citit de mașină arată în felul următor:

```
<a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">
</a><br />
This work is licensed under a <a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">Creative Commons Attribution 4.0 International License</a>
```

Dacă ați răspuns „No”, treceți la întrebarea 47.

**Aceasta nu este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ**, acesta este unul dintre criteriile pentru DOAJ Seal (a se vedea secțiunea DOAJ Seal în formularul de aplicare).

46) Dacă ați răspuns „Yes” la întrebarea 45, indicați o adresă URL pentru o pagină, ca exemplu, ce conține informații despre licențiere.

DOAJ cere ca în toate cazurile site-ul web al revistei să indice în mod clar și precis condițiile de utilizare și reutilizare pe care cititorii și autorii le au în momentul depunerii unui articol sau condițiile de folosire a conținutului publicat, în special în cazul în care revista nu utilizează o licență Creative Commons (licență CC, pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați <https://creativecommons.org/licenses/>). Aceasta este o modalitate de a arăta că revista partajează conținutul publicat pentru a sprijini un schimb mai mare de cunoștințe la nivel mondial. Este, de asemenea, o modalitate de a proteja conținutul revistei de la utilizarea ilegală, de exemplu, în cazul în care revista informează că interzice reproducerea sau utilizarea comercială a articolelor dvs. Astfel, este de remarcat faptul că în câmpul 47, în lista variantelor de răspuns nu există opțiunea „None” („Niciuna”). Opțiunile disponibile sunt CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-NC-SA, CC BY-ND, CC BY-SA și „Other” („Altele”), urmată de un câmp pentru completare.

47) Selectați una din opțiunile privind permisiunea revistei pentru reutilizarea și recombinația conținutului său, în conformitate cu licența CC sau alt tip de licență cu condiții similare (Selectați „Other”(„Altele”).

Dacă editorul revistei nu utilizează o licență CC, atunci în câmpul 47 al formularului de aplicare trebuie să alegeți opțiunea „Other” („Altele”) și apoi să completați formularul de aplicare, specificând ce alte condiții de utilizare similare se aplică, iar apoi se va deschide câmpul 48.

De exemplu: *„The Creative Commons Attribution License (CC-BY) allows users to copy, distribute and transmit an article, adapt the article and make commercial and non-commercial use of the article, as long as the author is properly attributed. Authors grant the MSU a license to publish the article and identify itself as the original publisher. Authors also grant any third party the right to use the article freely as long as its original authors, citation details and publisher are identified.”*

48) Trebuie să indicați care din opțiunile enumerate se aplică pentru conținut. (Puteți selectați toate opțiunile care se aplică, cum ar fi: atribuire, utilizare non comercială, fără opera derivate, în condiții similare).

În cazul opțiunii „Other” (în câmpul 47) ar putea fi un contract, acord de publicare, o licență specifică editorială și acești termeni trebuie să fie echivalenți cu termenii licențelor CC care sunt enumerați pentru ca revista să fie acceptată în DOAJ.

Când elaborați o licență proprie pentru revista dvs., DOAJ recomandă insistent editorilor să apeleze la consultații juridice înainte de a adopta un text standard sau a elabora textul propriu. Trebuie să vă asigurați că utilizați limbajul juridic corect.

49) Dacă revista dvs. utilizează o licență CC și ați ales una din opțiunile de licențe CC (câmpul 47 din formularul de aplicare) sau ați ales opțiunea „Other” și ați selectat opțiunile enumerate în câmpul 48, atunci trebuie să introduceți adresa URL a site-ului dvs., în care sunt prezentate condițiile de licențiere.

În ambele cazuri, fie revista are o licență CC, fie folosește propria declarație de licențiere, editorii DOAJ sau recenzenții formularului de aplicare vor vizita site-ul dvs. și vor citi declarația de licențiere pentru a verifica dacă alegerea dumneavoastră privind licența CC din formularul de aplicare este identică cu cea care este menționat pe site-ul web al revistei. Modificările pot fi făcute la discreția dvs. pentru a vă asigura de consistența informațiilor.

**Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrarea în DOAJ.**

Aplicarea unei licențe CC este încurajată, dar nu este necesară pentru acceptare. În prezent, este una dintre cele mai bune practici, iar revista care folosește o licență CC ar putea aplica pentru DOAJ Seal.



**POLITICA DE ACCES DESCHIS**

POLITICA DE ACCES DESCHIS  
Studia Universitatis Moldaviae este o revistă științifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzare, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis” din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link” la textele integrale ale articolelor.

50) Does the journal allow readers to read, download, copy, distribute, print, search, or link to the full texts of its articles and allow readers to use them for any other lawful purpose? \*

Yes  
 No

From the Budapest Open Access Initiative's definition of Open Access.

51) With which deposit policy directory does the journal have a registered deposit policy? \*

None  
 Sherpa/Romeo  
 Dulcinea  
 Héloïse  
 Diadorim  
 Other

Select all that apply

**Aceasta nu este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ**

**Aceasta este cerința de bază pentru înregistrarea în DOAJ**

**SHERPA/RoMEO**

Search - Publisher copyright policies & self-archiving

One journal found when searched for:

Journal: **Studia Universitatis Moldaviae: Seria Științe sociale (Social Sciences)** (ISSN: 1814-3199, EISSN: 2345-1017)  
RoMEO: This is a **RoMEO green** journal

Author's Pre-print: ✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)  
Author's Post-print: ✓ author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)  
Publisher's Version/PDF: ✓ author can archive publisher's version/PDF

General Conditions:

- In open access repository
- Creative Commons Attribution Share Alike License
- All titles are open access journals
- Publisher's version/PDF may be used

Mandated OA: (Awaiting information)

Notes:

- Publisher last contacted on 19/02/2015

Copyright: Policy

Updated: 01-Jun-2015 - [Suggest an update for this record](#)

Link to this page: <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/issn/1814-3199/>

Published by: [Universitatea de Stat din Moldova](#) - [Green Policies in RoMEO](#)

50) În câmpul 50 trebuie să răspundeți la întrebarea „Revista permite cititorilor să citească, să descarce, să copieze, să distribuie, să imprime, să caute sau să acceseze textele integrale ale articolelor din revistă?”, care ar trebui să se alinieze declarației privind accesul deschis la reviste (definiția cu privire la Accesul Deschis din Budapest Open Access Initiative).

De exemplu, pe site-ul revistei *Studia Universitatis Moldaviae* este plasată politica de acces deschis care menționează că „*Studia Universitatis Moldaviae* este o revistă științifică cu acces deschis/liber, supusă unui proces de dublă recenzare, cu acces online gratuit. Conform definiției pentru „Acces deschis” din Inițiativa Accesul Deschis de la Budapesta, utilizatorii au dreptul de a „citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta sau crea link” la textele integrale ale articolelor.”

Dacă la această întrebare a fost selectat răspunsul „No”, aceasta înseamnă că revista respectivă nu este o revistă cu acces deschis și, evident, va fi respinsă de DOAJ, deoarece în DOAJ sunt incluse doar reviste cu acces deschis.

**Aceasta este una dintre cerințele de bază pentru înregistrare în DOAJ.**

51) Selectați directoriul în care revista dvs. a înregistrat politica sa de depozitare.

DOAJ nu are nicio restricție pentru depunerea articolelor publicate în revista dvs.

De ce formularul de aplicare cere informații despre politicile de depozitare?

Finanțatorii, bibliotecile și autorii pot accesa directoarele politicilor de depozitare pentru a avea o imagine de ansamblu a canalelor de publicare, care, de exemplu, sunt conforme cu politicile editorului.

Un bun exemplu al unui director de politici de depozitare este [SHERPA/RoMEO](#). SHERPA/RoMEO este un serviciu oferit de SHERPA pentru a informa despre politicile privind drepturile de autor și politicile de auto-arhivare în acces deschis ale revistelor academice. Serviciul SHERPA/RoMEO acceptă editori din întreaga lume. Dulcinea este o bază de date ce include informații despre politicile de auto-arhivare a revistelor științifice spaniole. Héloïse este un portal numai pentru editori francofoni. Diadorim este un serviciu doar pentru revistele științifice braziliene.

Dacă ați selectat răspunsul „No” revista dvs. va fi acceptată pentru DOAJ, dar nu se va califica pentru DOAJ Seal.

Întrebarea 51 este una dintre cele mai bune practici pe care DOAJ le încurajează. **Aceasta nu este una dintre cerințele de bază pentru înregistrare în DOAJ.**

De exemplu, revista *Studia Universitatis Moldaviae* și-a înregistrat politica de acces deschis în Sherpa/RoMEO.

## Dreptul de autor și permisiunile

**Copyright and Permissions**  
[Copyright & Licensing help](#)

52) Does the journal allow the author(s) to hold the copyright without restrictions? \*  
 Yes  
 No

53) Enter the URL where this information can be found \*

54) Will the journal allow the author(s) to retain publishing rights without restrictions? \*  
 Yes  
 No

55) Enter the URL where this information can be found \*

**Copyright Notice**

Authors who publish with this journal agree to the following terms:

a. Authors retain copyright and grant the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a [Creative Commons Attribution License](#) that allows others to share the work with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this journal.

b. Authors are able to enter into separate, additional contractual arrangements for the non-exclusive distribution of the journal's published version of the work (e.g., post it to an institutional repository or publish it in a book), with an acknowledgement of its initial publication in this journal.

c. Authors are permitted and encouraged to post their work online (e.g., in institutional repositories or on their website) prior to and during the submission process, as it can lead to productive exchanges, as well as earlier and greater citation of published work (See [The Effect of Open Access](#)).

Există doar două întrebări în secțiunea privind dreptul de autor și permisiunile, dar acestea sunt decisive și foarte importante, astfel, trebuie să răspundeți la aceste întrebări.

Pentru a răspunde la aceste întrebări consultați rubrica [Copyright & Licensing help](#) pe site-ul DOAJ.

52) Indicați dacă revista dvs. permite autorului (autorilor) să dețină drepturile de autor, fără restricții.

Întrebarea 52 se referă la una dintre cele mai bune practici privind DOAJ Seal.

53) Dacă în câmpul 52 ați selectat răspunsul „Yes”, introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

54) Indicați dacă revista dvs. va permite autorului (autorilor) să păstreze drepturile de autor, fără restricții.

Dacă la această întrebare ați răspuns „Yes”, acest răspuns trebuie să fie identic cu Declarația de licențiere a revistei, care se găsește pe pagina web indicată la întrebarea 49.

Dacă declarația de licențiere înseamnă, în realitate, drepturi de publicare restricționate pentru autori, răspunsul la întrebarea 54 va fi schimbat în „No”.

55) Dacă ați selectat răspunsul „Yes”, introduceți adresa URL a paginii web unde această informație poate fi găsită.

## Detalii finale

### Your details

56) Your name \*

57) Your email address \*

58) Confirm your email address \*

Întrebările 56-58 se referă la persoana care a completat formularul de aplicare.

56) Indicați numele dvs.

57) Introduceți adresa de e-mail.

58) Confirmați adresa de e-mail.

- **Ce este DOAJ Seal?**

The screenshot shows a journal page for 'Theoretical Biology and Medical Modelling'. On the left, the journal's metadata is displayed: ISSN: 1742-4682 (Online), http://www.tbiomed.com/, Blind peer review, Subject: Medicine: Medicine (General): Computer applications to medicine. Medical informatics | Science: Biology (General), and Date added to DOAJ: 10 Aug 2004. On the right, a box titled 'The qualifiers for the DOAJ Seal' lists seven criteria. Below this, a blue arrow points to the 'DOAJ Seal' logo, which includes a Creative Commons BY license icon and the APC: 1370GBP.

## DOAJ Seal

### The qualifiers for the DOAJ Seal

DOAJ promotes best practice in Open Access publishing. To highlight journals that adhere to best practices, we have created the 'DOAJ Seal for Open Access Journals'.

The qualifiers for the Seal highlight features related to accessibility, openness, discoverability, reuse and author rights and have nothing to do with **the scholarly quality of the papers published**.

To qualify for the Seal the journal must:

1. have an **archival arrangement in place** with an external party (Question 25). 'No policy in place' does not qualify for the Seal.
2. provide **permanent identifiers** in the papers published (Question 28). 'None' does not qualify for the Seal.
3. provide **article level metadata** to DOAJ (Question 29). 'No' or failure to provide metadata within 3 months do not qualify for the Seal.
4. embed **machine-readable CC licensing information** in article level metadata (Question 45). 'No' does not qualify for the Seal.
5. allow **reuse and remixing of content** in accordance with a CC BY, CC BY-SA or CC BY-NC license (Question 47). If CC BY-ND, CC BY-NC-ND, 'No' or 'Other' is selected the journal will not qualify for the Seal.
6. have a **deposit policy registered** in a deposit policy directory. (Question 51) 'No' does not qualify for the Seal.
7. allow the **author to hold the copyright without restrictions**. (Question 52) 'No' does not qualify for the Seal.

Theoretical Biology and Medical Modelling  
ISSN: 1742-4682 (Online)  
<http://www.tbiomed.com/>  
Blind peer review  
**Subject:** Medicine: Medicine (General): Computer applications to medicine. Medical informatics | Science: Biology (General)  
**Date added to DOAJ:** 10 Aug 2004

APC: 1370GBP

**DOAJ Seal**

DOAJ promovează cele mai bune practici privind publicarea în Acces Deschis. În acest scop, pentru revistele cu Acces Deschis DOAJ a introdus „DOAJ Seal” (Sigiliu DOAJ) pentru revistele cu Acces Deschis.

Cerințele pentru DOAJ Seal vor evidenția caracteristicile legate de accesibilitatea, deschiderea, inteligibilitatea, reutilizarea și dreptul de autor și nu au nimic în comun cu calitatea științifică a lucrărilor publicate în revistă.










Pentru a se califica pentru DOAJ Seal revista trebuie:

1. să aibă o politică privind arhivarea pe o platformă externă (Întrebarea 25). Dacă este selectat „No policy in place” („Nici o politică”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
2. să furnizeze permanent identificatoare privind articolele publicate (Întrebarea 26). Dacă este selectat răspunsul „None” („Nici unul”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
3. să asigure pentru DOAJ metadatele articolelor (Întrebarea 29). Dacă este selectat răspunsul „No” („Nu”) sau revista nu reușește să asigure metadatele în termen de trei luni, revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
4. să încorporeze informații lizibile la calculator în metadatele articolelor cu privire la licențele CC (Întrebarea 45). Dacă este selectat răspunsul „No” („Nu”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
5. să permită reutilizarea și recombinația conținutului revistei, în conformitate cu licența CC-BY sau CC-BY-NC (Întrebarea 47). În cazul în care este selectat CC-BY-ND, „No” („Nu”) sau „Other” („Altele”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
6. să aibă o politică de depozitare înregistrată într-un director cu privire la politicile de depozitare (Întrebarea 49). Dacă este selectat „No” („Nu”), revista nu se va califica pentru DOAJ Seal.
7. să permită autorilor să-și păstreze drepturile de autor fără nici o restricție. (Întrebarea 52). Dacă este selectat răspunsul „No” („Nu”), revista nu se califică pentru DOAJ Seal.



- **Licențe Creative Commons**

## Opțiunile de care dispune autorul în selectarea licenței dorite

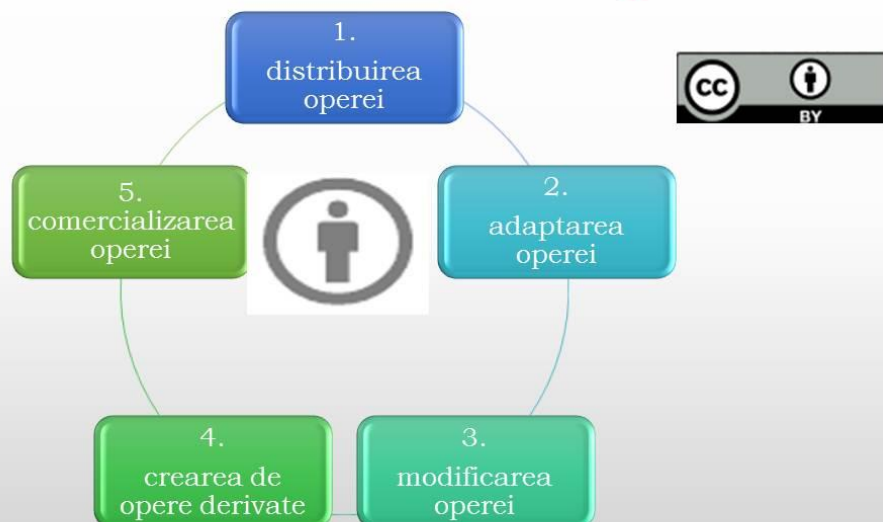
	Atribuire	
	Atribuire - Distribuire în condiții identice	
	Atribuire - Necomercial	
	Atribuire - Fără opere derivate	
	Atribuire - Necomercial-Distribuire în condiții identice	
	Atribuire - Necomercial - Fără opere derivate	

O licență Creative Commons permite să se stabilească drepturile pe care autorul dorește să le păstreze, prezentându-le foarte clar, de la început, celor care doresc să folosească opera, modul în care este permisă reutilizarea, fără să mai fie nevoie a cere permisiunea în avans.

Aceste licențe reprezintă o **modalitate liberă, simplă și standardizată** de a oferi celor din jur permisiunea de a distribui (partaja) și utiliza creațiile altora, în felul în care autorul operei alege de la început.

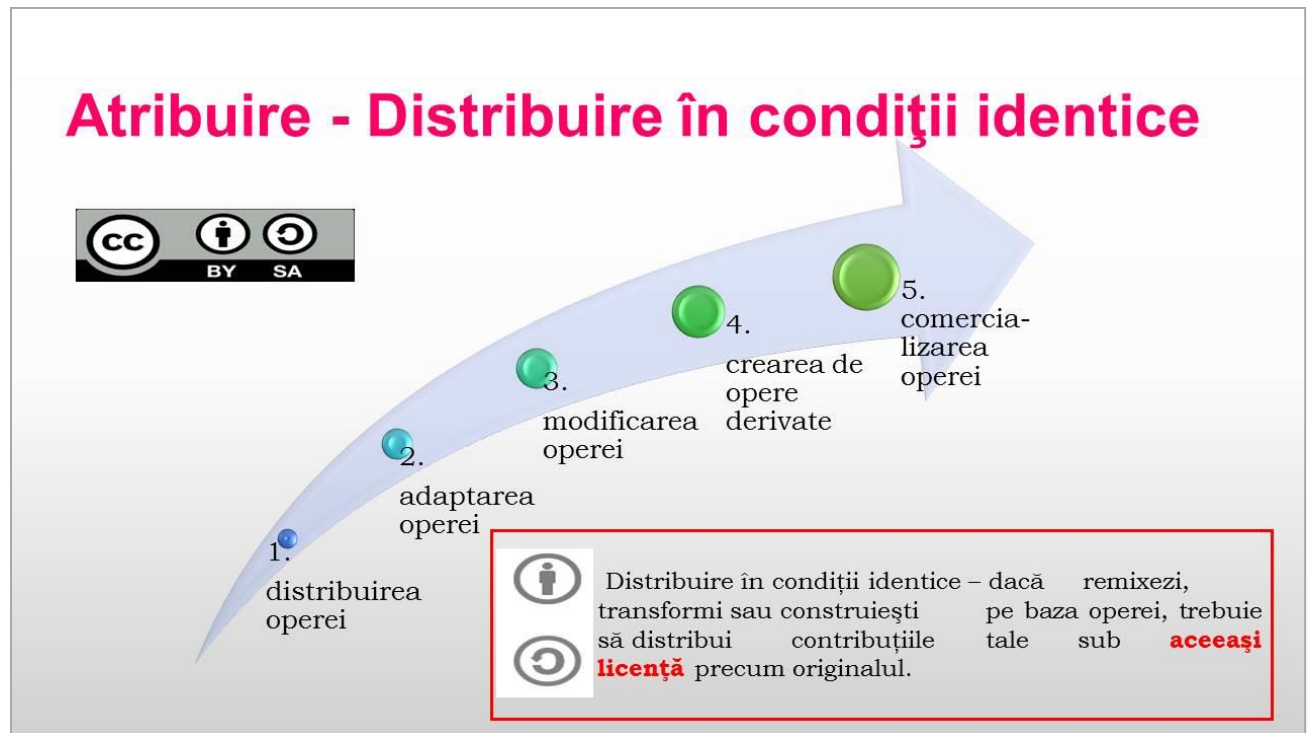
Licențele CC permit modificarea cu ușurință a condițiilor privind drepturile de autor de la clasicul „toate drepturile rezervate” la „unele drepturi rezervate”.

## Licența „Atribuire” - drepturile asupra operei cedate utilizatorilor operei sunt:



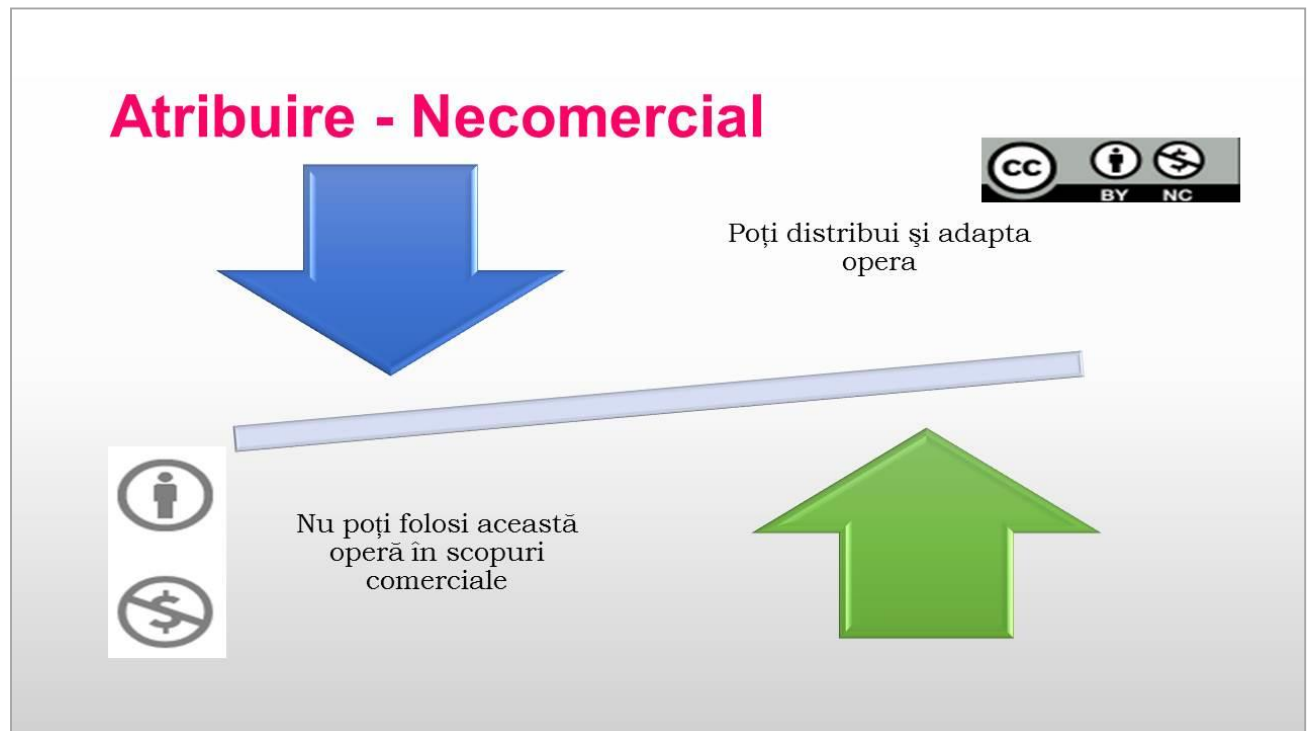
Licență „Atribuire” (CC BY) le permite altora să distribuie, remixeze, regleze și să creeze pe baza operei dvs., chiar și în scop comercial, atât timp cât ei vă creditează opera. Aceasta este una din cele mai adaptabile licențe oferite. Este recomandată pentru o maximă diseminare și utilizare a operelor licențiate.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.



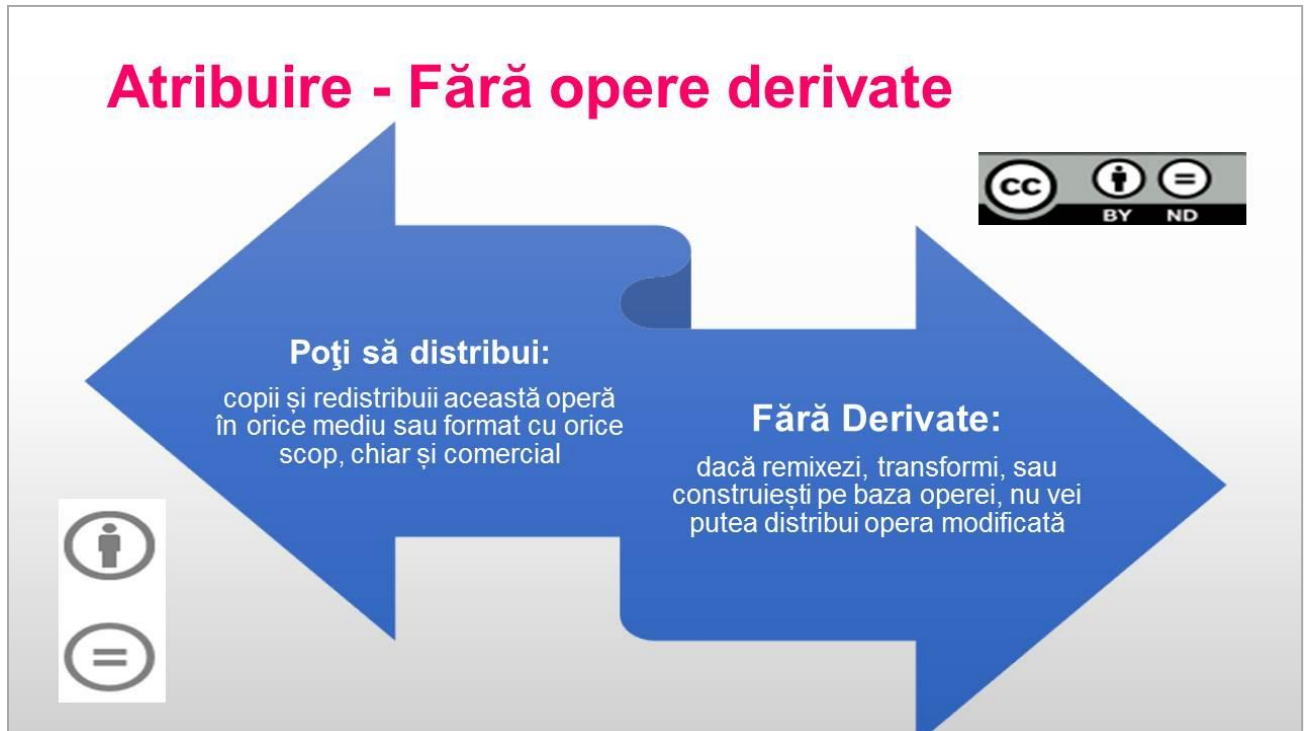
Licență „Atribuire – Distribuie în condiții identice” (CC BY-SA) le permite altora să copie și să redistribuie opera dvs. în orice mediu sau format, să remixeze, transforme și să construiască pe baza operei dvs. cu orice scop, chiar și în scopuri comerciale. **Distribuire în condiții identice** înseamnă că dacă alții remixează, transformă, sau construiesc pe baza operei dvs., ei trebuie să distribuie contribuțiile lor sub aceeași licență precum originalul operei dvs.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.



Licența „**Atribuire – Necomercial**” (CC BY-NC) îi lasă pe alții să modifice, să adapteze și să dezvolte creația dvs. în scop necomercial și, deși noile lor creații trebuie să precizeze că dvs. sunteți autorul și să fie necomerciale, noii autori nu trebuie să licențieze creațiile lor derivate în termeni identici.

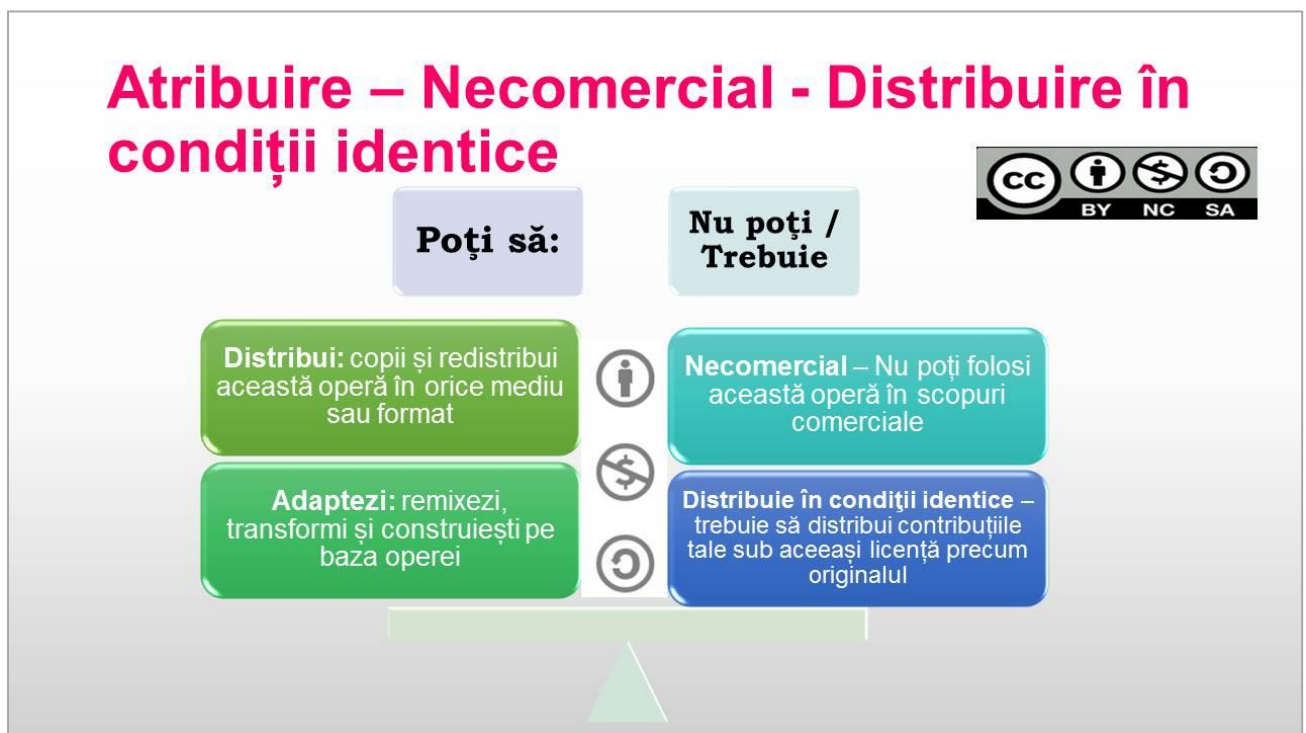
Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.



Licența „**Atribuire – Fără opere derivate**” (CC BY-ND) permite distribuirea integrală și fără modificări, comercială și necomercială, cu atribuirea dvs. ca autor.

**Fără Derivate înseamnă că, în caz** dacă opera dvs. este remixată, transformată sau este construită o altă operă, atunci opera modificată nu va putea fi distribuită.


Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.






Licență „**Atribuire – Necomercial – Distribuie în condiții identice**” (CC BY-NC-SA) îi lasă pe alții să modifice, să adapteze și să dezvolte creația dvs. în scop necomercial, atât timp cât ei precizează sursa și licențiază creațiile lor în termeni identici.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.

## Atribuire - Necomercial - Fără opere derivate



-  **Poți să distribuie:** copii și redistribui această operă în orice mediu sau format
-  **Necomercial** – Nu poți folosi această operă în scopuri comerciale
-  **Fără Derivate:** dacă remixezi, transformi, sau construiești pe baza operei, nu vei putea distribui opera modificată

Licență „**Atribuire – Necomercial – Fără opere derivate**” (CC BY-NC-ND) este cea mai restrictivă dintre cele 6 licențe, permițând altor utilizatori doar să downloadeze operele dvs. și să le distribuie cu alții atât timp cât vă atribuie opera, fără a o putea modifica sau utiliza în scopuri comerciale.

Licențiatorul nu poate revoca aceste drepturi atât timp, cât sunt respectați termenii licenței.



## • Procesul de evaluare



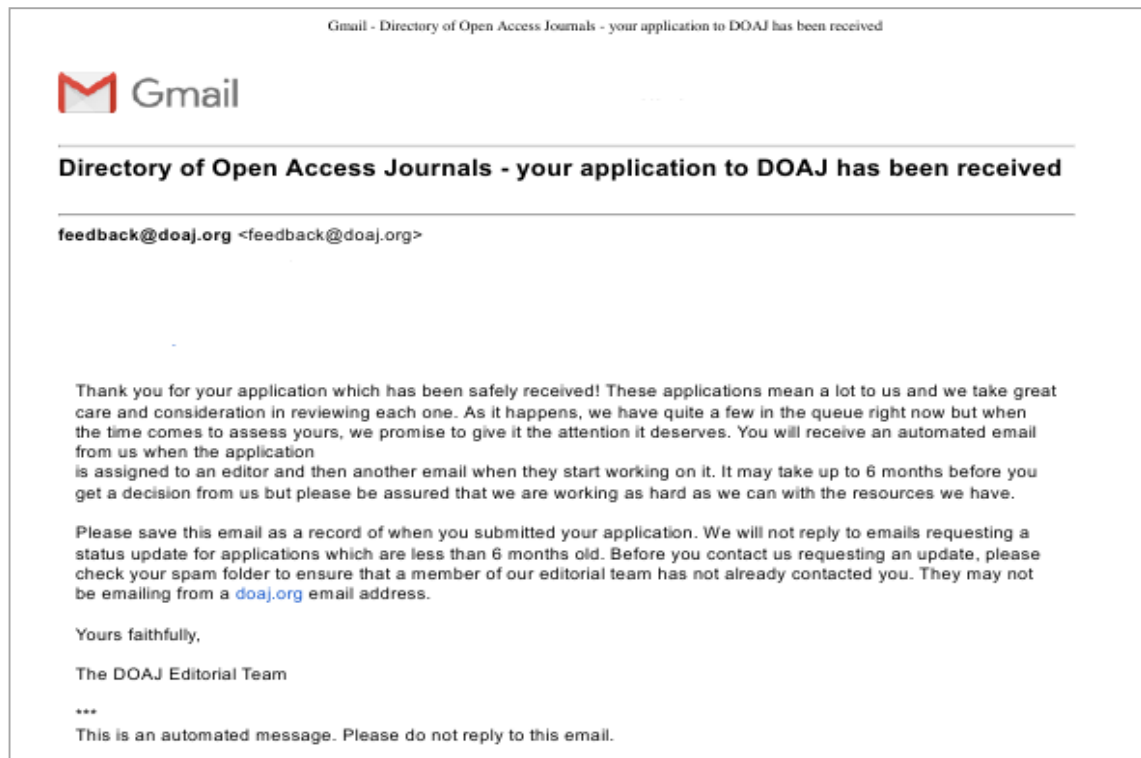
Procesul de evaluare a revistei pentru înregistrarea în DOAJ include următoarele etape:

1. Editorul completează online și trimite formularul de aplicare.
2. Editorul principal al DOAJ evaluează și verifică ISSN-ul revistei.
3. Ambasadorul DOAJ evaluează și recomandă Editorului principal să includă sau să respingă cererea.
4. Editorul principal al DOAJ ia decizia finală de a Respinge, Accepta, Aproba pentru DOAJ Seal.
5. Editorul principal al DOAJ trimite editorului revistei decizia privind evaluarea revistei și înregistrarea în DOAJ sau altă decizie în baza rezultatelor evaluării.



După ce trimiteți formularul de aplicare

După trimiterea formularului de aplicare pe ecranul dvs. va fi afișată o confirmare și veți primi un e-mail de confirmare. Salvați acest e-mail deoarece ulterior va ajuta echipa DOAJ să găsească cererea dvs., dacă veți avea întrebări în legătură cu aceasta. Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, contactați echipa DOAJ.



#### **Fiecare cerere de aplicare poate fi evaluată de patru membri diferiți ai echipei DOAJ:**

**Triere.** Aplicațiile duplicate vor fi respinse automat. Aplicațiile pentru revistele în care se detectează programe malware sau spyware vor fi respinse automat. Aplicațiile care nu au ISSN sau ISSN false, sau care conțin ISSN (e) care nu sunt înregistrate la [www.issn.org](http://www.issn.org) vor fi respinse automat. Titlurile care diferă de ceea ce este înregistrat la [www.issn.org](http://www.issn.org) vor fi modificate pentru a se potrivi cu [www.issn.org](http://www.issn.org). Este responsabilitatea dvs. să vă asigurați că [www.issn.org](http://www.issn.org) deține cea mai recentă și actualizată versiune a informațiilor dvs. **Dvs. nu veți fi anunțați dacă formularul de aplicare a fost respins pentru oricare dintre acestea.**

**Editorul-șef:** va examina formularul de aplicare și îl va atribui unui grup de editori. După evaluare Editorul-șef va lua decizia finală cu privire la acceptarea sau respingerea cererii. Editorul-șef poate decide să respingă o cerere fără o examinare ulterioară, mai ales dacă formularul de aplicare pe care ați trimis este incomplet. Veți fi anunțat.

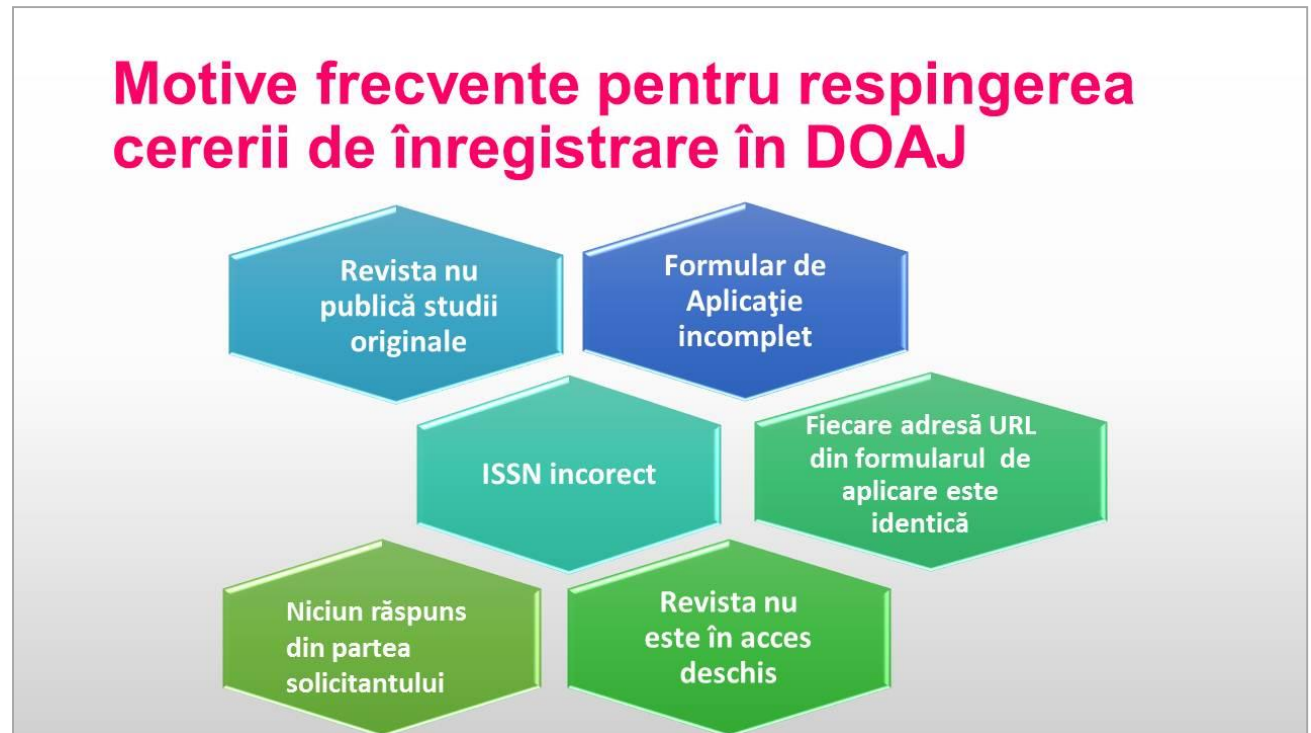
**Editorul:** va atribui formularul de aplicare unui Editor Asociat. După evaluare Editorul va efectua o verificare dublă a recomandărilor Editorilor Asociați.

**Editorul Asociat:** va efectua verificarea aplicației dvs. și vă va trimite un e-mail pentru a pune întrebări, dacă este necesar. Editorul Asociat va face o recomandare „A respinge” sau „A accepta”.

#### **Dacă cererea dvs. este acceptată**

După acceptarea în DOAJ revista este clasificată pe subiecte și i se atribuie un cod LCC (Library of Congress Classification). Revista primește un e-mail de confirmare automată. Este trimis al doilea e-mail care conține detalii privind autentificarea la contul dvs. de editor. Veți avea nevoie de aceste detalii pentru a încărca metadatele articolului. După aceasta revista imediat va fi vizibilă în DOAJ. Dacă nu ați primit e-mailul, verificați mapa Spam înainte de a contacta echipa DOAJ.

- **Motive pentru respingerea cererii**



**Cele mai frecvente motive de respingere a cererii de înregistrare în DOAJ sunt:**

- Niciun răspuns din partea solicitantului
- Informații incomplete sau incorecte privind ISSN
- Formular de aplicare este incomplet
- Fiecare adresă URL din formularul de aplicare este identică
- Aplicație dublă
- Revista nu aderă la Principiile de transparență și cele mai bune practici de editare științifică
- Revista nu îndeplinește cerințele de bază privind înregistrarea în DOAJ
- Revista nu este o revistă acces deschis
- Revista nu publică studii originale

**Dacă cererea dvs. este respinsă**

Dacă cererea dvs. este respinsă, un membru al echipei DOAJ vă va comunica, inclusiv cu privire la motivul (motivele) respingerii. O revistă respinsă poate aplica din nou pentru includere, de obicei după 6 luni, dacă nu se specifică altfel, după ce a demonstrat în mod clar că îndeplinește toate cerințele menționate în informațiile pentru editori. Cererile depuse înainte de sfârșitul termenului declarat vor fi respinse automat.

- **Informații utile**

**Instrucțiuni pentru completarea formularului de înregistrare DOAJ**

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API

**DOAJ Translated Versions of**  
We have created guides in several languages to help you

- Chinese (中文)
- Farsi (فارسی)
- Italian (Italiano)
- Polish (Polski)
- Portuguese (Português)
- **Romanian (Română)**
- Russian (Русский)
- Spanish (Español)
- Turkish (Türkçe)
- Ukrainian (Українська)

**Instrucțiuni pentru completarea formularului de înregistrare DOAJ**

Introduction	Text (English)	Romanian
	JOURNAL APPLICATION FORM	FORMULAR DE APLICARE PENTRU ÎNREGISTRAREA REVISTELOR ÎN DOAJ
	BEFORE YOU START	ÎNAINTE DE A ÎNCEPE
	Read our information for publishers, review your website and make sure that your journal fulfills all the criteria.	Citiți informația noastră pentru editori (https://doaj.org/publishers), revizuiți site-ul dvs. și asigurați-vă că revista dvs. îndeplinește toate criteriile.
	DO NOT SUBMIT REAPPLICATIONS WITH THIS FORM. You must do that from the Reapplications tab in your account.	NU TRIMITEȚI REAPLICARE PRIN ACEST FORMULAR. Reaplicarea trebuie să-o faceți în Tab-ul Reaplicări din contul dvs.
	DISCLAIMER	AVERTISMENT
	The applicant is responsible for providing accurate information when submitting an application for consideration. If the information provided is not sufficient or is incomplete, the application will not be considered. In cases where the information provided is found to be untrue – either during reviewing or even after admission – we reserve the right to reject or remove the journal with immediate effect and to not accept new applications for a period of 1 year. In cases where a single publisher has submitted more than 5 applications with false information, we reserve the right to remove all of the publisher's journals and to not accept any more applications for a maximum period of 3 years, depending on the number of journals for which false information was provided and the eventual number of repeated incidents.	Solicitantul este responsabil pentru furnizarea informațiilor corecte prin intermediul formularului. În cazul în care informațiile furnizate sunt insuficiente sau sunt incomplete, cererea nu va fi luată în considerare. În cazul în care informațiile furnizate sunt găsite adevărate – fie în timpul procesului de evaluare sau chiar după admitere – ne rezervăm dreptul de a respinge cererea sau de a exclude imediat revista de un an. În cazurile în care un editor a depus mai mult de 5 aplicații cu informații false, ne rezervăm dreptul de a elimina toate revistele editate de editor și de a nu accepta noi aplicații pentru o perioadă de maximum trei ani, în funcție de numărul de informații false și eventual de numărul de incidente repetate.

Ghidul pentru completarea aplicației este disponibil în 10 limbi, inclusiv în Română și Rusă. Ghidurile sunt accesibile la adresa: <https://doaj.org/translated>.

Traducerea în limba Română a fost realizată la inițiativa [Institutului de Dezvoltare a Societății Informaționale \(IDSI\)](#).

**Informații utile**

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

- Home: <https://doaj.org/>
- Informații pentru editori: <https://doaj.org/publishers>
- Aplicare: <https://doaj.org/application/new>
- Întrebări frecvente: <https://doaj.org/faq>
- Bunele practici: <https://doaj.org/bestpractice>
- Ajutor: [feedback@doaj.org](mailto:feedback@doaj.org)

**Vă recomandăm, de asemenea, să consultați următoarele subiecte:**

[Informații despre Accesul Deschis](#)

[Ce este DOAJ?](#)

[Cum sunt definite „Reviste cu acces deschis”, „Controlul calității”, „Reviste științifice”, „Periodic”?](#)

[Cele mai bune practici de publicare și standardele de bază pentru includere în DOAJ](#)

[Revista dvs. și-a schimbat titlul și ISSN. Ce ar trebui să faceți?](#)

[Cum puteți salva progresul în completarea formularului de aplicare?](#)

[Cum sunt clasificate / categorisite revistele?](#)

[Ce sunt cuvintele-cheie și cum sunt generate?](#)

[De ce formularul de aplicare solicită informații despre politicile de depozit, dacă nu sunt restricții de depunere a articolelor publicate în revista dvs.?](#)

[De ce înregistrarea în DOAJ durează atât de mult?](#)

[Cum puteți căuta în DOAJ și ce informații despre o revistă sau articol puteți găsi?](#)

[Cum obțineți licența Creative Commons?](#)

[Cum puteți afla ce licență CC să alegeți?](#)